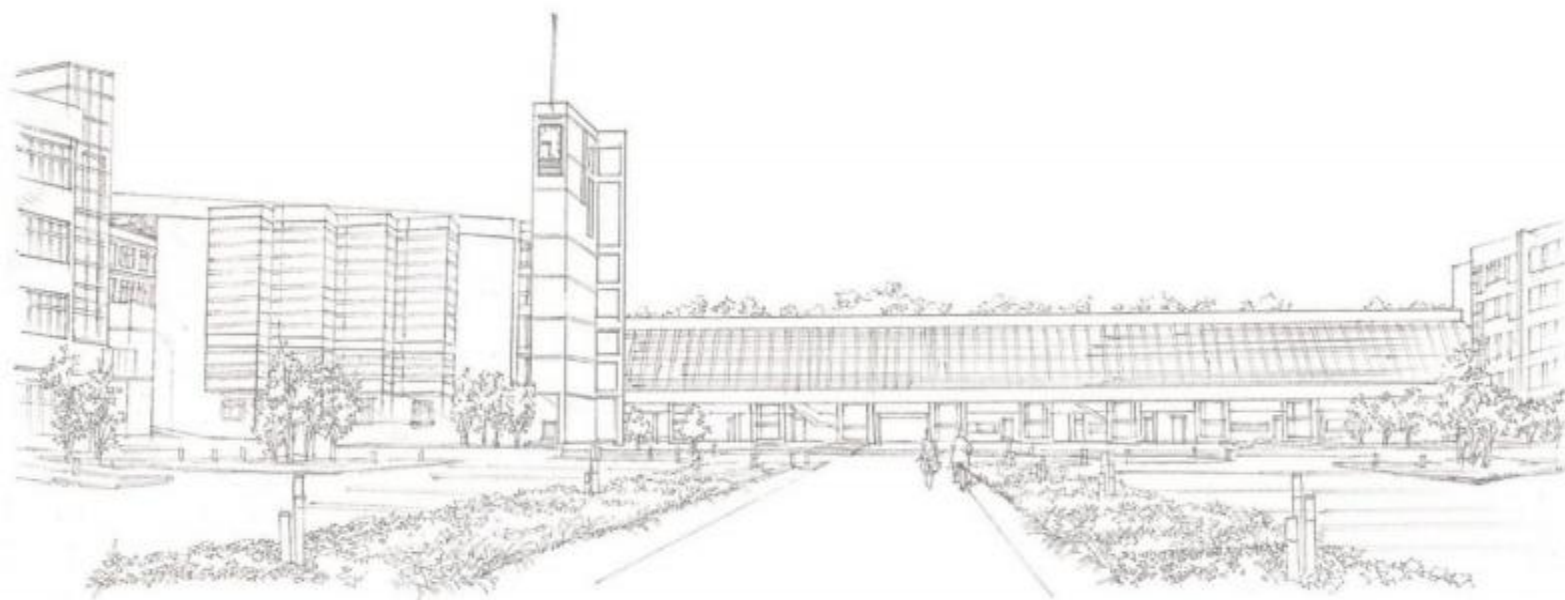




日照职业技术学院
RIZHAO POLYTECHNIC

《项目管理》整体设计

商学系



《项目管理》

课程整体教学设计

(2026~2027 学年第1 学期)

课程名称： 项目管理

所属专业（教研室）：工商企业管理

制定人： 刘俊玲

合作人：

制定时间： 2026 年8 月

日照职业技术学院

一、课程基本信息

课程代码	270971	课程性质	必修
适用专业	工商企业管理	开设学期	大二第一学期
课程类别	专业核心课	课程类型	A类（理论）
学 分	1.5	总 学 时	56
学时分配	理论学时： 50 实践学时： 6		
实施场所	多媒体教室	授课方式	混合式教学
执笔人	刘俊玲		
审核人	高明浩		
制订时间	2026.08		

二、课程定位

1. 岗位分析

本课程面向工商企业管理专业学生，对应岗位群：

岗位面向	主要就业岗位
初始就业岗位	项目管理助理岗位、产品管理助理岗位、产品工程师岗位、产品管理工程师岗位、研发助理岗位、商品营销岗位
二次晋升岗位	项目主管岗位
未来发展岗位	项目经理岗位

岗位核心工作覆盖项目五大过程组：启动、规划、执行、监控、收尾；十大知识领域：项目整合管理、范围管理、进度管理、成本管理、质量管理、资源管理、沟通管理、采购管理、风险管理、相关方管理。学生完成课程学习后，能够胜任企业项目助理类岗位，完成项目文档编制、任务分解、进度跟踪、风险识别、沟通协调等基础项目管理工作。

2. 课程分析

本课程与中职、本科、培训班同类课程对比

中职	侧重概念记忆，实操训练不足，学生仅能看懂基础项目管理文档，无法独立完成 WBS 分解、挣值分析、风险识别等实操任务，只能从事简单项目辅助工作。
高职	以工作过程为导向，结合企业真实项目情境，兼顾理论知识与岗位实操，训练学生项目全流程实操能力，培养能够胜任项目管理助理岗位的技能型人才。
本科	偏重理论体系研究，侧重项目管理理论溯源、模型推导，岗位实操训练偏少，学生理论功底强，但落地实操能力较弱。

