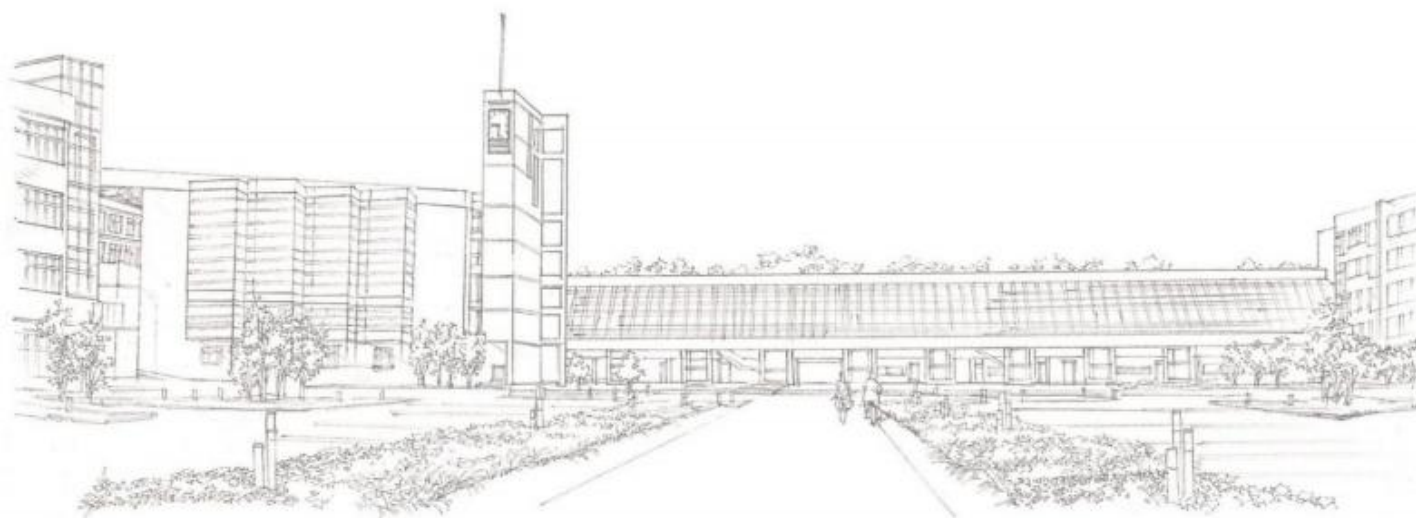




日照职业技术学院
RIZHAO POLYTECHNIC

《项目管理》单元设计

商学系



《项目管理》课程单元教学设计 1

单元标题： 第一次课				单元教学学时	2
				在整体设计中的位置	第1次
级授 课班	1	上课 时间	周 月 日 第 节至 周 月 日 第 节	上课 地点	
教学 目标	能力目标			知识目标	素质目标
	1. 能够把握课程整体项目内容与实训任务;2. 能够完成项目小组组建与分工, 读懂企业模拟项目情境。			1. 了解项目、项目管理基本概念; 2. 掌握项目生命周期、五大过程组、十大知识领域; 3. 了解课程考核方式、学习资源。	1. 了解项目、项目管理基本概念; 2. 掌握项目生命周期、五大过程组、十大知识领域; 3. 了解课程考核方式、学习资源。
能力 训练 任务	任务 1: 组建海汇制造公司项目管理团队, 小组分工; 任务 2: 整体把握课程项目任务, 认识项目与项目管理, 熟悉海汇制造企业背景情境。				
本次 课使 用的 术语	项目 project; 项目管理 project management; 项目生命周期 project life cycle; 过程组 process group; 知识领域 knowledge area; 可交付成果 deliverable; 里程碑 milestone				

案例和教学材料	(指教材或讲义、课件、参考资料、仪器、设备等)
	(指教材或讲义、课件、参考资料、仪器、设备等) 案例情境：学生毕业后，进入某市海汇制造公司工作，分配至项目管理部，作为项目管理助理开展工作。教材：刘宇，郑婧，陶成志《项目管理》西安工业大学出版社，2024参考资料：企业项目案例、PMBOK 公开资料；课件：PPT 课件；仪器设备：多媒体教室。

单元教学进度

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
1（课前）	自我介绍；课程导入能力目标：能够建立小组协作意识知识目标：了解课程基本信息	教师自我介绍，说明课程背景、岗位面向；发布课程 QQ 群用于课前课后任务指导。	学生自我介绍，相互认识。	5
2（导入）	职业生涯展望引出课程能力目标：能够认识本专业面向项目类岗位群知识目标：了解项目管理助理、主管、项目经理岗位要求	引导学生讨论工商企业管理专业面向项目相关岗位群，介绍课程对应就业岗位。	学生参与讨论发言，结合自身做简单职业思考。	15
3 任务 1	组建项目管理团队，角色分工能力目标：完成小组组建，明确组长、成员岗位职责知识目标：掌握项目团队组建基本要领	布置任务：模拟入职海汇制造公司，组建项目管理团队，完成分工表。	1. 全班分组，组建模拟项目团队；2. 讨论填写团队分工表，确定组长及成员分工。	15
4 任务 2	熟悉模拟企业，认识项目管理全过程能力目标：能够梳理企业项目管理过程知识目标：掌握项目生命周期、五大过程组、十大知识领域	引导学生阅读海汇制造企业背景资料，引导学生梳理企业项目管理完整流程。	小组查阅资料，分析海汇制造公司业务与项目管理现状。	15
5	介绍课程项目、进度安排	PPT 讲解课程实训项目、学时分配，讲解模拟企业贯穿式任务。	了解课程整体任务与进度。	15
6	介绍教法、学法、课程考核方式	讲解课程教学方法、小组任务要求、形成性与终结性考核标准、评分规则。	了解课程考核要求与学习方法。	10
7	布置下一单元预习任务	布置预习任务：预习项目经理、项目组织结构相关内容。	记录预习任务。	10

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
考核	课堂提问	提问学生项目、项目管理基础概念，查看各小组分工表完成情况。	学生回答问题，提交小组分工表。	5
小结	把握课程整体框架	提问梳理本次课重点：项目概念、课程任务、团队组建。	学生回顾梳理本节课知识点。	5
作业	预习建立项目组织及任命项目经理相关内容。	预习建立项目组织及任命项目经理相关内容。	预习建立项目组织及任命项目经理相关内容。	预习建立项目组织及任命项目经理相关内容。
课后拓展	搜集一个现实生活或者企业中的真实项目案例，下次课分享。	搜集一个现实生活或者企业中的真实项目案例，下次课分享。	搜集一个现实生活或者企业中的真实项目案例，下次课分享。	搜集一个现实生活或者企业中的真实项目案例，下次课分享。

