

《管理学基础》课程标准

课程名称：管理学基础

课程编码：260089

课程类别：专业基础课

适用专业：大数据与会计、工商企业管理、市场营销、电子商务、现代物流管理等管理类相关专业

学时学分：56 学时 3.5 学分

一、课程概述

（一）课程定位

《管理学基础》课程是工商企业管理专业的专业基础课，也是其他专业的通识选修课。该课程以培养中、基层管理者的综合管理技能为主要目标。课程主要介绍管理学的基本概念、基本原理和基本方法。围绕管理的计划、组织、领导、控制等职能展开学习内容。管理学的基本原理对于各行各业的管理都具有指导意义，任何将来有可能从事管理工作的学生有必要了解和学习的这门课程。学生通过学习这门既要调动学生的专业学习兴趣，使其感到管理的实用性，又可以奠定专业基础，为后续专业课的学习奠定坚实的基础。

（二）先修后续课程

本课程开设在大学一年级第一学期，同步课程有经济法，基础会计，职场体验。

二、课程设计思路

本课程依托亚太森博（山东）浆纸有限公司、山东惠发食品股份有限公司两大龙头企业作为合作对象，以企业需求为逻辑起点，以工作过程为导向，以管理职业能力为核心，以项目和工作任务为载体，以任务驱动统领整个教学活动的实施。

根据基层管理者应具备的技能和素质，把整个课程和实际管理工作紧密结合起来，充分考虑线上线下混合式学习特点，《管理学基础》的课程设计以培养学生学习管理的兴趣为突破口，以提升学生管理思想、理念为核心，以塑造学生的管理责任感为灵魂，以解决生活实际为切入点，以培养学生能力为根本，精心提炼课程内容，打造“管理殿堂入门——控制规范之力”的课程内容体系。通过学习内容的整合，课程变成了一个实际的管理业务流程，学生从认识管理和管理理论入手，一直到制定决策、有效执行、合理控制的整个过程都参与其中，在整个管理流程中增长见识，锻炼能力，逐步形成管理思维，有效提高管理综合素质。

三、教学目标

本课程主要教学目标在于通过管理的基本原理和方法的学习，培养学生初步具备解决一般管理问题的能力，提高基层管理技能和综合管理素质，为以后学习其他专业管理课程打下理论基础。同时，通过介绍中国传统文化中蕴藏的管理理论和实践，提高学生的家国情怀和文化自信；通过管理学相关原理的学习，引导学生认知社会科学学习中的科学精神和思维规律；通过计划、组织、领导和控制等管理职能

的学习,引导学生提高自身道德素养,建立正确的价值观和行为规范。

(一) 知识目标

1. 正确理解管理的涵义,理解管理的重要性和普遍性。
2. 了解管理活动的产生、管理思想的演进及其主要理论流派。
3. 掌握管理者的管理职能、实务与技能体系。
4. 了解计划的类型、理解计划职能的程序。
5. 掌握决策的分类、程序与方法。
6. 了解组织结构的构成与形式。
7. 掌握职位(岗位)设计原理与方法。
8. 了解领导方式理论、权力形成与运用的机制与方法、指挥的形式与要领。
9. 掌握激励的理论与方法及沟通的方法与艺术。
10. 了解控制职能的含义,理解控制过程。

(二) 能力目标

1. 能够制定基本的企业计划书。
2. 能够综合运用各种方法进行科学决策。
3. 能够运用组织结构设计的原则和理论,对真实组织进行合理的结构设计和职权配置。
4. 能够全面运用各种激励手段,恰当处理领导工作中遇到的一般问题。
5. 能够根据沟通的原理及技巧,融洽处理上下级之间的各种矛盾及问题。
6. 能够根据管理基本原理及学科体系,对现实中的管理现象进行

正确的分析判断。

7. 能够根据控制的基本原理，对各种工作形成有效的控制。

（三）素质目标

通过与时俱进的知识更新与教学体验，使学生树立基本管理思维，启蒙职业意识与工匠精神；强化社会责任意识和国际化视野。

（四）思政目标

以中国优秀文化、革命理论、特色社会主义核心价值观来浸润学生的心灵，在潜移默化中强化学生对“四个自信”的价值认同，培养拥护中国共产党领导和我国社会主义制度且立志为中国特色社会主义事业奋斗终身的有用人才。