中职	侧重概念记忆, 实操训练不足, 学生仅能看懂基础项目管理文档, 无法独立完成 WBS 分解、挣值分析、风险识别等实操任务, 只能从事简单项目辅助工作。
----	---

培训 侧重工具速成, 缺少完整知识体系构建, 缺少岗位素质、思政素养培养, 碎片化学习, 难以形成完整项目管理思维。

三、课程目标设计

能力目标

1. 能够制定项目章程和项目管理计划, 保障项目目标、范围、进度、成本、质量、风险等要素协调统一。
2. 具备整合协调各项目知识领域要素的能力, 能够执行项目变更控制流程, 管控项目变更。
3. 能够开展需求收集分析, 完成工作分解结构 WBS 创建, 开展范围确认与范围变更管控。
4. 能够完成活动定义、活动排序、活动工期估算, 编制项目进度计划, 识别关键路径, 开展进度偏差管
5. 能够完成项目成本估算、成本预算, 使用挣值法开展成本偏差分析, 实施成本控制。
6. 能够编制质量管理计划, 落实质量保证与质量控制, 识别质量缺陷并实施改进。
7. 能够识别项目内外部资源, 完成资源分配、团队建设, 处理资源冲突。
8. 能够编制项目沟通计划, 开展项目绩效报告, 处理项目沟通冲突。
9. 能够识别项目风险, 开展风险定性、定量分析, 制定风险应对方案, 实施风险监控。
10. 能够完成采购需求分析, 编制采购计划, 开展供应商评估与合同基础管理。
11. 能够识别项目干系人, 编制干系人管理计划, 协调干系人冲突, 管理干系人期望。

知识目标

1. 掌握项目的含义与基本特征, 理解项目生命周期阶段划分、项目里程碑、可交付成果概念。
2. 掌握项目管理含义、特征、要素、五大过程组与十大知识领域, 掌握项目组织结构选择方法。
3. 理解项目整合管理内涵, 掌握项目章程、项目管理计划编制、整体变更控制流程。
4. 理解项目范围管理内涵, 掌握需求收集、范围定义、WBS 创建、范围变更控制工具方法。
5. 掌握进度管理全过程, 理解活动定义、排序、工期估算、进度计划编制、进度控制工具。
6. 理解项目成本管理, 掌握成本估算、预算编制、挣值分析、成本控制方法。
7. 掌握项目质量管理工具方法, 掌握质量规划、质量保证、质量控制流程。
8. 掌握项目资源、沟通、采购管理基本流程与工具。
9. 掌握风险识别、风险分析、风险应对、风险监控全套流程与策略。
10. 掌握干系人识别分类、干系人需求分析、冲突管理相关知识。
11. 了解项目变更管理、项目评估总结的工具与方法。

素质目标

1. 具备系统整体思维, 能够从全局视角看待项目目标, 兼顾范围、进度、成本、质量平衡。
2. 具备良好沟通协调、团队协作能力, 尊重团队成员, 善于倾听不同意见, 高效对接各项目干系人。
3. 具备问题解决与决策能力, 面对项目风险、突发问题能够冷静分析, 提出可行解决方案。
4. 具备严谨敬业、踏实认真的职业素养, 重视项目质量, 树立质量责任意识。
5. 具备风险责任意识, 主动识别潜在风险, 主动承担岗位责任。

6. 具备吃苦耐劳、创新意识，能够适应项目环境变化，灵活调整工作方案。
7. 具备良好职业道德与社会责任感，坚守职业操守，做到诚信履职。
8. 树立终身学习意识，主动跟进项目管理行业新方法、新理念。

四、课程内容

序号	项目（模块）	工作任务	学时
1	认识项目及项目管理过程	1. 定义项目及项目管理	2
		2. 理解项目管理过程及管理要素	
		3. 掌握项目生命周期及项目管理涉及的 10 大知识领域	
2	建立项目组织及任命项目经理	1. 理解项目经理岗位的重要性	2
		2. 理解项目经理应具备的素质	
		3. 如何组建项目团队即项目组	
		4. 如何选择项目组织结构	
3	掌握项目整合管理	1. 如何制定项目章程	2
		2. 如何制定管理计划	
		3. 如何指导与管理项目工作	
		4. 如何实施整体变更控制	
4	确定项目管理范围	1. 如何规划项目管理	2
		2. 如何收集需求	
		3. 如何定义范围	
		4. 如何创建 WBS	
5	确定项目进度	1. 如何定义活动	4
		2. 如何排列活动顺序及估算持续时间	
		3. 如何制定进度计划并进行控制	

6	如何管理项目成本	1. 如何估算项目成本	2
		2. 如何进行项目成本预算	
		3. 如何进行项目成本控制	
		4. 如何用挣值法进行成本偏差分析	
7	如何进行项目质量管理	1. 了解项目的质量管理的定义、基本理论及影响因素	2
		2. 掌握项目质量管理的基本工具和方法	
		3. 如何制定项目管理计划及控制项目质量	
8	如何进行项目沟通管理	1. 如何规划项目沟通过程	2
		2. 如何制定项目沟通计划	
9	如何进行项目采购管理	1. 如何规划项目采购	2
		2. 如何实施和控制采购过程	
10	项目风险管理	1. 如何制定风险管理计划	4
		2. 如何识别项目风险	
		3. 如何对风险进行定性定量分析	
		4. 如何应对和实施风险控制	
11	项目干系人管理	1. 如何识别干系人	2
		2. 如何制定干系人管理计划	
		3. 如何管理干系人	