《项目管理》课程单元教学设计 2

单元标题：第二次课				单元教学学时	2
				在整体设计中的位置	第2次
级授	1	上课时间	周 月 日 第 节至 周 月 日 第 节	上课地点	
教学目标	能力目标			知识目标	素质目标
	1. 能够辨析项目经理岗位能力素质；2. 能够结合企业场景选择合适的项目组织结构。			1. 理解项目经理岗位重要性；2. 掌握项目经理素质要求；3. 掌握职能型、矩阵型、项目型组织结构优缺点及适用场景。	1. 培养沟通协调、领导意识；2. 培养全局分析判断能力；3. 树立职业岗位责任意识

能力训练任务	任务：海汇制造公司要启动新产品开发项目，需要选拔项目经理，搭建项目组织。分析项目经理岗位素质；对比三类项目组织结构，为本企业新产品项目选择适配组织结构，输出分析文档。
本次课使用的术语	项目经理 project manager; 职能型组织 functional organization; 矩阵型组织 matrix organization; 项目型组织 project-oriented organization; 项目发起人 project sponsor。
案例和教学材料	（指教材或讲义、课件、参考资料、仪器、设备等） （指教材或讲义、课件、参考资料、仪器、设备等）案例情境：海汇制造公司启动新产品开发项目，需要选拔项目经理，搭建项目团队组织架构。教材：刘宇，郑婧，陶成志《项目管理》西安工业大学出版社，2024参考资料：组织结构案例；课件：PPT 课件；仪器设备：多媒体教室。

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
1（课前）	点评课后拓展任务完成情况	检查点评学生搜集的项目案例分享。	学生展示搜集的项目案例，小组互评。	5
2（导入）	情境导入：海汇制造启动新产品开发项目，需要选拔项目经理，搭建项目组织。	设置任务情境，抛出问题：什么样的人适合当项目经理？不同组织结构有什么区别？带领学生分析任务。	领会模拟情境，进入角色。	3
3 任务	布置任务：分析项目经理素质；对比三种组织结构，为海汇制造新产品项目选择适配组织结构，输出分析文档。	任务布置，引导学生拆解分析任务。	承接任务，小组内部分析任务要求。	2
4	学生做中学，尝试完成任务	引导学生阅读教材，结合	小组研讨，梳理项	10

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
		案例分析项目经理能力，对比三类组织结构优缺点。	目经理素质清单，对比不同组织结构优劣。	
5	教师示范	播放案例视频、展示不同企业项目组织案例，归纳总结项目经理能力，梳理三类组织结构特点。	跟随教师讲解，梳理业务分析思路。	30
6	修正任务执行情况	引导学生修正小组分析文档，结合企业业务场景校验组织结构选型合理性。	修改完善小组分析文档。	5
7	小组分享，教师总结	组织小组汇报展示文档，梳理学生存在的共性问题，进行总结。	小组汇报展示成果，听取点评，归纳错误点。	10
8	布置下一单元子任务	布置下节课任务：学习项目整合管理，预习项目章程、项目管理计划。	了解下节课任务，记录预习内容。	10
考核	考核点评	点评小组提交的组织结构选型分析文档，打分记录。	其他小组进行互评。	5
小结	把握本次课重点内容	提问回顾项目经理素质、三类组织结构优缺点。	学生回答，梳理本节课知识。	5
作业	预习项目整合管理章节，阅读项目章程相关知识点。	预习项目整合管理章节，阅读项目章程相关知识点。	预习项目整合管理章节，阅读项目章程相关知识点。	预习项目整合管理章节，阅读项目章程相关知识点。
课后拓展	搜集企业项目经理招聘岗位要求，整理岗位能力清单，下次课交流。	搜集企业项目经理招聘岗位要求，整理岗位能力清单，下次课交流。	搜集企业项目经理招聘岗位要求，整理岗位能力清单，下次课交流。	搜集企业项目经理招聘岗位要求，整理岗位能力清单，下次课交流。

《项目管理》课程单元教学设计 3

单元标题： 第 次课	单元教学学时	2
	在整体设计中的位置	第 次

级授 课班	1	上课 时间	周 月 日 第 节至 周 月 日 第 节	上课 地点	
教学 目标	能力目标			知识目标	素质目标
	1. 能够模拟编制项目章程片段； 2. 能够理解项目管理计划内容； 3. 能够模拟演练整体变更控制 流程。			1. 掌握项目整合管理 五大过程；2. 掌握项 目章程、项目管理计划 编制依据；3. 掌握整 体变更控制流程。	1. 培养系统整体思维；2. 培 养变更管控意识；3. 培养严 谨规范的职业素养。
能力 训练 任务	任务：海汇制造公司存在项目延期、客户不满、成本虚高等问题。小组研讨确定本企业项目管理理念，模拟编制新产品开发项目章程片段，模拟演练项目整体变更控制流程，输出项目整合管理指导报告。				
本次 课使 用的 术语	项目章程 project charter；项目管理计划 project management plan；整体变更控制 integrated change control；变更请求 change request；变更控制委员会 CCB。				
案例 和教 学材 料	（指教材或讲义、课件、参考资料、仪器、设备等） 案例情境：海汇制造公司现有项目出现拖期、客户不满、成本虚高等问题，需要通过整合管理解决企业项目痛点。教材：刘宇，郑婧，陶成志《项目管理》西安工业大学出版社，2024参考资料：项目章程模板、变更控制案例；课件：PPT 课件；仪器设备：多媒体教室。				

单元教学进度

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
1（课前）	点评课后拓展任务完成情况	检查点评学生搜集的项目经理招聘岗位清单。	学生展示成果，小组互评。	5
2（导入）	情境导入：海汇制造公司项目拖期、成本虚高，需要用项目整合管理解决问题。	设置任务情境，抛出问题，带领学生分析工作任务。	领会情境，进入模拟岗位角色。	3
3 任务	布置任务：研讨项目管理理念，模拟编制项目章程片段，演练整体变更控制流程，输出整合管理指导报告。	布置任务，引导学生拆解任务要点。	承接任务，小组分析任务。	2
4	学生做中学，尝试完成任务	引导学生阅读教材，结合案例思考项目章程核心要素，思考变更管控流程。	小组研讨，梳理项目管理理念，草拟项目章程要点。	10
5	教师示范	展示项目章程模板，讲解整体变更控制完整流程，结合案例讲解变更控制委员会作用。	跟随教师示范，掌握业务处理思路。	30
6	修正任务执行情况	引导学生修正小组报告，校验项目章程要素完整性，完善变更流程。	小组修改完善整合管理指导报告。	5
7	小组分享，教师总结	组织小组汇报展示报告，总结共性错误。	小组汇报，听取点评，归纳出错点。	10
8	布置下一单元子任务	布置预习：项目范围管理，WBS 工作分解结构。	记录预习任务。	10
考核	考核点评	点评小组提交项目整合管理指导报告，记录成绩。	小组之间互相点评成果。	5
小结	把握本次课重点内容	提问回顾整合管理过程、项目章程、整体变更控制要点。	学生回答，梳理本节课知识点。	5
作业	预习项目范围管理，阅读 WBS 工作分解结构相关知识点。	预习项目范围管理，阅读 WBS 工作分解结构相关知识点。	预习项目范围管理，阅读 WBS 工作分解结构相关知识点。	预习项目范围管理，阅读 WBS 工作分解结构相关知识点。
课后拓展	网上搜集 WBS 工作分解结构案例，保存案例，下次课使用。	网上搜集 WBS 工作分解结构案例，保存案例，下次课使用。	网上搜集 WBS 工作分解结构案例，保存案例，下次课使用。	网上搜集 WBS 工作分解结构案例，保存案例，下次课使用。

