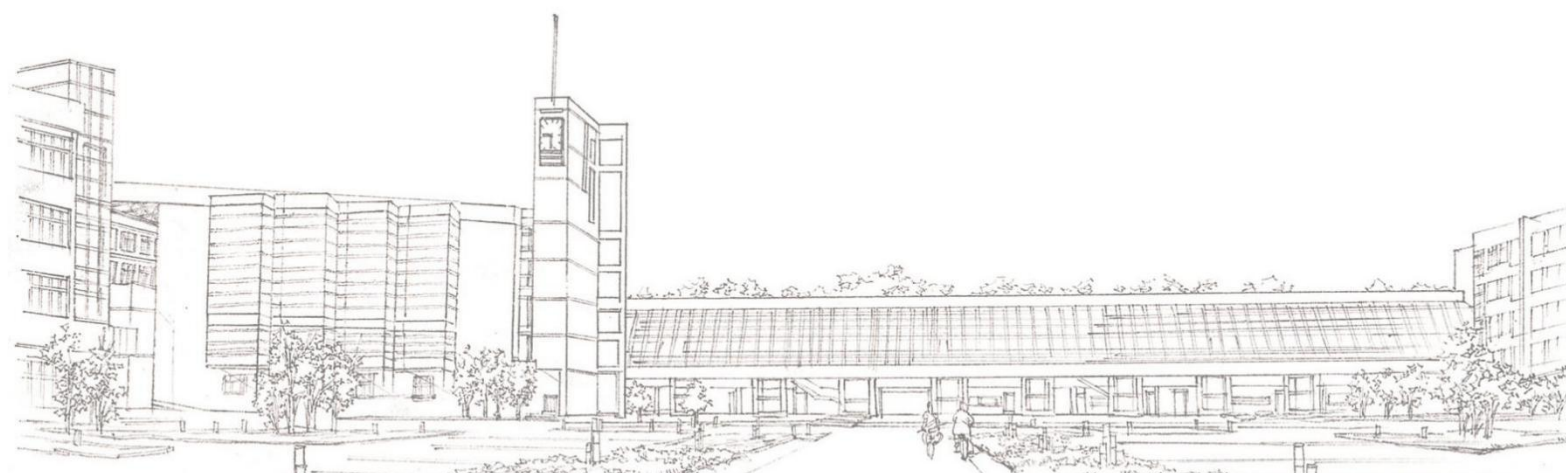




日照职业技术学院
RIZHAO POLYTECHNIC

《商务英语听力 II》整体设计

商学系



《商务英语听力 II》

课程整体教学设计

(2024~2025学年第2学期)

课程名称: 商务英语听力 II

所属系部: 商学系

制定人: 杜丽丽

制定时间: 2025年1月

日照职业技术学院

课程整体教学设计

一、课程基本信息

课程名称	商务英语听力 II		
课程代码	20087	课程性质	必修课
总学时	30学时	学分	2
开设学期	第二学期	适用专业	国际经济与贸易
课程类型	专业核心课程		
先修课程	商务英语听力 I	后续课程	商务英语视听说

二、课程定位

1. 学生所在专业面向的岗位(群)

职业领域	岗位面向	主要就业岗位
外经贸企业	初始就业岗位	国际贸易业务员
		国际贸易单证员
		国际贸易跟单员
		报关员
		报检员
	发展就业岗位	各业务部门主管
目标岗位	外贸公司总经理	
	自主创业成立外贸公司	
口岸物流企业	初始就业岗位	国际货运代理员
		报关员
		报检员
	发展就业岗位	各业务部门主管
	目标岗位	口岸物流企业总经理

《商务英语听力》是高职商务英语专业的语言类专业基础课，是培养高职学生“听说能力”的主干课程。本课程旨在通过课堂教学和引导学生课外开展大量的以英语为媒介的商务材料的自主听力作业，帮助学生巩固英语语言的系统性知识，培养他们准确感知英语语音和语调的能力，增强他们对商务英语口头交际的文体风格和语言特点的认识，改善他们对商务英语口头交际的听力理解能力，以提高他们从事国际商务领域的实际工作所必需的英语语言的的实际应用能力。通过