五、能力训练项目设计

编号	能力训练项目名称	子项目编号、名称	能力目标	知识目标	训练方式、手段及步骤	可展示的结果
1	认识项目及项目管理过程	1- 1 组建项目团队	能在教师指导下完成项目小组组建,完成小组分工,组织小组会议	掌握团队组建要领,理解项目管理岗位团队分工要求	训练方式手段: 小组讨论、头脑风暴步骤: 1. 课前预习: 了解项目团队组建要求 2. 任务导入: 模拟海汇制造公司新员工入职组建项目管理团队 3. 小组完成团队分工, 确定组长、各成员岗位职责 4. 小组内部召开首次团队会议, 成员自我介绍 5. 教师点评总结团队组建要点 6. 课后任务完善团队分工表	可展示结果: 1. 小组团队分工表 验收标准: 分工清晰, 岗位职责落实到人
		1- 2 熟悉模拟企业理解项目管理过程	能够梳理企业项目管理过程, 理解十大知识领域, 撰写企业项目管理分析报告	1. 理解项目、项目管理概念; 2. 掌握项目生命周期、五大过程组、十大知识领域	训练方式手段: 案例分析、资料检索、PPT 汇报步骤: 1. 任务导入: 作为海汇制造公司项目管理部新员工, 调研企业项目管理现状 2. 小组搜集整理模拟企业经营、市场、项目管理相关资料 3. 小组分析企业项目管理现状, 梳理项目管理完整流程 4. 撰写企业项目管理分析报告 5. 小组 PPT 课堂汇报, 师生互评总结	可展示结果: 1. 企业项目管理分析报告 2. 汇报 PPT 验收标准: 报告逻辑完整, 能够准确梳理项目管理过程, 理解十大知识领域
2	建立项目组织及任	2- 1 项目经理岗位职责与素质; 项目组织结构选择	能够辨析不同项目组织结构特点, 能够结合企业场景选择合适组织结构, 明确项目经理岗位能力	1. 理解项目经理岗位重要性; 2. 掌握项目经理素质要求; 3. 掌握职能型、矩阵型、项目型组织	训练方式手段: 案例研讨、小组讨论步骤: 1. 任务导入: 海汇制造公司准备设立新项目, 需要选拔项目经理、搭建项目组织 2. 小组讨论项目经理岗位需要具备的素质能力 3. 对比分析三类组织结构优缺点, 结合企业业务场景选择	可展示结果: 1. 项目经理岗位素质清单 2. 组织结构选型分析文档 验收标准: 能区分不同组织结构优缺点, 选型匹配企业业务场

编号	能力训练项目名称	子项目编号、名称	能力目标	知识目标	训练方式、手段及步骤	可展示的结果
	项目经理		要求	结构特点及适用场景	适配组织结构 4. 小组发言展示, 教师点评总结 5. 课后任务: 梳理项目经理岗位职责清单	景
3	掌握项目整合管理	3- 1 项目章程与项目管理计划编制; 整体变更控制	能够结合企业实际, 确定项目管理理念, 编制项目章程、项目管理计划, 掌握整体变更控制流程	1. 掌握项目整合管理过程; 2. 掌握项目章程、项目管理计划编制方法; 3. 掌握整体变更控制流程	训练方式手段: 情境模拟、小组研讨、报告撰写步骤: 1. 任务导入: 海汇制造公司出现项目延期、客户不满、成本超支等问题, 需要确立项目管理理念, 输出项目管理指导方案 2. 小组研讨适配本企业的项目管理理念 3. 模拟编制项目章程、项目管理计划 4. 模拟项目发生变更, 演练整体变更控制流程 5. 形成项目整合管理指导报告, 课堂展示交流	可展示结果: 1. 项目整合管理指导报告 2. 模拟项目章程片段验收标准: 报告贴合企业实际, 理解整合管理全流程, 变更流程逻辑完整
4	确定项目管理范围	4- 1 需求收集、定义范围、创建 WBS、范围管控	能够开展需求收集, 定义项目范围, 创建工作分解结构 WBS, 制定范围管理方案	1. 理解范围管理概念、原则; 2. 掌握需求收集、范围定义、WBS 创建、范围变更控制工具方法	训练方式手段: 情境任务、小组实操、文档撰写步骤: 1. 任务导入: 海汇制造公司某项目出现范围蔓延问题, 需要制定项目范围管理方案 2. 小组分析企业项目范围管理现存问题 3. 模拟开展干系人需求收集, 定义项目的可做与不可做边界 4. 对项目工作进行分解, 创建 WBS 工作分解结构 5. 制定范围变更管控对策, 形成完整范围管理方案报告	可展示结果: 1. 企业范围管理现状分析报告及对策 2. WBS 工作分解结构图验收标准: 需求识别完整, WBS 分解合理, 范围边界清晰, 变更管控措施可行