四、教学内容与学时分配

按照专业课程教学目标，结合学生的认知特点，在设计教学内容时，一是根据“管理认知、制定决策、编制计划、明确分工、领导艺术、沟通技巧、有效激励、检查纠偏”的逻辑顺序；二是从基础知识体系构建角度，保持管理的基本技能、基本知识、基本理论之间的内在必然关系，共设计 9 个学习模块，22 学习个任务，56 学时，尽可能形成基于职业岗位、工作过程的课程体系。学习任务由简单到复杂，呈现并列递进式的逻辑顺序。

模块 名称	任务	任务	课时 数量
模块 1： 管理殿堂入门	任务 1：走进管理	1. 管理的含义 2. 管理的职能 3. 管理的属性	2
	任务 2：认知管理者	1. 管理者的含义及类型 2. 管理者的角色	2

		3. 管理者必备的素质 4. 管理者必备的技能	
模块 2: 管理思想解析	任务 1: 了解中国古代管理思想	1. 儒家的管理思想 2. 道家的管理思想 3. 法家的管理思想	2
	任务 2: 分析古典管理理论	1. 科学管理理论 2. 古典组织理论 3. 行政组织理论	2
	任务 3: 分析行为科学理论	1. 霍桑试验 2. 梅奥人际关系学说	1
	任务 4: 描述最新管理理论	1. 系统理论 2. 权变理论 3. 过程理论 4. 企业再造理论 5. 学习型组织理论	1
模块 3: 科学决策之美	任务 1: 分析决策过程	1. 决策及其含义 2. 决策的基本过程 3. 决策作用	2
	任务 2: 选择决策方法	1. 决策模式 2. 决策方法 3. 决策技巧	4
模块 4: 科学计划编制	任务 1: 确定企业目标	1. 目标的作用 2. 目标制定的基本原则 3. 目标的制定过程 4. 目标管理的基本思想 5. 目标管理的基本步骤	2
	任务 2: 制定企业计划	1. 计划的含义和内容 2. 计划的类型 3. 计划的作用 4. 计划的制定过程 5. 计划的制定方法	4
模块 5: 组织设计魅力	任务 1: 设计组织结构	1. 组织结构的含义和内容 2. 组织结构设计的任务 3. 组织结构设计的基本原则	2
	任务 2: 分析组织结构形式	1. 直线-职能制组织结构 2. 事业部制组织结构 3. 项目组组织结构	4

		4. 矩阵制组织结构	
模块 6: 领导行为分析	任务 1: 树立领导理念	1. 领导的含义及内容 2. 领导的作用 3. 领导者的影响力	2
	任务 2: 分析领导理论	1. 领导品质理论 2. 勒温理论 3. 领导者行为连续统一体理论 4. 四分图理论 5. 管理方格理论 6. 费德勒模型 7. 领导生命周期理论 8. 途径-目标理论	4
模块 7: 有效沟通达成	任务 1: 识别沟通条件	1. 沟通的含义 2. 沟通的过程 3. 沟通的方式 4. 沟通的类型	2
	任务 2: 克服沟通障碍	1. 常见的沟通障碍 2. 有效沟通的原则 3. 改善沟通的策略	2
	任务 3: 实现有效沟通	1. 有效沟通原则 2. 有效沟通的基本步骤 3. 有效沟通的基本技巧	4
模块 8: 有效激励探究	任务 1: 了解激励过程	1. 激励的含义 2. 激励的过程 3. 激励的作用	2
	任务 2: 分析激励理论	1. 需要层次论 2. 双因素理论 3. 成就需要理论 4. 期望理论 5. 公平理论 6. 强化理论	4
	任务 3: 选择激励方法	1. 激励的原则 2. 激励的基本方法	2
模块 9: 控制规范之力	任务 1: 分析控制过程	1. 控制的含义 2. 控制的目的是重要性 3. 控制的基本过程 4. 控制的基本类型	2