《项目管理》课程单元教学设计 4

单元标题：第 次课				单元教学学时	2
				在整体设计中的位置	第 次
级授 课班	1	上课时间	周 月 日 第 节至 周 月 日 第 节	上课 地点	
教学目标	能力目标			知识目标	素质目标
	1. 能够开展项目需求收集；2. 能够定义项目范围边界；3. 能够创建 WBS 工作分解结构；4. 能够识别范围变更风险，制定管控对策。			1. 理解范围管理概念；2. 掌握需求收集、定义范围工具；3. 掌握 WBS 创建原则；4. 掌握范围确认、范围变更控制流程。。	1. 培养细致准确的观察分析能力；2. 培养系统思维；3. 培养沟通协调意识，防范范围蔓延。
能力训练任务	任务：海汇制造新产品开发项目出现范围蔓延问题。小组分析企业项目范围管理现状，开展需求收集，定义项目范围边界，创建 WBS，输出范围管理现状分析报告及对策，绘制 WBS 图。				
本次课使用的术语	范围管理 scope management；需求收集 collect requirements；项目范围 project scope；工作分解结构 WBS work breakdown structure；范围基准 scope baseline；范围蔓延 scope creep。				

案例和教学材料	(指教材或讲义、课件、参考资料、仪器、设备等) 案例情境：海汇制造新产品开发项目出现范围蔓延，需求不断增加，项目工期、成本失控。教材：刘宇，郑婧，陶成志《项目管理》西安工业大学出版社，2024参考资料：WBS 案例、范围蔓延失败项目案例；课件：PPT 课件；仪器设备：多媒体教室。
----------------	--

单元教学进度

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
1（课前）	点评课后拓展任务完成情况	检查点评学生搜集的 WBS 案例。	学生展示搜集案例，小组互评。	5
2（导入）	情境导入：海汇制造新产品项目出现范围蔓延，工期成本失控。	设置任务情境，提出问题，带领学生分析任务。	领会模拟情境，进入岗位角色。	3
3 任务	布置任务：分析企业范围管理现状，开展需求收集，定义项目范围，创建 WBS，输出分析报告、绘制 WBS。	任务布置，引导学生拆解任务要点。	承接任务，小组分析任务。	2
4	学生做中学，尝试完成任务	引导学生阅读教材，小组模拟干系人需求收集，划分项目做与不做的边界，尝试分解 WBS。	小组研讨，梳理需求，划分范围边界，草拟 WBS。	10
5	教师示范	展示 WBS 标准案例，讲解 WBS 分解原则，讲解范围蔓延带来的危害，讲解范围变更管控流程。	跟随教师示范，掌握业务思路。	30
6	修正任务执行情况	引导学生修正报告，校验 WBS 分解合理性，完善范围管控对策。	小组修改完善报告与 WBS 图。	5
7	小组分享，教师总结	组织小组汇报展示成果，梳理共性问题。	小组汇报展示，听取点评，归纳出错点。	10
8	布置下一单元子任务	布置预习：项目进度管理，活动定义、排序、工期估算。	记录预习任务。	10

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
考核	考核点评	点评小组提交范围管理报告、WBS，记录成绩。	小组互相点评成果。	5
小结	把握本次课重点内容	提问回顾范围管理流程、WBS 分解原则、范围蔓延风险。	学生回答，梳理本节课知识点。	5
作业	预习项目进度管理章节，阅读活动定义、活动排序知识点。	预习项目进度管理章节，阅读活动定义、活动排序知识点。	预习项目进度管理章节，阅读活动定义、活动排序知识点。	预习项目进度管理章节，阅读活动定义、活动排序知识点。
课后拓展	搜集现实项目进度延期案例，分析延期产生原因。	搜集现实项目进度延期案例，分析延期产生原因。	搜集现实项目进度延期案例，分析延期产生原因。	搜集现实项目进度延期案例，分析延期产生原因。

《项目管理》课程单元教学设计 5

单元标题：第 次课				单元教学学时	2
				在整体设计中的位置	第 次
级授课班	1	上课时间	周 月 日 第 节至 周 月 日 第 节	上课地点	
教学目标	能力目标			知识目标	素质目标
	1. 能够对项目进行活动拆解与活动定义；2. 能够完成活动逻辑关系排序；3. 能够合理估算各项活动持续时间；4. 能够分析企业进度管理现存问题。			1. 掌握进度管理完整工作过程；2. 掌握活动定义、活动排序、工期估算工具方法；3. 理解活动逻辑依赖关系类型。	1. 培养搜集信息、分析解决问题能力；2. 培养时间观念；3. 培养沟通协调、团队协作意识。
能力训练任务	任务：海汇制造新产品开发项目经常出现进度延期。小组分析海汇制造项目进度管理现状，完成项目活动拆解、活动排序、活动工期估算，输出进度管理现状分析及改进建议报告。				

本次课使用的术语	活动定义 define activities; 活动排序 sequence activities; 活动历时估算 estimate activity durations; 紧前活动 predecessor; 紧后活动 successor; 逻辑关系 logical relationship。
案例和教学材料	(指教材或讲义、课件、参考资料、仪器、设备等) 案例情境：海汇制造公司新产品开发项目，多次发生进度滞后，需要分析进度问题，拆解项目活动，完成活动排序和工期估算。教材：刘宇，郑婧，陶成志《项目管理》西安工业大学出版社，2024参考资料：进度延期失败项目案例；课件：PPT 课件；仪器设备：多媒体教室

单元教学进度

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
1（课前）	点评课后拓展任务完成情况	检查点评学生搜集的项目进度延期案例。	学生展示搜集案例，小组互评。	5
2（导入）	情境导入：海汇制造新产品项目频繁进度延期。	设置任务情境，抛出问题，带领学生对工作任务进行分析。	领会情境，进入模拟岗位角色。	3
3 任务	布置任务：分析海汇制造进度管理现状，完成活动定义、排序、工期估算，输出进度现状分析及改进建议报告。	任务布置，引导学生分析任务要点。	在老师引导下承接并且分析任务。	2
4	学生做中学，尝试完成任务	引导学生结合 WBS 分解结果，拆解项目活动，识别活动之间逻辑关系，估算工期。	小组研讨，完成活动拆解、排序、工期估算。	10
5	教师示范	播放案例资料，示范活动定义、排序、工期估算完整操作，讲解四种逻辑依赖关系。	紧跟老师课堂指令，掌握业务分析思路。	30
6	修正任务执行情况	引导学生修正报告，校验活动逻辑、工期估算	进行任务执行情况的修正和完善。	5