能力训练项目编号	能力训练项目名称	子项目编号、名称	能力目标	知识目标	训练方式、手段及步骤	可展示的结果
5	确定项目进度	5- 1 定义活动、活动排序、估算活动持续时间	能够完成项目活动拆解,梳理活动逻辑关系,估算活动工期,分析企业进度管理现存问题	1. 掌握进度管理工作过程; 2. 掌握活动定义、活动排序、工期估算工具方法	训练方式手段: 资料分析、小组研讨、报告撰写步骤: 1. 任务导入: 海汇制造公司项目存在进度延期问题, 需要分析进度管理现状 2. 小组查阅资料, 梳理企业项目进度管理现状 3. 拆解项目活动, 完成活动排序, 估算各活动持续时间 4. 分析进度管理存在的问题, 输出改进建议 5. 小组课堂交流, 教师点评	可展示结果: 1. 进度管理现状分析及改进建议报告验收标准: 活动拆解完整, 逻辑关系清晰, 问题分析贴合企业实际
		5- 2 编制项目进度计划与进度控制	能够编制项目进度计划表, 识别关键路径, 制定进度纠偏控制措施	1. 掌握进度计划编制工具; 2. 掌握进度监控、偏差调整方法; 理解关键路径概念	训练方式手段: 实操演练、案例分析步骤: 1. 任务导入: 针对海汇制造选定项目, 编制完整项目进度计划表 2. 小组梳理全部活动, 确定逻辑关系、工期, 绘制进度计划表, 识别关键路径 3. 模拟项目出现进度滞后, 研讨纠偏控制措施 4. 小组展示进度计划表, 师生点评	可展示结果: 1. 项目进度计划表 (含关键路径标注) 验收标准: 计划完整合理, 关键路径识别准确, 进度纠偏措施可行
6	如何管理项目成本	6- 1 成本估算、成本预算、挣值法成本偏差分析与成本控制	能够完成项目成本估算, 编制成本预算表, 使用挣值法开展成本偏差分析, 制定成本控制措施	1. 理解成本管理概念; 2. 掌握成本估算、预算编制方法; 3. 掌握挣值分析工具, 掌握成本控制流程	训练方式手段: 数据实操、小组计算、表格编制步骤: 1. 任务导入: 海汇制造某项目完成前期规划, 需要开展成本估算、预算、成本管控 2. 小组完成项目各项资源成本估算 3. 编制项目成本预算表 4. 引入模拟项目实际成本数据, 运用挣值法计算 CV、CPI、	可展示结果: 1. 成本预算表 2. 挣值分析计算表验收标准: 预算测算合理, 挣值计算准确, 成本控制措施可落地

编号	能力训练项目名称	子项目编号、名称	能力目标	知识目标	训练方式、手段及步骤	可展示的结果
					SV、SPI,开展偏差分析 5. 根据偏差制定成本控制对策,形成成本管理文档	
7	如何进行项目质量管理	7- 1 质量规划、质量保证、质量控制	能够编制项目质量管理计划,识别质量问题,制定质量改进管控方案	1. 理解质量管理概念; 2. 掌握质量规划、质量保证、质量控制流程; 3. 熟悉质量管理工具	训练方式手段: 案例分析、文档撰写步骤: 1. 任务导入: 海汇制造某项目客户投诉产品质量差,需要开展质量管理改善 2. 小组分析项目质量问题产生原因 3. 编制项目质量管理规划报告,明确质量标准、质量检查方式 4. 模拟实施质量控制,识别缺陷,制定改进措施 5. 输出完整质量管理计划	可展示结果: 1. 项目质量管理计划验收标准: 质量标准明确,质量管控手段贴合项目实际,改进方案可执行
8	如何进行项目沟通管理	8- 1 沟通规划、沟通计划编制、沟通管控	能够识别项目沟通需求,编制项目沟通管理计划,处理沟通冲突	1. 理解沟通管理概念; 2. 掌握沟通规划流程; 3. 熟悉沟通矩阵、沟通渠道等工具	训练方式手段: 情境模拟、文档编制步骤: 1. 任务导入: 海汇制造计划开发新产品,需要针对不同干系人做好项目沟通管理 2. 小组识别全部项目干系人沟通需求,确定沟通对象、沟通频率、沟通方式 3. 编制项目沟通管理计划,搭建沟通矩阵 4. 模拟沟通冲突场景,研讨沟通优化方案 5. 小组展示沟通计划	可展示结果: 1. 项目沟通管理计划验收标准: 沟通对象全覆盖,沟通方式、频次设置合理
9	如何进行项目	9- 1 采购规划、采购实施与采购控制	能够开展采购需求分析,编制项目采购计划,掌握供应商评估	1. 理解采购管理概念; 2. 掌握采购需求分析、采购计划编制	训练方式手段: 任务驱动、小组编制文档步骤: 1. 任务导入: 海汇制造新产品开发项目,需要完成采购规划 2. 小组梳理项目物资、服务采购需	可展示结果: 1. 项目采购计划验收标准: 采购需求完整,采购策略合理,预算时