该课程的学习,能使学生在各种商务环境下熟练运用英语知识和技能,正确理解、分析、判断和推理所吸收的信息,进行有效的英语交流和商务活动,为培养“一线商务人才”奠定基础。

《商务英语听力》是一门**实践性很强的课程**,但又没有通常意义的实践课。因此,我们主要通过以下手段提高学生的综合应用能力:

(1) 发挥教师的课堂组织能力,训练学生的实际语言应用能力,考察学生基础英语听力和专业英语听力的掌握情况;

(2) 利用第二课堂活动为学生创造更多的实践机会,将英语学习与学生的专业学习和日常生活密切结合。通过以上手段,较好解决了学生英语语言实践的问题,多数学生得到相对真实的英语交际机会,增强学生商务英语的写作水平及对外交流能力。

2. 课程分析:

《商务英语听力》是商务英语专业的专业必修课,在第一到第四学期开设。本课程的后续课程有商务英语口译、涉外文秘、国际物流等。它为后续课程提供了良好的英语听力的基础能力和商务基本知识。本课程与本科、中职和培训班的区别:

本科:注重理论。通过学习,学生能懂得与国际经济与贸易业务有关的理论知识,但是针对各个业务环节的操作动手能力差。

中职:理论知识和操作知识都较浅,培养出来的学生无法胜任更高级的工作岗位,对跨境电商业务方面的操作更为缺乏。

培训班:只针对国际经济与贸易业务中的某一个技能点进行培训,知识缺乏系统化,学生对国际经济与贸易业务缺乏整体认识。

高职:以工作过程为导向,重点培养学生对国际经济与贸易业务流程的操作技能和管理能力。学生既具有必要的理论知识,又具备较强国际经济与贸易业务和跨境电商业务实操能力。

三、课程目标设计

总体目标

《商务英语听力》的总体目标是通过该课程的学习,学生能用英语进行商务交流与沟通。通过专门的听力技能训练,促进学生听力发展,同时熟悉商务英语

的常用表达方式,为培养学生在涉外商务活动中的英语交际能力奠定良好的听力基础。

该课程的后续课程有:《商务英语口译》、《商务英语函电》、《国际贸易实务》、《国际物流》。本课程所,学会用培养训练的英语语言应用能力和商务基本知识为这些后续课程的学习和掌握提供了必要的知识和技能准备,打下良好的基础。

商务英语专业人才培养目标是培养拥护党的基本路线,适应涉外行业及企业相关岗位需求,培养具有英语语言技能和商务操作技能,能够熟练使用多种现代化办公设备,可从事外贸业务员、报关员、报检员、单证员、商务翻译、涉外文秘、国际货运代理等相关工作的有社会责任感的高素质技能型专门人才。根据这一培养目标,商务英语听力课程加强商务背景下听力能力的培养和训练,提高学生英语语言的应用能力。

能力目标

- 1、能够结合具体场景,对视听材料信息进行准确摄取、归纳、分析和推理,具备日常的英语交际能力。
- 2、能够在各种商务环境下,进行有效的商务交流活动。
- 3、能够在各种商务环境下熟练运用英语知识和技能,具备一定的商务交际能力。

知识目标

- 1、掌握语言基础知识,听力技巧。
- 2、掌握商务活动的基本知识。
- 3、掌握中西文化交流中的文化差异等内容。
- 4、了解考级考证相关的听力训练内容,促进课证融合,为学生发展职业能力奠定基础。

