|  |  |
| --- | --- |
| **课题** | **应用文写作概述** |
| **课时** | 2课时（90 min） |
| **教学目标** | **知识目标：**  （1）理解应用文的概念  （2）了解应用文特征和作用  （3）明确应用文主题、选材、结构、语言的要求  （4）理解应用文写作对理论知识的要求  （5）理解例文学习和模拟训练的重要性  **技能目标：**  （1）能够准确地表述应用文的概念、特征和作用  （2）能够准确地分析应用文在主题、选材、结构和语言上的特色  （3）能够掌握应用文写作的相关技能  **素质目标：**  通过学习应用文的理论知识，提升应用文写作能力 |
| **教学重难点** | **教学重点：**应用文主题、选材、结构、语言的要求  **教学难点：**准确地分析应用文在主题、选材、结构和语言上的特色 |
| **教学方法** | 讲授法、问答法、讨论法 |
| **教学用具** | 电脑、投影仪、多媒体课件、教材 |
| **教学过程** | **主要教学内容及步骤** |
| **课前任务** | **【教师】布置课前任务，和学生负责人取得联系，让其提醒同学通过文旌课堂APP或其他学习软件，完成课前任务**  查阅相关资料，思考什么是应用文？应用文有哪些特征与作用？  **【学生】完成课前任务** |
| **考勤** | **【学生】按照老师要求签到** |
| **新课预热** | **【教师】自我介绍，与学生简单互动，介绍课程定位、内容安排、考核要求等**  **【学生】聆听、互动**  **【教师】讲解学习应用文写作的重要性**  应用文写作作为职业教育适应社会发展的重要组成部分，已直接与职业院校人才培养模式、人才素质教育、人才与社会适应等紧密联系在一起。应用文的特点决定了应用文写作需要有较高的政策水平、良好的知识结构和较强的分析判断能力，应用文的写作要求决定了它能融传授知识、培养能力、提高素质为一体，与学生综合素质表达培养和提高有着紧密的内在联系，能有效地促进其综合素质的提高。  **【学生】聆听、记录** |
| **案例导入** | **【教师】讲述“任务导入”的案例（详见教材），并提问：**  文中的《寻驴启事》是否属于应用文？“博士”的写法是否正确？什么是应用文？它有什么特点及作用呢？  **【学生】聆听、思考、举手回答**  **【教师】通过大家的发言，引入新的知识点，讲解应用文写作概述** |
| **传授新知** | **【教师】讲解正确认识应用文、如何写好应用文、怎样提升应用文写作技能**  **任务一 正确认识应用文**  **一、应用文的概念**  应用文是国家机关、企事业单位、社会团体及个人在学习、工作和社会生活中，处理公私事务、传递交流信息、解决实际问题时，使用的具有规范格式的实用性书面语言材料。  应用文种类很多。根据其在不同工作和生活领域的使用情况，可以分为个人文书、办公文书、经济文书、法律文书等。其中，每一大类应用文书又由若干小类应用文种组成。  **二、应用文的特征**  **【师生互动】**  **【教师】随机邀请学生回答以下问题：**  应用文具有什么特点？请举例说明。  **【学生】聆听、思考、回答**  （一）内容的真实性  写作应用文时，要求所选用的材料必须是真实的，所涉及的人、事、物必须是现实生活中客观存在的，文中所引用的数字、数据、图表等必须是经过科学测算的。  （二）价值的实用性  应用文的写作目的不是为了审美，而是为了解决实际问题、达到某一具体目的而作，具有很明确的实用性。  （三）使用的广泛性  应用写作涉及社会生活的各个领域，使用范围非常广泛。无论是办理公务还是处理私务，时时处处都离不开应用写作。  （四）格式的规范性  应用文为了方便写作和使读者阅读起来一目了然，在文体和格式上有相对统一的要求和标准。  （五）强烈的时效性  写作应用文时必须讲究时间和效益。  （六）语言的简朴性  应用文写作讲求朴实，不求华美，这就要求语言必须简明朴实。明快自然，用简明、准确的语言表达特定的内容，不能含糊其辞、模棱两可，以免造成误解。  ……（详见教材）  **三、应用文的作用**  （一）宣传教育作用  应用文写作是宣传和贯彻执行党和国家的路线、方针、政策及法律、法规的重要工具。它总是要及时地向广大干部群众做宣传，以便统一认识、协调行动，确保各项工作的顺利开展。  （二）贯彻执行作用  上级机关为了把自己的工作意图、决策意见、办法措施告知下级，让下级机关或有关人员认真贯彻执行，就需要制发下行文，如命令、决定、意见、批复、公告、通告等，它们虽然不是法律文书，但却有法定的权威和规范约束作用，下级必须贯彻执行。  （三）信息传递作用  应用文是沟通上下的渠道、联系左右的桥梁，它把上下左右联系在一起，使之形成一个有能力的统一的整体，从而推动各项工作有序、顺利地进行。  （四）凭证依据作用  应用文作为各级单位和个人之间互通信息的一种工具，本身就具有凭据的作用。行政公文不仅是上级机关制定政策、方针、计划或作出决定、规定、决策的重要依据，也是下级机关开展工作的重要凭证。  ……（详见教材）  **【师生互动】**  **【教师】随机邀请学生回答以下问题：**  请举例说明，应用文是如何发挥凭证依据作用的。  **【学生】聆听、思考、回答**  **【课堂活动】**  **【教师】组织学生分组开展抢答活动，讲解活动步骤**  活动步骤：  （1）老师将班级分为三组，每组选出一名成员担任成绩记录员（注意：本小组成员不得担任本小组记录员）。  （2）进入抢答环节（自由发挥题）。  教师进行提问，每一组派一名代表回答，其他组员可补充。  ① 你如何理解应用文的概念？  ② 应用文具备哪些特征？请举例说明。  ③ 应用文具有哪些作用？请举例说明  （3）教师对每个小组的活动情况做出评价，并进行打分。  **【学生】聆听、分组、答题**  **【教师】对活动做总结性发言**  **任务二 如何写好应用文**  **【教师】讲述“关于楚江市企业对大学生能力要求的调查报告“案例（详见教材），并随机邀请学生回答以下问题：**  这份实习报告的主题是什么？它的材料又是什么？结构如何？语言就表达上又有哪些特点？  **【学生】聆听、思考、回答**  **【教师】总结学生的回答，并讲解新知**  **一、对主题的要求**  （一）正确  这是确立应用文主题的首要原则。写作是对客观事物的反映，主题必须符合客观实际，才能称之为正确。而只有主题正确，写作才能实现其实用目的。  （二）鲜明  应用文的主题表现得非常鲜明、明确。赞成什么，反对什么；提倡什么，禁止什么；肯定什么，否定什么，都要直截了当地进行表述，让人一目了然，一读即懂。  （三）集中  撰写应用文在于解决某一问题或办理某一事项。因此，其主题应该是集中、单一的。应用文主题最忌“多中心”，多中心实际也就是没有中心。  ……（详见教材）  **二、对选材的要求**  **【师生互动】**  **【教师】随机邀请学生回答以下问题：**  应用文在选材时应注意些什么？  **【学生】聆听、思考、回答**  **【教师】总结学生的回答**  （一）真实  真实是应用文的生命。应用文自身的特点决定了它对材料的真实可靠性的要求是极为严格的，不能有丝毫的虚假。  （二）典型  应用文中选用的材料不在于多，关键在于典型。典型材料就是那些最有代表性，最能说明事物本质、特点的材料。  （三）新颖  新颖的材料能够表现出新颖的思想内容，使文章富有吸引力。  ……（详见教材）   1. **对结构的要求**   应用文的结构就是其内容的组织架构，是行文机关为了表达行文目的，按照主题的需要，把有关材料和内容有条不紊、条理清晰、层次分明、有机地组织在一起，它是应用文内部联系和外在模式的总体容括。  （一）要为表现主题服务  （二）要适合不同文种的要求  （三）要完整、严谨  ……（详见教材）  **四、对语言的要求**  （一）准确  在应用文写作的过程中，要做到语言准确，应做到以下四点。一是对涉及的概念和政策的界限要做确切的表达，尤其要避免语意两歧的说法；二要认真地辨析词义。三要注意用词用语的前后照应。四要细心检查，防止漏错。  （二）简洁  实现语言简洁，一要直截了当，不让文中有多余的话，无用的字；二要处理好引用、转述的内容，尤其是多层转述内容上有重复时，要做好归纳整理；三要用好富有概括力的成语或俗语，起到“文约事丰”的效果；四要适当使用习惯用语和文言词语，这类词语往往表达的都是通用的含义，适当的使用，既可以使文章的语言简洁、凝练，又容易为读者所理解。  **【教师】组织学生阅读“啰嗦先生的一封家书”（详见教材），并随机邀请学生回答以下问题：**  这封家书存在哪些问题？应如何进行修改？  **【学生】聆听、阅读、思考、回答**  **【教师】总结学生的回答**  （三）得体  得体即指应用文语言应适应不同文体的需要，说话讲究分寸、适度。  ……（详见教材）  **任务三 怎样提升应用文写作技能**  **【教师】讲述“×××学校××××年下学期心理健康工作计划“案例（详见教材），并随机邀请学生回答以下问题：**  要完成上述工作计划的写作，作者需要具备哪些方面的知识和技能？要写好应用文，我们应在哪些方面下功夫？小李在找工作中犯了什么错误呢？  **【学生】聆听、思考、回答**  **【教师】总结学生的回答，并讲解新知**  **一、掌握应用文写作的理论知识**  应用文写作的理论对应用文写作实践有直接的、具体的指导作用。掌握理论，正确认识各类应用文的特点和写法，无疑会帮助我们更好地进行写作实践。要把知识化为己有，需要认真掌握基本概念，理解本门课程的理论框架，熟悉重要的例文，把握其中的规律，这样知识才能转化为能力，在实践中才能应用。  **二、加强例文学习，养成良好文风**  应用文写作的学习需要经历模仿、熟悉、自如三个阶段，尤其在各类文种的体式训练中，阅读例文、模仿例文写作是第一步；熟悉应用文的格式，领悟各类文种的写作思路是第二步；反复练习，最终达到写作自如是第三步。因此，对例文的分析和模仿是学习应用文写作的重要途径。例文分析可以使我们从中领悟具体的写作规律。典型例文可以帮我们开拓思路、掌握技法，瑕疵例文可以使我们吸取教训、总结经验。  **三、加强模拟训练，练好基本功**  将应用文写作知识转化为写作能力，主要依靠有目的、有计划的写作训练。尽管写作能力是各种知识的综合性体现，但有重点地针对各文种特点进行训练对于掌握基本写作方法是十分有效的。因此，学习本门课程必须重视训练。不要怕麻烦，也不要怕吃苦。那种只想听听课，不想动笔的人，永远也不会有真正的提高。  ……（详见教材）  **【学生】聆听、理解、记忆** |
| **实战训练** | **【教师】讲述下列材料，然后组织学生分组围绕相关问题开展讨论**  在我国，学生的应用写作能力下降已是一个不争的事实，不少院校不重视对学生应用写作能力的培养，有的院校很多专业都未开设应用写作课程，有的院校即使开设了，也只是作为任意选修课程，未能使学生对这门与自己就业联系紧密的重要素质课程予以足够重视。  ……（详见教材）  请结合上面的话题，谈谈学好应用文写作对于毕业就业和职业生涯发展的重要作用。  **【学生】聆听、思考、讨论、派小组代表进行回答**  **【教师】评价各组的发言** |
| **课堂小结** | **【教师】简要总结本节课的要点**  应用文的概念、特征和作用，应用文写作对主题、选材、结构和语言的要求，提升应用文写作技巧的方法。  **【学生】总结回顾知识点** |
| **作业布置** | **【教师】布置课后作业**  完成教材任务二中实战演练的相关习题。  **【学生】完成课后任务** |
| **教学反思** |  |