		5. 控制的基本原则	
	任务 2: 选择控制方法	1. 控制类型 2. 控制方法	4

五、课程实施计划

序号	周次	学时	学习模块	能力/知识目标	主要教学内容	考核内容
1	1	4	管理殿堂入门	知识目标: 1. 理解管理含义; 2. 陈述管理的四大职能; 3. 了解管理者的分类方式; 4. 界定管理者的十种角色; 5. 阐述管理者应具备的基本素质和技能。 能力目标: 1. 能根据管理材料初步建立起对管理的认识; 2. 能分析管理者的技能与角色; 3. 能用管理的基本知识分析简单的管理问题。 思政目标: 培养学生的思辨能力,引导学生树立正确的人生观、价值观、世界观。	1. 管理的含义、特征; 2. 管理职能; 3. 管理性质; 4. 管理者的概念和类型; 5. 管理者的素质和技能。	管理者角色分析报告
2	2	4	管理思想解析	知识目标: 1. 了解古典管理理论的内容; 2. 了解人际关系学说的内容; 3. 知道各管理思想流派的主要代表人物及其主要贡献; 4. 理解管理发展的大致趋势。	1. 儒家的管理思想; 2. 道家的管理思想; 3. 法家的管理思想; 4. 科学管理理论; 5. 古典组织理	管理思想分析报告
3	3	2				

				能力目标： 1. 能有意识地用管理思想和理论去思考管理实践； 2. 能用基本的管理理论和思想分析、解决组织的管理问题。 思政目标： 激发学生的制度自信、道路自信、理论自信以及文化自信，提升学生的思辨能力和创新意识，培养民族自豪感通过对知识点的梳理进行思考，实践课程思政。	论； 6. 行政组织理论； 7. 霍桑试验； 8. 梅奥人际关系学说； 9. 最新管理理论。	
4	3	2	科学决策之美	知识目标： 1. 掌握决策的定义，理解决策的内涵； 2. 陈述决策的基本过程； 3. 复述影响决策的因素； 4. 学会四种定性决策方法； 5. 学会盈亏平衡分析法、决策树法及不确定型决策方法。 能力目标： 1. 能运用决策的基本理论和程序对实际问题进行科学决策； 2. 能够运用定性分析方法对企业的经营活动进行分析决策。 思政目标： 树立文化自信，培养管理者职业素养。	1. 决策及其含义； 2. 决策的基本过程； 3. 决策作用； 4. 决策模式； 5. 决策方法； 6. 决策技巧。	搜集策划案例
5	4	4				
6	5	4	科学计划编制	知识目标： 1. 了解确定目标的基本原则； 2. 了解计划的概念及构成要素； 3. 理解不同类型的计划；	1. 目标及其类型； 2. 目标的制定； 3. 目标制定和运用技巧； 4. 计划及其作	公司活动策划书
7	6	2				

				4. 了解计划的制订要求与过程； 5. 理解各种计划方法的原理； 6. 掌握有效时间管理的方法。 能力目标： 1. 能编制并运用计划的程序与方法； 2. 能运用目标管理分析和解释企业的管理行为； 3. 能运用时间管理合理制订个人计划。 思政目标： 培养国家意识、民族自豪感。树立学生的制度自信、道路自信提升学生创新意识。	用； 5. 计划制定和审定； 6. 编制个人计划书。	
8	6	2	组织设计魅力	知识目标： 1. 复述影响组织结构设计的因素； 2. 陈述组织结构设计的原则； 3. 知道各种组织结构形式的特点； 4. 描述人员配备的原则。 能力目标： 1. 能理解组织工作的原则； 2. 能根据提供的材料识别或绘制组织结构图。 思政目标： 培养学生政治认同、国家意识、整体观、发展观、团队意识。	1. 影响组织结构设计的因素； 2. 组织结构设计的原则； 3. 常见的组织结构形式； 4. 组织结构设计； 5. 岗位设计。	绘制组织结构图
9	7	4				
10	8	4	领导行为分析	知识目标： 1. 理解领导与领导者权力； 2. 理解领导的作用；	1. 管理者的领导职责； 2. 领导影响力的	领导力培训项目