- 5、熟悉商务交际活动的各个环节。

素质目标

1. 提高团队合作精神和可持续发展能力
2. 形成自我学习、自我创新及艰苦奋斗的能力
3. 提高复在复杂环境中做事、与人竞争协作的能力

4. 提高处理复杂问题的能力

5. 提高职业道德素质

四、课程内容设计

商务英语听力课程根据国际经济与贸易专业工作岗位的需要，其中听力 2 共设置 7 个学习情境。主要以商务活动的内容为载体安排情境内容。

表 1 课程内容学时分配表

学习情境		学习任务	学习内容	学时分配
序号	名称			
1	宾馆预定入住	掌握宾馆用语及知识	1. 词汇、表达方式 2. 听力作业 3. 角色扮演	4
2	招待客人	掌握招待客人的英语表达方式与相关知识	1. 词汇、表达方式 2. 听力作业 3. 角色扮演	4
3	购物	掌握购物的英语表达方式与相关知识	1. 词汇、表达方式 2. 听力作业 3. 角色扮演	4
4	看医生	掌握看医生的英语表达方式与相关知识	1. 词汇、表达方式 2. 听力作业 3. 角色扮演	4
5	娱乐活动	掌握娱乐活动的英语表达方式与相关知识	1. 词汇、表达方式 2. 听力作业 3. 角色扮演	4
6	观光旅游	掌握观光旅游的英语表达方式与相关知识	1. 词汇、表达方式 2. 听力作业 3. 角色扮演	4
7	问路	掌握问路的英语表达方式与相关知识	1. 词汇、表达方式 2. 听力作业 3. 角色扮演	4

五、能力训练项目设计

编号	能力训练项目名称	能力目标	知识目标	训练方式、手段及步骤
1	Checking	1. 能看懂, 听懂宾馆预订与住宿相关英	1. 掌握宾馆预订与住宿	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。

	in at a Hotel	语; 2. 能够正确使用非谓 语动词; 3. 能进行简单的日常 的英文会话。	相 关 英 语 知 识; 2. 掌握非谓 语 动 词 的 用 法。	3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境, 分小组进行表演。
2	Entertaini ng Guests	1. 能看懂, 听懂客户 招待的相关英语表达 方式; 2. 能进行简单的日常 的英文会话。	掌握客户招待 相关英语知识	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境, 分小组进行表演。
3	Shopping	1. 能看懂, 听懂购物 相关英语表达方式; 2. 能进行简单的日常 的英文会话。	掌握与购物相 关的英语知识	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境, 分小组进行表演。
4	At the Hospital	1. 能看懂, 听懂去医 院看医生的相关英语 表达方式; 2. 能进行简单的日常 的英文会话。	掌握去医院看 医生的相关英 语知识	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境, 分小组进行表演。
5	Entertaini ng Activities	1. 能看懂, 听懂与娱 乐活动相关的英语表 达方式; 2. 能进行简单的日常 的英文会话。	掌握与娱乐活 动相关的英语 知识	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境, 分小组进行表演。
6	Sightseei ng and Travelling	1. 能看懂, 听懂景点 介绍相关英文; 2. 能够正确使用基本 举行进行简单写作; 3. 能进行简单的日常 的英文会话。	1. 掌握景点介 绍基本英文表 达; 2. 掌 握 英 语 句 子 的 五 种 基 本 句 型。	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境, 分小组进行表演。
7	Asking for directions	1. 能听懂会表达问路 等城市交通的相关英 语知识; 2. 能正确使用情态动 词; 3. 能进行简单的日常 的英文会话。	1. 了解问路等 城市交通的相 关英语知识; 2. 掌握情态动 词的用法。	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境, 分小组进行表演。