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
		合理性。		
7	小组分享，教师总结	安排小组汇报展示成果，梳理共性问题。	小组汇报展示，听取点评，归纳出错点。	10
8	给出下一单元子情境，布置预习任务	布置预习：关键路径、甘特图、进度计划编制、进度控制。	记录预习任务。	10
考核	考核点评	带领学生点评小组报告，给予考核打分记录。	其他小组同学作品点评。	5
小结	把握本次课重点内容	以提问方式回顾活动定义、排序、工期估算要点。	学生回答，梳理本节课知识。	5
作业	预习进度计划编制、关键路径、甘特图相关知识点。	预习进度计划编制、关键路径、甘特图相关知识点。	预习进度计划编制、关键路径、甘特图相关知识点。	预习进度计划编制、关键路径、甘特图相关知识点。
课后拓展	搜集甘特图、关键路径实际案例，保存素材，下次课课堂使用。	搜集甘特图、关键路径实际案例，保存素材，下次课课堂使用。	搜集甘特图、关键路径实际案例，保存素材，下次课课堂使用。	搜集甘特图、关键路径实际案例，保存素材，下次课课堂使用。

《项目管理》课程单元教学设计 6

单元标题：第 次课				单元教学学时	2
				在整体设计中的位置	第 次
级授课班	1	上课时间	周 月 日 第 节至 周 月 日 第 节	上课地点	
教学目标	能力目标			知识目标	素质目标
	1. 能够编制项目进度计划表，绘制甘特图；2. 能够识别关键路径与关键活动；3. 能够识别进度偏差，制定进度纠偏控制措施。			1. 掌握编制进度计划工具；2. 掌握关键路径法 CPM；3. 掌握进度监控、进度压缩、进度纠偏方法。。	1. 培养时间规划管理能力；2. 培养变通与应变能力；3. 培养风险预判意识。

能力训练任务	任务：针对海汇制造新产品开发项目，编制完整项目进度计划表，识别关键路径；模拟项目发生进度滞后，制定进度纠偏控制措施，提交项目进度计划表。
本次课使用的术语	进度计划 schedule；甘特图 gantt chart；关键路径法 CPM critical path method；总时差 total float；进度压缩 schedule compression；赶工 crashing；快速跟进 fast-tracking。
案例和教学材料	（指教材或讲义、课件、参考资料、仪器、设备等） 案例情境：海汇制造新产品开发项目，需要输出正式项目进度计划，应对项目可能出现的工期延误风险。教材：刘宇，郑婧，陶成志《项目管理》西安工业大学出版社，2024参考资料：甘特图、关键路径案例；课件：PPT 课件；仪器设备：多媒体教室。

单元教学进度

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
1（课前）	点评课后拓展任务完成情况	检查点评学生搜集的甘特图、关键路径案例。	学生展示搜集案例，小组互评。	5
2（导入）	情境导入：海汇制造新产品项目需要输出正式进度计划，做好进度管控。	设置任务情境，抛出问题，带领学生对工作任务进行分析。	领会情境，进入模拟岗位角色。	3
3 任务	布置任务：编制项目进度计划表，识别关键路径；模拟进度滞后，制定纠偏控制措施。	任务布置，引导学生分析任务要点。	在老师引导下承接并且分析任务。	2
4	学生做中学，尝试完成任务	引导学生基于上节课活动	小组研讨，编制	10

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
	务	清单，完成进度计划表绘制，识别关键路径，思考进度压缩方案。	项目进度计划表。	
5	教师示范	示范甘特图绘制、关键路径计算，讲解赶工、快速跟进两种进度压缩方法。	紧跟老师课堂指令，掌握业务分析思路。	30
6	修正任务执行情况	引导学生校验进度计划表合理性，完善进度纠偏措施。	进行任务执行情况的修正和完善。	5
7	小组分享，教师总结	安排小组汇报展示进度计划表，梳理共性错误。	小组汇报展示，听取点评，归纳出错点。	10
8	给出下一单元子情境，布置预习任务	布置预习：项目成本管理，成本估算、预算、挣值分析法。	记录预习任务。	10
考核	考核点评	带领学生点评小组提交进度计划表，给予考核打分记录。	其他小组同学作品点评。	5
小结	把握本次课重点内容	提问回顾甘特图、关键路径、进度压缩方法要点。	学生回答，梳理本节课知识。	5
作业	预习项目成本管理章节，阅读挣值分析相关知识点。	预习项目成本管理章节，阅读挣值分析相关知识点。	预习项目成本管理章节，阅读挣值分析相关知识点。	预习项目成本管理章节，阅读挣值分析相关知识点。
课后拓展	搜集挣值法 EV 实际应用案例，保存素材。	搜集挣值法 EV 实际应用案例，保存素材。	搜集挣值法 EV 实际应用案例，保存素材。	搜集挣值法 EV 实际应用案例，保存素材。

《项目管理》课程单元教学设计 7

单元标题：第 次课				单元教学学时	2
				在整体设计中的位置	第 次
级授课班	1	上课时间	周 月 日 第 节至 周 月 日 第 节	上课地点	

	能力目标	知识目标	素质目标
教学目标	1. 能够完成项目成本估算；2. 能够编制项目成本预算表；3. 能够运用挣值法开展成本偏差分析；4. 能够根据偏差制定成本控制措施。	1. 理解项目成本管理概念；2. 掌握成本估算、成本预算流程；3. 掌握挣值法指标：PV、EV、AC、CPI、SPI、CV、SV；4. 掌握项目成本控制流程。	1. 培养系统全局思维；2. 培养数据分析、决策判断能力；3. 建立节约成本、精打细算职业意识。
能力训练任务	任务：海汇制造新产品开发项目，开展项目成本估算，编制成本预算表；提供模拟实际成本数据，使用挣值法做偏差分析，输出成本预算表和挣值分析计算表，制定成本管控对策。		
本次课使用的术语	成本估算 cost estimate；成本预算 cost budget；挣值管理 EVM earned value management；PV 计划值，EV 挣值，AC 实际成本；CPI 成本绩效指数，SPI 进度绩效指数；CV 成本偏差，SV 进度偏差。		
案例和教学材料	（指教材或讲义、课件、参考资料、仪器、设备等） 案例情境：海汇制造新产品开发项目，需要完成成本估算、预算编制，监控项目成本，防范成本超支风险。教材：刘宇，郑婧，陶成志《项目管理》西安工业大学出版社，2024参考资料：挣值法项目案例；课件：PPT 课件；仪器设备：多媒体教室。		

单元教学进度

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
1（课	点评课后拓展任务完成情况	检查点评学生搜集挣值	学生展示搜集案	5