11	9	2		3.掌握领导与管理的区别； 4.掌握领导特质理论、行为理论、权变理论的内容及特点。 能力目标： 1.描述领导者与管理者的区别； 2.能运用领导理论分析和解释企业有关领导问题。 思政目标： 提升学生的思辨能力和创新意识，培养民族自豪感，激发学生文化自信。	来源； 3.领导者和管理者； 4.领导品质理论； 5.领导行为理论； 6.领导权变理论。	设计与实施
12	9	2	有效沟通达成	知识目标： 1.了解沟通的含义和过程； 2.掌握沟通的类型； 3.理解沟通的障碍和原则； 4.掌握沟通的技巧； 能力目标： 1.描述有效沟通的6个基本步骤； 2.能运用沟通技巧，提升沟通能力。 思政目标： 提升学生的思辨能力和创新意识，培养民族自豪感，激发学生文化自信。	1.沟通过程； 2.沟通条件； 3.沟通方式； 4.人际沟通障碍； 5.组织沟通障碍； 6.有效沟通原则； 7.有效沟通的基本步骤； 8.有效沟通的基本技巧。	情景模拟实施与报告
13	10	4				
14	11	2				
15	11	2				
16	12	4	有效激励探究	知识目标： 1.理解激励的含义和作用； 2.掌握激励的理论 3.掌握激励方式与技巧； 4.掌握激励的方法。 能力目标： 1.能实现激励基本途径与手段； 2.能运用激励的手段与方法，提升领导能力。 思政目标：	1.激励本质； 2.激励过程； 3.内容型激励理论； 4.过程型激励理论； 5.工作激励； 6.成果激励； 7.教育培养。	激励计划
17	13	2				

				培养学生人文情怀，破除物质至上的不良人生观和价值观。		
18	13	2	控制规范之力	知识目标： 1. 掌握控制和控制的作用； 2. 了解控制的基本过程； 3. 掌握纠正偏差的基本方法； 4. 掌握有效控制的基本前提。	1. 控制的含义； 2. 控制的目的是和重要性； 3. 控制的基本过程； 4. 控制的基本类型； 5. 控制的基本原则； 6. 控制类型； 7. 控制方法。	目标管理方案
19	14	4		能力目标： 1. 能通过检查纠偏确保目标实现； 2. 能正确掌握控制的方法，清楚如何进行有效控制。		
				思政目标： 培养学生全局观、发展观、团队意识，增加学习工作的组织纪律性。		

六、考核方案设计

课程考核采用线上与线下相融合，对学生从知识、能力和态度三个层面进行考察，实现全方位、全过程跟踪评价。

一是在线学习成绩，占 30%。主要观察学生的学习态度、学习热情，并考察学生线上学习、在线讨论、在线测试等各个学习环节的参与程度，根据实际表现给分。

二是课堂实践成绩，占 60%。主要包括知识的掌握程度、课堂参与程度、解决问题的思维水平和实际能力、团队协作能力和管理技能、案例分析能力等，包括课堂表现和测验两部分考核内容，成绩由小组互评和教师评分共同构成。

三是课外拓展成绩，占 10%。主要考察学生课外拓展项目的完成情况，以及学生参与创新创业项目的努力程度和实现程度，教师根据实际情况给分。

通过考核方式的多样化、考核内容的全面性，以及理论与实践相结合、学生自主学习和课堂实践互动相结合等方式，使课程的考核机制更加完善。这样的评价体系，不仅在知识层和能力层对学生有了一定的把控，而且改善了学生的学习积极性，从态度层改变了学生的学习行为，提升了学生的理论理解能力和实际管理能力。

七、实施条件

（一）师资条件

1. 双师结构

目前团队共有成员 14 名，专兼职教师比 9:5。专任教师是工商企业管理专业的骨干教师和核心课程主讲教师，具有丰富的教学经验和教学素材，拥有高级人力资源管理师、高级市场营销师等职业资格证书，全部具有企业工作或顶岗经历。课程主持人拥有企业管理岗位的工作经历，熟知工作内容、岗位要求。兼职教师都是企业或行业中管理人员，具有高级经济师等职业资格证书，工作经验丰富，具备指导学生实习实训的经验和知识。

2. 职称结构

课程团队中专兼职教师全部具有大学本科及以上学历，其中硕士研究生 6 人，本科 8 人，拥有高级职称人数 5 名，讲师、营销师、经济师等中级职称 9 名，课程团队学历和职称分配较为合理。