六、项目情境设计

项目课程模式: 贯穿项目综合能力训练为主

项目情境设计: 国际经济与贸易专业学生李强毕业去日照东方进出口贸易公
司工作, 国外客户来公司进行考察, 李强全程陪同客户, 设计学习情境。

主要项目情境设计如下：

编号	模块名称	情境设计	任务
1	Checking in at a Hotel	李强带国外客户入住酒店	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境，分小组进行表演。
2	Entertaining Guests	李强招待国外客户	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境，分小组进行表演。
3	Shopping	李强陪同国外客户购物	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境，分小组进行表演。
4	At the Hospital	国外客户突发状况，带客户去医院看医生	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境，分小组进行表演。
5	Entertaining Activities	陪同客户参加各种娱乐活动	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境，分小组进行表演。
6	Sightseeing and Travelling	陪同客户参观日照景点	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境，分小组进行表演。
7	Asking for directions	陪同客户参观景点的过程中，不熟悉的景点进行问路	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境，分小组进行表演。

七、课程进程表

序号	教学内容	教学方式	课时
1	Unit1 Checking in at a Hotel Let' s Get Ready Task 1	教学平台： http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=1087	2

	Task 2 Task 3 Task 4	线下听音频做题+课上讲解+课件+教案	
2	Unit1 Checking in at a Hotel Task 5 Task 6 Task 7 Task 8 Task 9 Task 10	教学平台： http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=1087 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案	2
3	Unit2 Entertaining Guests Let' s Get Ready Task 1 Task 2 Task 3 Task 4	教学平台： http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=1087 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案 19 国贸 2 班 QQ 群： 496608146	2
4	Unit2 Entertaining Guests Task 5 Task 6 Task 7 Task 8 Task 9 Task 10	教学平台： http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=1087 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案	2
5	Unit3 Shopping Let' s Get Ready Task 1 Task 2 Task 3 Task 4 Passage A	教学平台： http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=1087 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案	2
6	Unit3 Shopping Task 5 Task 6 Task 7 Task 8 Task 9 Task 10	教学平台： http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=1087 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案	2
7	期中测验		2

8	Unit4 At the Hospital Let' s Get Ready Task 1 Task 2 Task 3 Task 4	教学平台： http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=1087 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案	2
9	Unit4 At the Hospital Task 5 Task 6 Task 7 Task 8 Task 9 Task 10	教学平台： http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=1087 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案	2
10	Unit5 Entertaining Activities Let' s Get Ready Task 1 Task 2 Task 3 Task 4	教学平台： http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=1087 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案	2
11	Unit5 Entertaining Activities Task 5 Task 6 Task 7 Task 8 Task 9 Task 10	教学平台： http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=1087 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案	2
12	Unit6 Sightseeing and Travelling Let' s Get Ready Task 1 Task 2 Task 3 Task 4	教学平台： http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=1087 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案	2
13	Unit6 Sightseeing and Travelling Task 5 Task 6 Task 7 Task 8	教学平台： http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=1087 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案	2

	Task 9 Task 10		
14	Unit7 Asking for Directions Let' s Get Ready Task 1 Task 2 Task 3 Task 4	教学平台： http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=1087 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案	
15	Unit7 Asking for Directions Task 5 Task 6 Task 7 Task 8 Task 9 Task 10	教学平台： http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=1087 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案	
16	总结答疑期末测验		2

八、第一节课设计

第一步 课程简要介绍（20分钟）

师生认识，学生自我介绍

组织学生进行现场讨论：

1. 英语听力对学习、工作和生活有什么用处？ 教师鼓励学生给出答案，然后引用数据展示英语的重要性，帮助学生重新认识英语听力的重要性，端正学习态度。

2. 英语自我介绍。教师慢速用英文介绍一下自己；鼓励学生用简短的英文做一个 Brief Introduction（学生英语介绍自己，给学生展示自己的机会，同时了解学生英语水平）。

3. 作为国际经济与贸易专业的同学，为什么要强化英语听力的学习？

教师鼓励学生发言，对发言内容进行分类和总结，激发英语学习的兴趣和积极性。

第二步 播放音频片段（15分钟）

播放 VOA BBC 新闻片段及四六级听力考试音频,使学生获得外语学习重要性的感性认识,激发学习兴趣,激励学生树立提高英语听力能力的目标。

第三步 课程目标介绍 (10 分钟)