编号	能力训练项目名称	子项目编号、名称	能力目标	知识目标	训练方式、手段及步骤	可展示的结果
	目采购管理		要点	方法；3. 掌握供应商评估基础方法	求 3. 确定采购策略、采购时间、采购预算，明确供应商评估标准 4. 编制完整项目采购计划，思考采购过程风险点 5. 小组展示采购计划	间安排清晰
10	项目风险管理	10- 1 风险管理计划、风险识别、定性定量风险分析	能够识别项目潜在风险，完成风险定性、定量分析，完成风险登记册	1. 理解风险管理概念； 2. 掌握风险识别、定性定量风险分析方法工具	训练方式手段：头脑风暴、表格编制步骤：1. 任务导入：海汇制造新产品开发项目内外部存在各类不确定风险 2. 小组头脑风暴，识别项目全部潜在风险，完成风险登记表格 3. 对风险开展概率、影响评估，进行定性风险排序；选取重点风险开展定量分析 4. 输出风险识别登记表 5. 小组交流展示	可展示结果：1. 风险识别登记表 验收标准：风险识别全面，风险等级划分合理
		10- 2 风险应对策略、风险监控	能够针对不同风险制定规避、转移、减轻、接受等应对措施，建立风险监控方案	1. 掌握四大风险应对策略；2. 掌握风险监控方法	训练方式手段：小组研讨、方案编制步骤：1. 承接上一子项目风险登记表 2. 小组针对每一项风险匹配适配的风险应对策略 3. 制定风险监控跟踪方案，明确风险责任人 4. 形成完整风险应对措施文档 5. 课堂展示交流	可展示结果：1. 风险应对措施表 验收标准：风险应对策略匹配风险等级，责任人明确，监控方案可行
11	项目干系人管理	11- 1 干系人识别、干系人管理计划、干系人冲突管理	能够识别全部项目干系人，完成干系人分类，编制干系人参与计划，处理干	1. 理解干系人管理概念； 2. 掌握干系人识别分类方法；3. 掌握干系人需	训练方式手段：情境任务、表格编制步骤：1. 任务导入：海汇制造新项目涉及多方干系人，需要开展干系人管理 2. 小组识别全部内外部干系人，完成干系人登记与分类	可展示结果：1. 干系人识别表 2. 干系人管理参与计划 验收标准：干系人识别无遗漏，诉求分析准

能力训练项目名称	子项目编号、名称	能力目标	知识目标	训练方式、手段及步骤	可展示的结果
理		系人冲突	求分析、冲突管理技巧	3. 分析不同干系人利益诉求、期望, 识别潜在冲突点 4. 编制干系人参与管理计划, 明确沟通、管理策略 5. 模拟干系人冲突场景, 研讨冲突处理方案	确, 管理策略具备可操作性

六、项目情境设计

本课程统一贯穿模拟企业情境: 学生毕业后, 进入某市海汇制造公司工作, 分配到项目管理部, 从事项目管理助理岗位工作, 完成企业真实项目全流程管理各项任务。

周次	1- 2	3- 4	5- 6	7- 8	9- 10	11- 12	13- 14
情境	入职海汇制造项目管理部, 组建项目团队, 熟悉企业, 理解项目管理全过程	企业项目出现延期、成本虚高等问题, 开展项目整合管理; 处理项目范围蔓延问题	开展项目进度管理, 分析进度问题, 编制项目进度计划	开展项目成本管理, 完成成本估算预算, 挣值偏差分析; 开展项目质量问题整改	新产品开发项目, 编制沟通计划, 开展采购规划	新产品开发项目识别风险, 风险分析, 制定风险应对措施	识别项目全部干系人, 编制干系人管理计划, 课程综合实训总结
项目	项目 1: 认识项目及项目管理过程	项目 2: 项目整合与范围管理	项目 3: 项目进度管理	项目 4: 项目成本与质量管理	项目 5: 沟通与采购管理	项目 6: 项目风险管理	项目 7: 项目干系人管理

七、课程进程表

第 × 次	周次	学时	单元标题	项目编号	能 / 知目标	师生活动	其它 (含考核内容、方法)
1	1	2	开学第一课		能力目标: 整体认识项目管理课程, 建立课程学习兴趣 知识目标: 了	1. 分组: 6 人一组项目小组; 2. 课程介绍: 课程对应岗位、课程目标、学习内容、考核方式、	课堂提问, 考察学生对课程整