3. 学缘结构

课程团队的教师分别为管理学、经济学、统计学、市场营销学等专业，他们具有较为扎实的专业功底，知识结构合理，学缘结构良好，既有利于工商企业管理专业核心课程的改革与实施，也有利于科学构建课程体系，促进学生知识结构体系的优化。

4. 年龄结构

课程团队成员总体来说比较年轻，以青年教师为主，在课程建设与研究创新方面，精力充沛，积极性高，对微课、动画制作等现代化教学手段、应用技能能够较快的掌握，并根据课程特点予以开发和运用，团队教师普遍具有较丰富的教学经验，积极的工作态度，具有旺盛生命力与广阔发展前景。

本教学团队的知识结构和年龄结构合理，师资配置优化。所有的专任教师都取得了职业资格证书，兼职教师均持有高级经济师的职业资格证书，形成学历结构、职称结构和年龄结构合理、具有从事相关职业的资格的、可持续发展的专业教学团队。

（二）实践教学条件

采用了校内实训+单项能力实践+企业综合实习的实践教学方式。以本课程为核心的实践教学体系在亚太森博（山东）浆纸有限公司、山东惠发食品股份有限公司等公司得到充分的体现，每年都会有工商企业管理专业 50 名左右的学生在其进行课程和专业实习。同时在实践教学设备与环境上创造条件，改革课程考核方法，量化对专业技能的测试等方面，建立了科学的管理制度保障实践教学的有效实施。

（三）网络教学环境

1. 网络硬件环境建设

目前学院已初步建成以华为 85 高端交换机和 NE40 路由器为核心的万兆校园网。校园网络硬件平台全部采用华为设备，双条冗余环路光纤接入，能完全满足今后相当长时间教学资源库搭建平台的硬件需求。

2. 网络教学资源建设

建成拥有六十万册图书的电子图书馆，以及专业论文库、专题科研资料库、电子期刊库等一大批重大信息资源项目。同时学院积累了大量的电教资料，总计 2000 多学时的教学示教片和各种扩展学习的音像资料等，为教学资源库的建设提供了丰富的资源内容。

八、教材及资料建议

（一）推荐教材

教材名称	作者	出版社	出版日期
管理学基础（第 7 版）	单凤儒	高等教育出版社	2021
管理基础与实践（第 3 版）	丁传奉	北京理工大学出版社	2022
管理学基础（第 4 版）	张永良	北京理工大学出版社	2022

（二）推荐参考资源

1. 邢以群编著《管理学》，高等教育出版社，2008
2. 王凤彬主编《管理学》，中国人民大学出版社，2011
3. 路宏达主编《管理学基础》，高等教育出版社，2009
4. 王栓军主编《管理学基础》，北京邮电大学出版社，2013

（三）网络资源推荐

[1] 国家精品课程网 <http://www.jingpinke.com/>

[2]经济观察报 <http://www.eobserver.com.cn>

[3]财富（中文版） <http://www.fortunechina.com>

[4]世界经理人 <http://www.ceonline.com>

[5]环球企业家 <http://www.gemag.com.cn>

九、需要说明的其他问题

1. 本课程根据《教育部关于提高高等职业教育教学质量的若干意见》文件精神，以提高课程教学质量为目标，以创新课程体系和改革教学内容为重点准确把握课程定位，整体优化教学过程，充分发挥课程对实现人才培养目标的支撑作用，促进学生德、智、体、美等方面的全面发展。

2. 本课程标准制定的依据是专业人才培养方案中确定的培养目标。坚持以工作过程为导向，以真实工作任务为载体开发课程，贯彻“教、学、做”为一体的教学要求，实现职业能力开发与素质培养的课程目标。

3. 本课程与行业企业合作开发，根据职业岗位（群）的任职要求，参照相关的职业资格标准，改革课程教学内容。教学内容的额选取和组织遵循职业性原则，实施以真实工作任务（项目）为载体的教学方法，融“教、学、做”为一体，建立课堂与实习实训地点一体化的行动导向的教学模式，突出教学过程的实践性、开放性和职业性。

十、本课程常用术语中英文对照

Manager-----	管理者
First-line managers-----	基层管理者
Middle managers-----	中层管理者
Top managers-----	高层管理者
Management-----	管理
Efficiency-----	效率
Effectiveness-----	效果
Henri Fayol-----	亨利.法约尔