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
前)		法案例。	例，小组互评。	
2（导入）	情境导入：海汇制造新产品项目，需要做好成本管控，避免成本超支。	设置任务情境，抛出问题，带领学生对工作任务进行分析。	领会情境，进入模拟岗位角色。	3
3 任务	布置任务：完成项目成本估算、编制成本预算表；使用挣值法进行偏差分析，输出成本管控对策。	任务布置，引导学生分析任务要点。	在老师引导下承接并且分析任务。	2
4	学生做中学，尝试完成任务	引导小组完成资源成本估算，编制预算表；给定模拟数据，开展挣值指标计算。	小组完成成本表格计算，分析成本进度偏差。	10
5	教师示范	示范成本估算、预算编制完整过程；完整演示挣值法各项指标计算与结果解读。	紧跟老师课堂指令，掌握业务计算分析思路。	30
6	修正任务执行情况	引导学生校验表格数据计算，完善成本控制对策。	进行任务执行情况的修正和完善。	5
7	小组分享，教师总结	安排小组汇报展示预算表、挣值分析表，梳理计算常见错误。	小组汇报展示，听取点评，归纳出错点。	10
8	给出下一单元子情境，布置预习任务	布置预习：项目质量管理，质量规划、质量保证、质量控制。	记录预习任务。	10
考核	考核点评	带领学生点评小组提交表格，给予考核打分记录。	其他小组同学作品点评。	5
小结	把握本次课重点内容	提问回顾成本管理流程、挣值法核心指标含义。	学生回答，梳理本节课知识。	5
作业	预习项目质量管理章节，阅读质量工具相关知识点。	预习项目质量管理章节，阅读质量工具相关知识点。	预习项目质量管理章节，阅读质量工具相关知识点。	预习项目质量管理章节，阅读质量工具相关知识点。
课后拓展	搜集企业项目质量问题案例，整理案例素材。	搜集企业项目质量问题案例，整理案例素材。	搜集企业项目质量问题案例，整理案例素材。	搜集企业项目质量问题案例，整理案例素材。

《项目管理》课程单元教学设计 8

单元标题: 第 次课				单元教学学时	2
				在整体设计中的位置	第 次
级授 课班	1	上课 时间	周 月 日 第 节至 周 月 日 第 节	上课 地点	
教学 目标	能力目标			知识目标	素质目标
	1. 能够完成项目成本估算; 2. 能够编制项目成本预算表; 3. 能够运用挣值法开展成本偏差分析; 4. 能够根据偏差制定成本控制措施。			1. 理解项目成本管理概念; 2. 掌握成本估算、成本预算流程; 3. 掌握挣值法指标: PV、EV、AC、CPI、SPI、CV、SV; 4. 掌握项目成本控制流程。	1. 培养系统全局思维; 2. 培养数据分析、决策判断能力; 3. 建立节约成本、精打细算职业意识。
能力 训练 任务	任务: 海汇制造新产品开发项目, 开展项目成本估算, 编制成本预算表; 提供模拟实际成本数据, 使用挣值法做偏差分析, 输出成本预算表和挣值分析计算表, 制定成本管控对策。				
本次 课使 用的 术语	成本估算 cost estimate; 成本预算 cost budget; 挣值管理 EVM earned value management; PV 计划值, EV 挣值, AC 实际成本; CPI 成本绩效指数, SPI 进度绩效指数; CV 成本偏差, SV 进度偏差。				

案例和教学材料	(指教材或讲义、课件、参考资料、仪器、设备等) 案例情境：海汇制造新产品开发项目，需要完成成本估算、预算编制，监控项目成本，防范成本超支风险。教材：刘宇，郑婧，陶成志《项目管理》西安工业大学出版社，2024参考资料：挣值法项目案例；课件：PPT 课件；仪器设备：多媒体教室。
---------	---

单元教学进度

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
1（课前）	点评课后拓展任务完成情况	检查点评学生搜集挣值法案例。	学生展示搜集案例，小组互评。	5
2（导入）	情境导入：海汇制造新产品项目，需要做好成本管控，避免成本超支。	设置任务情境，抛出问题，带领学生对工作任务进行分析。	领会情境，进入模拟岗位角色。	3
3 任务	布置任务：完成项目成本估算、编制成本预算表；使用挣值法进行偏差分析，输出成本管控对策。	任务布置，引导学生分析任务要点。	在老师引导下承接并且分析任务。	2
4	学生做中学，尝试完成任务	引导小组完成资源成本估算，编制预算表；给定模拟数据，开展挣值指标计算。	小组完成成本表格计算，分析成本进度偏差。	10
5	教师示范	示范成本估算、预算编制完整过程；完整演示挣值法各项指标计算与结果解读。	紧跟老师课堂指令，掌握业务计算分析思路。	30
6	修正任务执行情况	引导学生校验表格数据计算，完善成本控制对策。	进行任务执行情况的修正和完善。	5
7	小组分享，教师总结	安排小组汇报展示预算表、挣值分析表，梳理计算常见错误。	小组汇报展示，听取点评，归纳出错点。	10
8	给出下一单元子情境，布置预习任务	布置预习：项目质量管理，质量规划、质量保证、质量控制。	记录预习任务。	10
考核	考核点评	带领学生点评小组提交	其他小组同学作	5

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
		表格, 给予考核打分记录。	品点评。	
小结	把握本次课重点内容	提问回顾成本管理流程、挣值法核心指标含义。	学生回答, 梳理本节课知识。	5
作业	预习项目质量管理章节, 阅读质量工具相关知识点。	预习项目质量管理章节, 阅读质量工具相关知识点。	预习项目质量管理章节, 阅读质量工具相关知识点。	预习项目质量管理章节, 阅读质量工具相关知识点。
课后拓展	搜集企业项目质量问题案例, 整理案例素材。	搜集企业项目质量问题案例, 整理案例素材。	搜集企业项目质量问题案例, 整理案例素材。	搜集企业项目质量问题案例, 整理案例素材。

《项目管理》课程单元教学设计 9

单元标题: 第 次课				单元教学学时	2
				在整体设计中的位置	第 次
级授	1	上课时间	周 月 日 第 节至 周 月 日 第 节	上课地点	
教学目标	能力目标			知识目标	素质目标
	1. 能够识别项目全部干系人沟通需求; 2. 能够编制项目沟通管理计划、搭建沟通矩阵; 3. 能够处理项目沟通冲突, 优化沟通渠道。			1. 理解沟通管理概念; 2. 掌握沟通规划流程; 3. 熟悉沟通矩阵、沟通渠道选择等工具。	1. 培养良好口头书面表达能力; 2. 培养倾听、换位思考能力; 3. 培养灵活应变的沟通素养。
能力训练任务	任务: 海汇制造新产品开发项目, 需要针对内外部干系人做好沟通管理。小组识别全部沟通需求, 编制项目沟通管理计划, 搭建沟通矩阵, 模拟处理沟通冲突场景, 输出项目沟通计划。				

本次课使用的术语	规划沟通管理 plan communications management; 管理沟通 manage communications; 监督沟通 monitor communications; 沟通矩阵 communication matrix; 沟通渠道 communication channels。
案例和教学材料	(指教材或讲义、课件、参考资料、仪器、设备等) 案例情境：海汇制造新产品开发项目，涉及多部门、客户、供应商等多方干系人，极易发生沟通不畅冲突。教材：刘宇，郑婧，陶成志《项目管理》西安工业大学出版社，2024参考资料：项目沟通冲突案例；课件：PPT 课件；仪器设备：多媒体教室。