第 × 次	周 次	学 时	单元 标题	项目编号	能 / 知目标	师生活动	其它 (含考 核内容、方 法)
					解课程结构、学习任 务、考核方式	参考教材资源; 3. 介绍贯穿课 程的海汇制造模拟项目情境; 4. 案例分享: 企业真实项目管理案 例; 5. 课堂小结; 6. 布置课后 预习任务	体认知
2	1	2	认识 项目 及项 目管 理过 程	1- 1 组建 项目团队	能力目标: 完成小组组 建, 完成团队分工知识 目标: 掌握项目团队组 建要领	1. 课前预习项目团队管理相关 知识点; 2. 任务导入: 入职海 汇制造组建项目管理团队; 3. 小组分工, 填写团队分工表; 4. 小组内部会议自我介绍; 5. 教 师点评; 6. 课后任务完善分工 文档	考核: 小组 团队分工 表完整性, 分工合理 性
3	2	2	认识 项目 及项 目管 理过 程	1- 2 熟悉 模拟企业 管理过程	能力目标: 梳理企业项 目管理过程, 完成分析 报告 PPT 汇报知识 目标: 掌握项目概念、 生命周期、五大过程 组、十大知识领域	1. 课前预习十大知识领域; 2. 小组搜集模拟企业资料; 3. 小 组研讨企业项目管理现状; 4. 撰写分析报告, 制作 PPT; 5. 小 组课堂汇报, 师生互评	考核: 企业 项目管理 分析报告、 PPT 汇报 质量
4	2	2	建立 项目 组织 及任 命项 目经 理	2- 1 项目 经理与项 目组织结 构选择	能力目标: 辨析组织结 构, 为企业选择适配组 织结构知识目标: 项目 经理素质要求, 三类项 目组织结构特点	1. 案例导入, 展示不同企业项 目组织案例; 2. 小组讨论项目 经理岗位能力素质; 3. 对比分 析职能、矩阵、项目型组织结构; 4. 结合海汇制造业务完成组织 结构选型; 5. 课堂交流总结	考核: 组织 结构选型 分析文档, 小组发言 表现
5	3	2	掌握 项目 整合 管理	3- 1 项目 整合管理、 项目章程、 整体变更 控制	能力目标: 输出项目整 合管理指导报告, 模拟 变更控制流程知识目 标: 整合管理五大过 程, 项目章程、项目管 理计划、变更控制流程	1. 任务导入: 企业项目拖期、 成本虚高问题; 2. 小组研讨适 配的项目管理理念; 3. 模拟编 制项目章程片段; 4. 模拟项目 变更, 演练变更控制流程; 5. 形 成整合管理指导报告, 课堂展示	考核: 项目 整合管理 指导报告 质量
6	4	2	确定 项目 管理 范围	4- 1 范围 管理, WBS 创 建	能力目标: 需求收集, 定义项目范围, 创建 WBS, 输出范围管理方 案知识目标: 范围管理	1. 任务导入: 企业项目范围蔓 延问题; 2. 小组分析企业范围 管理现状; 3. 模拟需求收集, 定义项目边界; 4. 实操创建	考核: 范围 管理现状 报告, WBS 分解质量

第 × 次	周 次	学 时	单元 标题	项目编号	能 / 知目标	师生活动	其它 (含考 核内容、方 法)
					全过程, WBS 创建工具, 范围变更控制	WBS 工作分解结构; 5. 输出范围管理对策报告; 6. 课堂点评	
7	5	2	确定项目进度	5- 1 定义活动、活动排序、工期估算	能力目标: 拆解项目活动, 活动排序, 估算工期, 分析进度现存问题 知识目标: 活动定义、排序、工期估算工具	1. 课前预习进度管理基础概念; 2. 小组分析海汇制造项目进度管理现状; 3. 完成项目活动拆解、排序、工期估算; 4. 分析进度管理问题, 输出改进建议报告; 5. 小组课堂交流	考核: 进度管理现状分析及建议报告
8	6	2	确定项目进度	5- 2 编制进度计划、进度控制	能力目标: 编制进度计划表, 识别关键路径, 制定进度纠偏措施 知识目标: 进度计划编制、关键路径、进度控制方法	1. 任务导入: 为企业项目编制进度计划表; 2. 小组编制项目进度计划表, 标注关键路径; 3. 模拟进度滞后场景, 研讨纠偏方案; 4. 小组展示计划表, 教师点评纠错	考核: 项目进度计划表, 关键路径识别准确性
9	7	2	开展项目成本管理	6- 1 成本估算、预算编制、挣值分析、成本控制	能力目标: 完成成本估算、预算编制, 挣值法偏差分析, 制定成本控制措施 知识目标: 成本估算、预算, 挣值管理相关指标 CV、CPI、SV、SPI	1. 任务导入: 企业项目成本管理任务; 2. 小组完成项目成本估算, 编制成本预算表; 3. 提供模拟项目实际成本数据, 小组开展挣值计算与偏差分析; 4. 研讨成本控制对策; 5. 提交成本预算表、挣值分析表	考核: 成本预算表、挣值分析表, 计算准确度
10	8	2	开展项目质量管理	7- 1 质量规划、质量保证、质量控制	能力目标: 编制质量管理计划, 识别质量问题, 制定质量改进方案 知识目标: 质量管理全过程, 质量管控工具	1. 任务导入: 客户投诉项目质量问题; 2. 小组分析质量问题成因; 3. 编制项目质量管理计划; 4. 模拟质量缺陷识别与改进; 5. 小组提交质量管理计划文档	考核: 项目质量管理计划完整性、可行性
11	9	2	开展项目沟通管理	8- 1 沟通规划、编制沟通计划	能力目标: 识别沟通需求, 编制项目沟通管理计划 知识目标: 沟通管理流程、沟通矩阵、沟通渠道	1. 任务导入: 新产品开发项目沟通管理任务; 2. 小组识别全部干系人沟通需求; 3. 编制沟通管理计划, 搭建沟通矩阵; 4. 模拟沟通冲突, 研讨优化方案; 5. 小组展示沟通计划	考核: 项目沟通计划质量
12	10	2	进行项目	9- 1 采购规划、采购	能力目标: 开展采购需求分析, 编制项目采购	1. 任务导入: 新产品项目采购规划; 2. 小组梳理采购需求;	考核: 项目采购计划