Planning-----	计划
Organizing-----	组织
Leading-----	领导
Controlling-----	控制
Management process-----	管理过程
Henry Mintzberg-----	亨利.明茨伯格
Management roles-----	管理角色
Interpersonal roles-----	人际关系角色
Informational roles-----	信息传递角色
Decisional roles-----	决策制定角色
Figurehead-----	挂名首脑
Leader-----	领导者
Liaison-----	联络者
Monitor-----	监听者
Disseminator-----	传播者
Spokesperson-----	发言人
Entrepreneur-----	企业家
Disturbance handler-----	混乱驾驭者
Resource allocator-----	资源分配者
Negotiator-----	谈判者
Robert L. Katz-----	罗伯特.卡茨
Technical skills-----	技术技能
Human skills-----	人际技能
Conceptual skills-----	概念技能
Closed system-----	封闭系统
Open system-----	开放系统
Contingency perspective-----	权变观点(情境方式)
Universality of management-----	管理的普遍性
Therbligs-----	分类体系
Scientific management-----	科学管理
Frederick Winslow Taylor-----	泰罗
standardization-----	标准化
production line-----	流水线
General administrative theorists-----	一般行政管理理论家
Principles of management-----	管理原则
Bureaucracy-----	官僚行政组织
Quantitative approach-----	数量方法
Organizational behavior-----	组织行为 OB
Robert Owen-----	罗伯特.欧文
Hugo Munsterberg-----	雨果.芒斯特伯格
Mary Follett-----	玛丽.福莱特
Chester Barnard-----	切斯特.巴纳德
Hawthorne studies-----	霍桑研究
Workforce diversity-----	劳动力多元化

Entrepreneurship-----	创业精神
e-business-----	电子企业
e-commerce-----	电子商务
Total quality management-----	全面质量管理 TQM
Learning organization-----	学习型组织
Knowledge management-----	知识管理
Workplace spirituality-----	工作场所精神境界
Classical view-----	古典观点
Milton Friedman-----	米尔顿·弗里德曼
Socioeconomic view-----	社会经济学观点
Social obligation-----	社会义务
Social responsibility-----	社会责任
Social responsiveness-----	社会响应
Social norms-----	社会准则
Social screening-----	社会屏障筛选
Values-based management-----	以价值观为基础的管理
Greening of management-----	管理的绿色化
Utilitarian view of ethics-----	道德的功利观
Rights view of ethics-----	道德的权利观
Theory of justice view of ethics-----	道德公正理论观
Integrative social contrasts theory-----	社会契约整合理论
Pre-conventional-----	前习俗
Conventional-----	习俗
Principled-----	原则
Values-----	价值观
Ego strength-----	自我强度
Locus of control-----	控制点
Charge account-----	赊账账户
Code of ethics-----	道德准则
Omnipotent view of management-----	管理万能论
Symbolic view of management-----	管理象征论
Strong cultures-----	强文化
External environment-----	外部环境
Specific environment-----	具体环境
General environment-----	一般环境
Environmental uncertainty-----	环境的不确定性
Dynamic environment-----	动态环境
Stable environment-----	稳态环境
Environmental complexity-----	环境复杂性
Stakeholder-----	利益相关者
Boundary spanning-----	跨域管理
Stakeholder partnership-----	利益相关者伙伴关系
Decision-making process-----	决策制定过程
Decision criteria-----	决策标准

Allocating weights to the criteria-----	为决策标准分配权重
Developing alternative-----	开发备选方案
Analyzing alternatives-----	分析备选方案
Selecting an alternative-----	选择备选方案
Implementation-----	实施
Implementing the alternative-----	实施备选方案
Evaluating decision effectiveness-----	评估决策结果
Rational-----	理性
Rational decision making-----	理性决策制定
Bounded rationality-----	有限理性
Satisfied-----	满意的
Escalation of commitment-----	承诺升级
Intuitive decision making-----	直觉决策
Well-structured problems-----	结构良好的问题
Programmed decision-----	程序化决策
Procedure-----	程序
Rule-----	规则
Policy-----	政策
Poorly structured problems-----	结构不良的问题
Non-programmed decision-----	非程序化决策
Certainty-----	确定性
Risk-----	风险性
Uncertainty-----	不确定性
Directive style-----	命令型风格
Analytic style-----	分析型风格
Conceptual style-----	概念型风格
Behavioral style-----	行为型风格
Planning-----	计划
Performance-----	绩效
Goals-----	目标
Stated goals-----	陈述的目标
Real goals-----	真实的目标
Breadth-----	宽度
Time frame-----	时间架构
Specificity-----	具体性
Frequency of use-----	使用频率
Strategic plans-----	战略计划
Operational plans-----	运营计划
Lone-term plans-----	长期计划
Short-term plans-----	短期计划
Specific plans-----	具体计划
Directional plans-----	方向性计划
Single-used plans-----	一次性计划
Standing plans-----	持续性计划