单元教学进度

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
1（课前）	点评课后拓展任务完成情况	检查点评学生搜集沟通冲突案例。	学生展示搜集案例，小组互评。	5
2（导入）	情境导入：海汇制造新产品项目多方参与，容易发生沟通障碍。	设置任务情境，抛出问题，带领学生对工作任务进行分析。	领会情境，进入模拟岗位角色。	3
3 任务	布置任务：识别项目沟通需求，编制沟通管理计划，搭建沟通矩阵，模拟沟通冲突处理。	任务布置，引导学生分析任务要点。	在老师引导下承接并且分析任务。	2
4	学生做中学，尝试完成任务	引导小组识别不同干系人沟通对象、沟通频率、沟通方式。	小组研讨，草拟沟通计划与沟通矩阵。	10
5	教师示范	展示沟通矩阵模板，讲解沟通规划流程，演示冲突处理思路。	紧跟老师课堂指令，掌握业务分析思路。	30
6	修正任务执行情况	引导学生校验沟通计划完整性，优化沟通冲突解决方案。	进行任务执行情况的修正和完善。	5
7	小组分享，教师总结	安排小组汇报展示沟	小组汇报展示，听	10

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
		通计划，梳理共性问题。	取点评，归纳出错误点。	
8	给出下一单元子情境，布置预习任务	布置预习：项目采购管理，采购规划、供应商评估。	记录预习任务。	10
考核	考核点评	带领学生点评小组提交沟通计划，给予考核打分记录。	其他小组同学作品点评。	5
小结	把握本次课重点内容	提问回顾沟通管理流程、沟通矩阵要点。	学生回答，梳理本节课知识。	5
作业	预习项目采购管理章节，阅读供应商评估知识点。	预习项目采购管理章节，阅读供应商评估知识点。	预习项目采购管理章节，阅读供应商评估知识点。	预习项目采购管理章节，阅读供应商评估知识点。
课后拓展	搜集企业供应商选择评估案例，整理素材。	搜集企业供应商选择评估案例，整理素材。	搜集企业供应商选择评估案例，整理素材。	搜集企业供应商选择评估案例，整理素材。

《项目管理》课程单元教学设计 10

单元标题：第 次课				单元教学学时	2
				在整体设计中的位置	第 次
级授课班	1	上课时间	周 月 日 第 节至 周 月 日 第 节	上课地点	
教学目标	能力目标			知识目标	素质目标
	1. 能够开展采购需求分析；2. 能够编制项目采购计划；3. 能够制定供应商评估标准；4. 理解采购谈判、合同管理要点。			1. 理解项目采购管理概念；2. 掌握采购规划方法；3. 掌握供应商评估选择工具；4. 了解合同管理基本原则。	1. 培养数据分析、判断决策能力；2. 培养商务谈判、沟通协调素养；3. 树立契约精神与风险意识。

能力训练任务	任务：海汇制造新产品开发项目，需要完成物料、服务采购。小组开展采购需求分析，确定采购策略、采购时间、采购预算，制定供应商评估标准，编制完整项目采购计划。
本次课使用的术语	规划采购管理 plan procurement management；实施采购 conduct procurements；控制采购 control procurements；供方 seller；采购文件 procurement documents；供应商评估 supplier evaluation。
案例和教学材料	（指教材或讲义、课件、参考资料、仪器、设备等） 案例情境：海汇制造新产品开发项目，需要对外采购原材料、零部件、技术服务，需要科学制定采购计划。教材：刘宇，郑婧，陶成志《项目管理》西安工业大学出版社，2024参考资料：供应商评估案例；课件：PPT 课件；仪器设备：多媒体教室。

单元教学进度

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
1（课前）	点评课后拓展任务完成情况	检查点评学生搜集供应商评估案例。	学生展示搜集案例，小组互评。	5
2（导入）	情境导入：海汇制造新产品项目需要对外采购物料与服务。	设置任务情境，抛出问题，带领学生对工作任务进行分析。	领会情境，进入模拟岗位角色。	3
3 任务	布置任务：开展采购需求分析，确定采购策略、预算、时间，制定供应商评估标准，编制项目采购计划。	任务布置，引导学生分析任务要点。	在老师引导下承接并且分析任务。	2
4	学生做中学，尝试完成任务	引导小组梳理项目需要采购的物资服务，	小组研讨，草拟项目采购计划。	10

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
		设置供应商评估维度。		
5	教师示范	示范采购计划框架，讲解采购规划流程，讲解供应商评估指标设计要点。	紧跟老师课堂指令，掌握业务分析思路。	30
6	修正任务执行情况	引导学生校验采购计划完整性，完善供应商评估标准。	进行任务执行情况的修正和完善。	5
7	小组分享，教师总结	安排小组汇报展示采购计划，梳理共性问题。	小组汇报展示，听取点评，归纳出错误点。	10
8	给出下一单元子情境，布置预习任务	布置预习：项目风险管理，风险识别、定性定量风险分析。	记录预习任务。	10
考核	考核点评	带领学生点评小组提交采购计划，给予考核打分记录。	其他小组同学作品点评。	5
小结	把握本次课重点内容	提问回顾采购管理流程、供应商评估要点。	学生回答，梳理本节课知识。	5
作业	预习项目风险管理章节，阅读风险识别、风险分析知识点。	预习项目风险管理章节，阅读风险识别、风险分析知识点。	预习项目风险管理章节，阅读风险识别、风险分析知识点。	预习项目风险管理章节，阅读风险识别、风险分析知识点。
课后拓展	搜集项目风险真实案例，区分不同风险类型。	搜集项目风险真实案例，区分不同风险类型。	搜集项目风险真实案例，区分不同风险类型。	搜集项目风险真实案例，区分不同风险类型。

《项目管理》课程单元教学设计 11

单元标题：第 次课				单元教学学时	2
				在整体设计中的位置	第 次
级授课班	1	上课时间	周 月 日 第 节至 周 月 日 第 节	上课地点	

	能力目标	知识目标	素质目标
教学目标	1. 能够使用头脑风暴法识别项目内外部潜在风险;2. 能够开展风险概率-影响评估;3. 完成风险登记册,开展定性、定量风险分析。	1. 理解风险管理基本概念;2. 掌握风险识别工具;3. 掌握定性、定量风险分析方法。	1. 培养风险意识,建立风险预判思维;2. 培养综合分析、研判判断能力;3. 培养居安思危的职业素养。
能力训练任务	任务:海汇制造新产品开发项目,存在技术、成本、进度、市场、供应链各类风险。小组头脑风暴识别全部潜在风险,开展概率-影响评估,完成风险识别登记表,区分风险等级。		
本次课使用的术语	规划风险管理 plan risk management; 识别风险 identify risks; 实施定性风险分析 perform qualitative risk analysis; 实施定量风险分析 perform quantitative risk analysis; 风险登记册 risk register; 概率-影响矩阵 probability-impact matrix。		
案例和教学材料	(指教材或讲义、课件、参考资料、仪器、设备等) 案例情境:海汇制造新产品开发项目,内外部环境复杂,存在大量不确定风险,需要识别评估各类风险。教材:刘宇,郑婧,陶成志《项目管理》西安工业大学出版社,2024参考资料:项目风险案例;课件:PPT 课件;仪器设备:多媒体教室。		