第 × 次	周 次	学 时	单元 标题	项目编号	能 / 知目标	师生活动	其它 (含考 核内容、方 法)
			采购 管理	实施与控 制	计划知识目标: 采购需求分析、采购计划编制、供应商评估要点	3. 确定采购策略、时间、预算、供应商评估标准; 4. 编制完整采购计划; 5. 小组展示交流	完整性、合理性
13	11	2	进行 项目 风险 管理	10- 1 风 险识别、风 险分析	能力目标: 识别项目风险, 完成风险登记, 开展定性、定量风险分析 知识目标: 风险识别、定性定量风险分析工具	1. 任务导入: 新产品开发项目风险识别; 2. 头脑风暴识别项目潜在风险; 3. 填写风险识别登记表, 开展风险概率- 影响评估; 4. 小组课堂展示风险登记表	考核: 风险识别登记表, 风险识别全面性, 等级划分合理性
14	12	2	进行 项目 风险 管理	10- 2 风 险应对、风 险监控	能力目标: 制定风险应对策略, 建立风险监控方案 知识目标: 风险规避、转移、减轻、接受四大应对策略, 风险监控方法	1. 承接上节课风险登记表; 2. 小组针对每一项风险匹配应对策略; 3. 明确风险责任人, 制定风险监控跟踪方案; 4. 输出风险应对措施文档; 5. 课堂点评	考核: 风险应对措施表, 策略匹配度、可执行性
15	13	2	项目 干系 人管 理	11- 1 干 系人识别、 干系人管 理计划	能力目标: 识别项目干系人, 编制干系人参与计划, 处理干系人冲突 知识目标: 干系人识别分类, 干系人需求分析, 冲突管理技巧	1. 任务导入: 新项目多方干系人管理任务; 2. 小组识别全部内外部干系人, 完成登记分类; 3. 分析干系人诉求, 识别潜在冲突; 4. 编制干系人管理参与计划; 5. 模拟干系人冲突处理演练	考核: 干系人识别表、干系人管理计划文档质量
16	14	2	课程 综合 展示 与课 程总 结		能力目标: 梳理课程全部项目管理知识, 展示小组综合实训成果 知识目标: 完整掌握项目管理十大知识领域核心内容	1. 各小组展示本课程实训产出文档; 2. 小组互评、教师点评; 3. 教师梳理课程完整知识体系; 4. 拓展介绍项目管理行业发展、职业发展路径; 5. 布置期末复习任务	考核: 综合实训成果展示, 小组互评 + 教师评价

八、第一次课设计

步 骤	教学 内容	教师活动	学生活动	时间 (分 钟)
1	课程 导入	提问学生什么是项目, 引出课程主题	学生思考回答问题	5

步骤	教学内容	教师活动	学生活动	时间(分钟)
2	学生分组	课程小组划分, 6 人为一个项目小组, 确定小组组长, 提交分组名单	学生分组, 完成小组名单提交	10
3	认识课程	PPT 介绍课程基本信息、对应岗位、课程总体目标、知识能力素质思政目标、课程内容模块、学时安排、考核方案, 推荐教材与参考资源	学生观看 PPT, 记录课程关键信息, 明确学习要求	30
4	项目情境介绍	介绍贯穿课程的模拟企业: 海汇制造公司项目管理助理岗位完整项目情境, 说明后续全部实训任务依托该情境完成	学生了解课程整体实训项目背景	10
5	企业案例分享	教师分享企业真实项目成功、失败案例, 讲解项目管理岗位的实际价值, 激发学习动机	学生聆听案例, 思考项目管理岗位实际工作内容	20
6	课堂小结	教师提问, 梳理本节课关键点, 巩固学生对课程的认识	学生回答教师提问, 复盘课程学习要求	10
7	课后任务布置	课后预习项目、项目管理基础概念, 搜集 1 个现实生活中的项目案例	学生记录课后任务	5

九、最后一次课设计

期末综合实训任务

步骤	教学内容	教师活动	学生活动	时间(分钟)
1	小组实训成果展示	组织各小组依次展示本课程全部实训产出文档(分工表、报告、各类表格等)	各小组进行成果展示, 其他小组观摩学习	60
2	多元评价	教师对各组实训成果进行点评打分; 组织小组互评、组内互评	学生开展小组互评, 组内成员互相评价	15
3	课程总结梳理	教师带领学生复盘十大知识领域、五大过程组完整知识体系, 梳理重点难点, 复盘课程思政要点	学生跟随教师回顾课程知识点, 梳理个人学习收获	10
4	后续学习引导	推荐项目管理学习资源、线上学习渠道, 介绍 PMP 相关职业证书, 引导学生自主持续学习	学生记录学习资源, 制定课后自主学习计划	5