Traditional goal setting	目标设立过程
Means-ends chain	手段—目的链
Management by objective	目标管理 MBO
Goal specificity	确定目标
Participative decision-making	参与决策
Explicit time period	明确期限
Performance feedback	绩效反馈
Mission	使命
Commitment concept	承诺概念
Formal planning department	正式计划部门
Organizational structure	组织结构
Organizational design	组织设计
Work specialization	工作专门化
Departmentation	部门化
Functional departmentalization	职能部门化
Product departmentalization	产品部门化
Geographic departmentalization	地区部门化
Process departmentalization	过程部门化
Customer departmentalization	顾客部门化
Cross-function teams	跨职能团队
Chain of command	指挥链
Authority	职权
Responsibility	职责
Unity of command	统一指挥
Span of control	管理跨度
Centralization	集权化
Decentralization	分权化
Formalization	正规化
Mechanistic organization	机械式组织
Organic organization	有机式组织
Strategy and structure	战略与结构
Size and structure	规模与结构
Technology and structure	技术与结构
Unit production	单件生产
Mass production	大批量生产
Process production	连续生产
Environmental uncertainty and structure	环境不确定性与结构
Simple structure	简单结构
Functional structure	职能型结构
Divisional structure	事业部型结构
Team-based structure	基于团队的结构
Matrix structure	矩阵型结构
Project structure	项目型结构
Autonomous internal units	内部自治单位

Boundaryless organization-----	无边界组织
Learning organization-----	学习型组织
Leader-----	领导者
Leadership-----	领导
Trait theories-----	特质理论
Behavioral theories-----	行为理论
Autocratic style-----	独裁型风格
Democratic style-----	民主型风格
Laissez-faire style-----	放任型风格
Initiating structure-----	定规维度
Consideration-----	关怀维度
Managerial grid-----	管理方格
Fred Fiedler-----	费雷德·费德勒
Fiedler contingency model-----	费德勒的权变模型
Least-preferred coworker questionnaire-----	最难共事者问卷 LPC
Leader-member relations-----	领导者—成员关系
Task structure-----	任务结构
Position power-----	职位权利
Hersey and Blanchard's Situational Leadership Theory (SLT)-----	赫塞—布兰查德的情境领导理论
Readiness-----	成熟度
Leader Participation Model-----	领导者参与模型
Time-Driven Model-----	时间驱动模型
Vroom Leader Participation Model-----	弗罗姆的领导参与模型
Path-Goal Model-----	路径—目标模型
Directive leader-----	指示性领导者
Supportive leader-----	支持型领导者
Participative leader-----	参与型领导者
Achievement oriented leader-----	成就取向型领导者
Transactional leaders-----	事务型领导者
Transformational leaders-----	变革型领导者
Charismatic leader-----	领袖魅力型领导者
Visionary leadership-----	愿景规划的领导
Legitimate power-----	法定权利
Coercive power-----	强制权利
Reward power-----	奖赏权利
Expert power-----	专家权利
Referent power-----	参照权利
Credibility-----	信誉
Trust-----	信任
Empowerment-----	授权
Maslow's hierarchy of needs-----	人的需求层次
Attitude-----	态度
Values-----	价值观

X Theory-----X 理论
Y Theory-----Y 理论
Feedback-----反馈
Abraham Maslow: Hierarchy of Needs-----马斯洛的需要层次理论
Frederick Herzberg: Tow-Factor Theory-----赫兹伯格的双因素理论
McClelland's Theory of Needs-----麦克莱蓝的成就动机理论
Expectancy Theory-----期望理论
Equity Theory-----公平理论

七、