单元教学进度

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
1（课前）	点评课后拓展任务完成情况	检查点评学生搜集项目风险案例。	学生展示搜集案例，小组互评。	5
2（导	情境导入：海汇制造新产品项	设置任务情境，抛出问	领会情境，进入	3

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
入）	目内外部环境复杂，存在多重不确定风险。	题，带领学生对工作任务进行分析。	模拟岗位角色。	
3 任务	布置任务：头脑风暴识别项目风险，开展概率-影响评估，填写风险识别登记表，划分风险等级。	任务布置，引导学生分析任务要点。	在老师引导下承接并且分析任务。	2
4	学生做中学，尝试完成任务	引导小组头脑风暴，多角度识别风险，评估风险发生概率与影响程度。	小组研讨，完成风险识别登记表填写。	10
5	教师示范	示范头脑风暴开展方式，讲解概率-影响矩阵，示范风险等级划分。	紧跟老师课堂指令，掌握业务分析思路。	30
6	修正任务执行情况	引导学生校验风险识别完整性，修正风险等级划分。	进行任务执行情况的修正和完善。	5
7	小组分享，教师总结	安排小组汇报展示风险登记表，梳理共性问题。	小组汇报展示，听取点评，归纳出错点。	10
8	给出下一单元子情境，布置预习任务	布置预习：风险应对策略：规避、转移、减轻、接受，风险监控。	记录预习任务。	10
考核	考核点评	带领学生点评小组提交风险识别登记表，给予考核打分记录。	其他小组同学作品点评。	5
小结	把握本次课重点内容	提问回顾风险识别、定性定量风险分析要点。	学生回答，梳理本节课知识。	5
作业	预习风险四大应对策略、风险监控相关知识点。	预习风险四大应对策略、风险监控相关知识点。	预习风险四大应对策略、风险监控相关知识点。	预习风险四大应对策略、风险监控相关知识点。
课后拓展	搜集风险规避、转移、减轻、接受四类策略真实案例。	搜集风险规避、转移、减轻、接受四类策略真实案例。	搜集风险规避、转移、减轻、接受四类策略真实案例。	搜集风险规避、转移、减轻、接受四类策略真实案例。

《项目管理》课程单元教学设计 12

单元标题: 第 次课				单元教学学时	2
				在整体设计中的位置	第 次
级授 课班	1	上课 时间	周 月 日 第 节至 周 月 日 第 节	上课 地点	
教学 目 标	能力目标			知识目标	素质目标
	1. 能够针对不同风险匹配规避、转移、减轻、接受应对策略;2. 能够制定风险应对措施表;3. 能够明确风险责任人,建立风险监控跟踪方案。			1. 掌握四大风险应对策略;2. 掌握风险监控流程;3. 理解风险责任人、风险应急预案要点。	1. 培养风险责任意识;2. 培养快速响应处置问题的能力;3. 培养预案思维,主动防范风险。
能力 训 练 任 务	任务: 承接上节课风险识别登记表,小组为每一项风险匹配对应风险应对策略,明确风险责任人,编制风险应对措施表,建立风险监控跟踪方案。				
本 次 课 使 用 的 术 语	实施风险应对 implement risk responses; 监督风险 monitor risks; 风险规避 risk avoid; 风险转移 risk transfer; 风险减轻 risk mitigate; 风险接受 risk accept; 应急预案 contingency plan。				
案 例 和 教 学 材 料	(指教材或讲义、课件、参考资料、仪器、设备等) 案例情境: 海汇制造新产品开发项目,识别出各类风险,需要制定应对措施,落实责任人,开展持续风险监控。教材: 刘宇,郑婧,陶成志《项目管理》西安工业大学出版社,2024参考资料: 风险应对策略案例; 课件: PPT 课件; 仪器设备: 多媒体教室。				

单元教学进度

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
1（课前）	点评课后拓展任务完成情况	检查点评学生搜集四类风险应对策略案例。	学生展示搜集案例，小组互评。	5
2（导入）	情境导入：海汇制造新产品项目识别大量风险，需要制定应对方案，落实监控。	设置任务情境，抛出问题，带领学生对工作任务进行分析。	领会情境，进入模拟岗位角色。	3
3 任务	布置任务：基于风险登记册，匹配风险应对策略，确定风险责任人，编制风险应对措施表，制定风险监控方案。	任务布置，引导学生分析任务要点。	在老师引导下承接并且分析任务。	2
4	学生做中学，尝试完成任务	引导小组针对不同等级风险，选择适配应对策略，明确风险责任人。	小组研讨，完成风险应对措施表。	10
5	教师示范	讲解规避、转移、减轻、接受四种策略适用场景；示范风险监控跟踪表。	紧跟老师课堂指令，掌握业务分析思路。	30
6	修正任务执行情况	引导学生校验策略匹配合理性，完善风险监控方案。	进行任务执行情况的修正和完善。	5
7	小组分享，教师总结	安排小组汇报展示风险应对措施表，梳理共性错误。	小组汇报展示，听取点评，归纳出错点。	10
8	给出下一单元子情境，布置预习任务	布置预习：项目干系人管理，干系人识别、干系人管理计划。	记录预习任务。	10
考核	考核点评	带领学生点评小组提交风险应对措施表，给予考核打分记录。	其他小组同学作品点评。	5
小结	把握本次课重点内容	提问回顾四大风险应对策略、风险监控要点。	学生回答，梳理本节课知识。	5
作业	预习项目干系人管理章节，阅读干系人识别分类知识点。	预习项目干系人管理章节，阅读干系人识别分类知识点。	预习项目干系人管理章节，阅读干系人识别分类知识点。	预习项目干系人管理章节，阅读干系人识别分类知识点。
课后拓展	搜集项目干系人冲突的企业真实案例。	搜集项目干系人冲突的企业真实案例。	搜集项目干系人冲突的企业真实案例。	搜集项目干系人冲突的企业真实案例。

《项目管理》课程单元教学设计 13

单元标题：第 次课				单元教学学时	2
				在整体设计中的位置	第 次
级授 课班	1	上课时间	周 月 日 第 节至 周 月 日 第 节	上课地点	
教学目标	能力目标			知识目标	素质目标
	1. 能够全面识别项目全部内外部干系人;2. 能够对干系人进行分类,分析干系人利益、期望;3. 能够编制干系人参与管理计划,模拟处理干系人冲突。			1. 理解项目干系人管理概念;2. 掌握干系人识别分类工具;3. 掌握干系人需求分析、冲突管理技巧。	1. 培养换位思考,多方协调意识;2. 培养冲突处理、谈判沟通能力;3. 建立共赢思维,尊重各方利益诉求。
能力训练任务	任务:海汇制造新产品开发项目,涉及大量内外部干系人。小组识别全部干系人,完成干系人登记表,分析各方利益诉求,编制干系人参与管理计划,模拟处理干系人冲突场景。				
本次课使用的术语	识别相关方 identify stakeholders; 规划相关方参与 plan stakeholder engagement; 管理相关方参与 manage stakeholder engagement; 监督相关方参与 monitor stakeholder engagement; 干系人登记册 stakeholder register; 权力-利益方格 power-interest grid。				