十、考核方案

考核方式	成绩构成	评价标准	权重1	考核方式	成绩1	权重2	成绩2	成绩3
形成性考核 60%	小组任务 (单项能力)	对每一次小组的实境操作任务进行考核。 考核时间：每一项任务完成后	40%	组内对成员的评价		25%		
				小组互评		25%		
				教师评定		50%		
	学习态度	遵守课堂纪律、积极参与课堂教学活动、按时完成作业	20%	组内对成员的评价		25%		
				小组互评		25%		

		考核时间：平时 做好记录，期末 统计		教师评定		50%		
期 末 考 核 40%	期末考试 (综合能 力 + 知 识 理 论)	采用 期 末 闭 卷 考 试 的 方 式， 考 察 学 生 对 必 要 的 理 论 知 识 和 实 践 操 作 知 识 的 掌 握 情 况 考核时间：期末	40%					
合 计								
备注：1. 成绩 2=成绩 1*权重 2； 2. 成绩 3=成绩 2*权重 3. 小组互评成绩=其他小组对本小组评价成绩的平均值，也是本小组所有成员的成绩； 4. 教师评定=教师评定的本小组的成绩，也是本小组所有成员的成绩； 5. 小组互评和教师评定里面考虑素质的实现。								

十一、教学材料

教材： 刘宇，郑婧，陶成志主编的《项目管理》，西安工业大学出版社，2024

参考教材：

陈翔主编《项目管理》，机械工业出版社，2023

左小德主编《项目管理理论与实务》，机械工业出版社，2017

戚安邦主编《项目管理学》，科学出版社，2019

毕星主编《项目管理》，清华大学出版社，2011

白思俊主编《项目管理案例教程》，机械工业出版社，2018

网络资源：

中国大学 MOOC 项目管理相关课程

项目管理之家网站

PMBOK 相关公开学习资料

十二、需要说明的其他问题

本课程以理论教学为主、实践教学为辅，依托海汇制造模拟企业情境开展全部实训任务；可根据学生实际学习情况，对教学内容顺序、学时分配做适度调整。

课程教学大量采用小组任务驱动教学，要求小组完成研讨、文档撰写、PPT 汇报等任务，强化“教、学、做”一体化。

课程教学全程融入课程思政，在各模块教学中落实社会责任感、职业操守、质量意识、风险意识、团队协作等思政目标。

十三、本课程常用术语中英文对照表

表格

中文	英文缩写	英文全称
已执行工作实际成本	ACWP	Actual Cost of Work Performed
工作描述	AD	Activity Description
箭线图求解法	ADM	Arrow Diagramming Method
实际完成日期	AF	Actual Finish Date
双代号网络图	AOA	Activity- On- Arrow
单代号网络图	AON	Activity- On- Node
实际开始日期	AS	Actual Start Date
完成时预算	BAC	Budget At Completion
已执行工作预算成本	BCWP	Budgeted Cost of work Performed
计划完成工作预算成本	BCWS	Budgeted Cost of work Scheduled
变更控制委员会	CCB	Change Control Board
成本加固定费用合同	CPFF	Cost Plus Fixed Fee
成本加奖励费用合同	CPIF	Cost Plus Incentive Fee
成本执行指数	CPI	Cost Performance Index
关键路径法	CPM	Critical Path Method
成本偏差	CV	Cost Variance
数据日期	DD	Data Date
持续时间、工期	DU	Duration
完工估算	EAC	Estimate At Completion
最早完成日期	EF	Early Finish date
最早开始日期	ES	Early Start date
完工尚需估算	ETC	Estimate To Complete
挣值	EV	Earned Value
自由时差；完成- 完成逻辑关系	FF	Free Float or Finish- to- Finish
完全固定总价合同	FFP	Firm Fixed Price
固定价加奖励费用合同	FPIF	Fixed Price Incentive Fee
完成- 开始逻辑关系	FS	Finish- to- Start
图示评审技术	GERT	Graphical Evaluation and Review Technique
最晚完成日期	LF	Late Finish Date
投入水平	LOE	Level of Effort
最晚开始日期	LS	Late Start date
组织分解结构	OBS	Organization Breakdown Structure
完成百分比	PC	Percent Complete
优先图示法	PDM	Precedence Diagramming Method

中文	英文缩写	英文全称
计划评审技术	PERT	Program Evaluation and Review Technique
计划完成日期	PF	Planned Finish date
项目管理 / 项目经理	PM	Project Management or Project Manager
项目管理知识体系	PMBOK	Project Management Body of Knowledge
项目管理专业人士	PMP	Project Management Professional
计划开始日期	PS	Planned Start date
质量保障	QA	Quality Assurance
质量控制	QC	Quality Control
责任分配矩阵	RAM	Responsibility Assignment Matrix
剩余工期	RDU	Remaining Duration
建议书邀请	RFP	Request For Proposal
报价邀请书	RFQ	Request For Quotation
开始- 完成逻辑关系；计划完成日期	SF	Scheduled Finish date or Start- to- Finish
工作说明书	SOW	Statement of Work
进度执行指数	SPI	Schedule Performance Index
计划开始日期；开始- 开始逻辑关系	SS	Scheduled Start date or Start- to- Start
进度偏差	SV	Schedule Variance
总时差；目标完成日期	TF	Total Float or Target Finish date
全面质量管理	TQM	Total Quality Management
工作分解结构	WBS	Work Breakdown Structure