案例和教学材料	(指教材或讲义、课件、参考资料、仪器、设备等) 案例情境：海汇制造新产品开发项目，涉及公司管理层、部门、员工、客户、供应商等多方干系人，容易产生利益冲突。教材：刘宇，郑婧，陶成志《项目管理》西安工业大学出版社，2024参考资料：干系人冲突案例；课件：PPT 课件；仪器设备：多媒体教室。
---------	---

单元教学进度

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
1（课前）	点评课后拓展任务完成情况	检查点评学生搜集干系人冲突案例。	学生展示搜集案例，小组互评。	5
2（导入）	情境导入：海汇制造新产品项目涉及多方干系人，各方诉求不一样，容易发生冲突。	设置任务情境，抛出问题，带领学生对工作任务进行分析。	领会情境，进入模拟岗位角色。	3
3 任务	布置任务：识别全部项目干系人，填写干系人登记表，使用权力-利益方格分类，编制干系人管理计划，模拟冲突处理。	任务布置，引导学生分析任务要点。	在老师引导下承接并且分析任务。	2
4	学生做中学，尝试完成任务	引导小组梳理全部内外部干系人，分析各方期望、利益诉求。	小组研讨，草拟干系人登记表与管理计划。	10
5	教师示范	讲解权力-利益方格工具，示范干系人登记册模板，讲解干系人冲突处理思路。	紧跟老师课堂指令，掌握业务分析思路。	30
6	修正任务执行情况	引导学生校验干系人识别完整性，完善干系人管理策略。	进行任务执行情况的修正和完善。	5
7	小组分享，教师总结	安排小组汇报展示干系人登记表、管理计划，梳理共性问题。	小组汇报展示，听取点评，归纳出错点。	10
8	给出下一单元子情境，布置预习任务	布置预习：全部课程知识点复盘，准备综合实训成果展示。	记录预习任务。	10
考核	考核点评	带领学生点评小组提交干系人相关文档，给予考核打分记录。	其他小组同学作品点评。	5

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
小结	把握本次课重点内容	提问回顾干系人识别、权力-利益方格、冲突管理要点。	学生回答，梳理本节课知识。	5
作业	复习课程全部模块，整理本课程小组全部实训产出文档，准备综合展示。	复习课程全部模块，整理本课程小组全部实训产出文档，准备综合展示。	复习课程全部模块，整理本课程小组全部实训产出文档，准备综合展示。	复习课程全部模块，整理本课程小组全部实训产出文档，准备综合展示。
课后拓展	整理本课程全部实训成果，梳理十大知识领域知识思维导图。	整理本课程全部实训成果，梳理十大知识领域知识思维导图。	整理本课程全部实训成果，梳理十大知识领域知识思维导图。	整理本课程全部实训成果，梳理十大知识领域知识思维导图。

《项目管理》课程单元教学设计 14

单元标题：第 次课				单元教学学时	2
				在整体设计中的位置	第 次
级授	1	上课时间	周 月 日 第 节至 周 月 日 第 节	上课地点	
教学目标	能力目标			知识目标	素质目标
	1. 能够完整复盘项目管理十大知识领域完整业务流程;2. 能够完整展示小组全套实训成果;3. 能够结合岗位思考未来职业发展方向。。			1. 回顾项目管理五大过程组、十大知识领域完整知识体系;2. 回顾课程考核要求，明确期末复习重点。	1. 培养团队成果总结、汇报表达能力;2. 树立持续学习终身学习理念;3. 巩固社会责任感、质量意识、风险意识课程思政目标。
能力训练任务	任务：小组展示海汇制造新产品项目全套实训产出文档；开展小组互评、教师点评；复盘课程全部知识点；梳理期末复习重点，规划课后自主学习。				

本次课使用的术语	项目管理知识体系 PMBOK；五大过程组；十大知识领域；启动、规划、执行、监控、收尾。
案例和教学材料	（指教材或讲义、课件、参考资料、仪器、设备等） 案例情境：综合复盘海汇制造新产品开发模拟项目全部实训任务，完整回顾课程全部实训产出。教材：刘宇，郑婧，陶成志《项目管理》西安工业大学出版社，2024参考资料：课程标准、课程整体设计文档；课件：PPT 课件；仪器设备：多媒体教室。

单元教学进度

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
1（课前）	课前检查各小组全套实训文档整理完成情况。	教师检查各小组实训文档完整性。	小组确认全部实训成果材料。	5
2（导入）	情境导入：回顾整个学期海汇制造模拟项目全流程。	引导学生回顾整个课程模拟企业项目背景。	学生回顾整个学期项目实训历程。	3
3 任务	布置任务：各小组依次展示全套实训成果文档。	布置展示任务，明确展示要求。	各小组准备汇报展示。	2
4	小组成果展示	组织各小组依次上台汇报展示全套实训产出。	各小组进行成果汇报展示。	30
5	教师示范 / 点评	教师针对各小组展示成果逐一点评，梳理共性优缺点。	各小组认真听取教师点评记录改进点。	15
6	修正完善（课后）	教师说明实训文档修改完善提交要求。	记录文档修改、提交要求。	5
7	课程知识体系总结梳理	教师带领学生复盘五大过程组、十大知识领域完整	跟随教师回顾全课程知识点。	10

步骤	教学内容及能力 / 知识目标	教师活动	学生活动	时间（分钟）
		知识框架，落实课程思政总结。		
8	布置期末复习任务、拓展学习资源	讲解期末闭卷考试复习重点；推荐项目管理课外学习资源，介绍 PMP 等职业资格证书。	记录期末复习重点与拓展学习资源。	10
考核	综合实训成果考核点评	结合小组展示、文档质量完成综合实训打分记录，说明形成性成绩构成。	小组之间互相评价其他小组展示成果。	5
小结	课程整体小结	总结课程学习收获，对学生职业发展提出建议。	学生梳理自己课程学习收获。	5
作业	期末复习，完成课程复习题；完善全部实训文档并按要求提交。	期末复习，完成课程复习题；完善全部实训文档并按要求提交。	期末复习，完成课程复习题；完善全部实训文档并按要求提交。	期末复习，完成课程复习题；完善全部实训文档并按要求提交。
课后拓展	课后自主学习项目管理公开线上课程，持续关注行业动态。	课后自主学习项目管理公开线上课程，持续关注行业动态。	课后自主学习项目管理公开线上课程，持续关注行业动态。	课后自主学习项目管理公开线上课程，持续关注行业动态。