通过本课程的学习,使学生熟悉掌握国际经济与贸易流程中常常见到的英语单词、语法、短语、句子,具备对简单商务英语的听、说、读、写的能力,提升学生基础英语水平,促进学生通过大学英语四级考试。良好的英语语言应用能力,可以有助于职场的新鲜人从菜鸟到达人的快速提升。

第四步 课程进度安排 (5 分钟)

第五步 学习方法介绍 (15 分钟)

学生讨论并介绍英语学习中遇到的困难和疑惑,介绍全新的学习方法和要求,并进行示范,鼓励学生摒弃哑巴式、被动式学习模式,多开口,多运用,多参与,突出语言学习的实用性和实践性,明确学习目标,树立信心。

1. 网络信息查询、搜集: 主要网站;
2. 小组合作学习: 查找资料、制作 PPT、角色扮演、课堂讨论、发言、课堂展示等;
3. 个人任务: 课堂汇报、课堂参与、
4. 模拟情景对话: 提高英语表达和交际技能;
5. QQ 群、微信群发布分享学习成果: PPT、视频、照片;
6. 课外学习: 英文电影、英剧、美剧、大学慕课、微信公众号、作文批改网等。

第六步 考核方法介绍 (5 分钟)

(详见以下考核方案)

第七步 分学习小组 (5 分钟)

把学生分成 4-6 人小组,选出组长。

第八步 详列学习任务单 (课余时间)

教师详细列出每一部分需要完成的任务,要求小组根据教学进度课下合作完成,以备课堂检查。(任务单内容详见“能力训练目标设计”部分)

九、最后一次课设计

(一) 提前布置任务

要求每个学习小组以“国际经济与贸易公司求职面试—职场讨论—商务会议”为主线，课前准备语言情境，进行角色扮演，呈现形式为视频对话。

（二）小组课下制作汇报视频

每个小组根据设计好的场景、任务进行角色扮演、模拟演练，最后将最佳成果以视频形式呈现。

（三）优秀作业课堂展示（30分钟）

选出部分优秀视频在课堂展示。

（四）评价及完善（45分钟）

各学习小组根据所展示的视频进行讨论，并修改完善各自作业。

（五）总结本课程内容（15分钟）

对本课程知识体系进行梳理与归纳，强调职场英语在学生未来求职及职业发展中的重要性，同时简要介绍学生未来的英语学习任务和学习目标，指出行业英语在学生未来专业学习及技能提升中的重要作用。

十、考核方案

本课程主要采取过程性考核，具体考核方案及评分标准如下：

1. 学习态度 20%

（考核方面主要包括：不旷课、不迟到、上课认真听讲、积极回答问题等，旷课一次扣五分、迟到一次扣两分，扣完为止。）

2. 平时作业 30%

（平时的作业提交教学平台，主要根据作业的正确率、书写是否认真等方面评分。每少一次扣五分，扣完为止。）

3. 期末测验 50%

（期末进行一次小测验，给学生们具体的情境，两人一组进行角色扮演拍摄视频，主要根据视频中英语对话的正确率、流畅度、发音、是否符合情境要求等评分。）

十一、教学材料

使用教材：“十三五”职业教育国家规划教材 第五版 《新编实用英语听力教程 2》 高等教育出版社 2019.8

参考教材：

全国高等院校商务英语精品教材《新编商务英语听力》，沈爱珍主编，高等教育出版社，2015年2月

《国际经济与贸易英语》，王冰主编，电子工业出版社，2006年2月。

《国际经济与贸易英语》，张海波主编，外语教学与研究出版社，2008年6月。

参考网站： 商业周刊 <http://www.businessweek.com/>

经济学家 <http://www.economist.com> （有助于商务英语学习）

金融时报 <http://www.ft.com> （英国最受欢迎的商业报纸）

财富 <http://www.fortune.com/> 哈佛商业评论 <http://www.hbr.com>

企业家 <http://www.entrepreneur.com> 在线英语广播大全 <http://www.24en.com/radio/>

剑桥商务英语学习网站 <http://topic.ebigear.com/bec/> <http://www.24en.com/bec/>

普特英语听力论坛 <http://www.putclub.com>

蝙蝠英语学习网 <http://www.binvor.com>

Electronic dictionaries: 卡西欧电子词典，名人电子词典等

Online dictionaries:

有道桌面词典 <http://cidian.youdao.com/>

金山词霸 <http://www.iciba.com/>

维基百科 <http://www.wikipedia.org>

灵格斯 <http://www.lingoes.cn>

CNKI 翻译助手

http://jwc.jssvc.edu.cn/js/dzja3_34.htm

谷歌百度等 <http://www.google.com.hk/dictionary>

十二、需要说明的其他问题

十三、本课程常用术语中英文对照表

经济主题

economic crisis 经济危机

mortgage ['mɔːɡɪdʒ] payment 抵押

economic recovery 经济复苏

wage salary pay 工资

penalty clause 处罚条款

come due 到期

currency ['kʌrənsi] shrinks 货币贬值

loan 贷款

price fluctuation [,flʌktʃu'eɪʃ(ə)n] 价格波动 layoffs 裁员解雇

deposit account 存款账户

interest rate 利率

high failure rates 高破产率

inflation 通货膨胀

resource scarcity ['skersəti] 资源紧缺

offset 抵偿

payment deficit 赤字、收支逆差

government subsidies 政府补贴

职场主题

stockbroker 股票经纪人

interpreter 口译者

attorney [ə'tɜːni] 律师、检察官

judge 法官

fringe benefit 额外福利

testimony 证言

feasibility [ˌfiːzə'bɪləti] study 可行性研究 innovation 创新革新

be specialize in 专业研究于

be a master of ..的专家

charts and tables 图表和表格

market research consultant 市场研究顾问

workforce=labour force=manpower 劳动力

the persistent intensity work 持续强度的工作

interpersonal relationship (realm) 人际关系 (领域)

教育主题

bureaucracy [bjə'ɾɑkrəsi] 官僚主义
public institutions 公立组织（学校）
private school 私立学校
equal access 平等机会
curriculum 课程
primary school 小学
secondary school 中等教育
scholarship 奖学金
associate professor 副教授
guest professor 客座教授
semester 学期

科技医疗

ward 病房
cognitive ['kagnətɪv] 认知
retina 视网膜
nutrition [nu'triʃ(ə)n] 营养
vaccination [ˌvæksi'neɪʃ(ə)n] 疫苗
mental health 心理健康
be treated with 被治疗于
mortality [mɔr'tæləti] rate 死亡率
contaminated [kən'tæmɪneɪtɪd] people 感染者
immunization [ˌɪmjʊnə'zeɪʃən] 免疫
medical result 诊断结果
emergency 急诊

交通

traffic jam 交通堵塞
highway 高速公路
parking lot 停车场
one way street 单行道
round trip ticket 来回票
police officer 交警
over speed 超速

motor way 机动车道
overtake 超车
carbon dioxide 二氧化碳
fine 罚金
overhead 轻轨
subway (美) =underground (英) 地铁

就餐饮食

buffet 自助餐
red wine 红酒
dinner party 晚餐会
chef salad 招牌沙拉
pudding 布丁
split the bill 分开付
main course 主菜
regular dinner 套餐
have a good appetite ['æpə.taɪt] 胃口好
english tea 英式下午茶
service charge 服务费
book/reserve=make a reservation 预定

国际会议

secretary general 秘书长
unanimously 全体一致的
memorandum [.memə'rændəm] 备忘录
veto a bill 否决议案
turnout 出席人员
pass a resolution 通过决议
diplomatic [.dɪplə'mætɪk] relations 外交关系
humanitarian aid 人道主义援助
autonomy [ɔ'tɒnəmi] 自治
resolve their differences 消除分歧
strategic [strə'tɪdʒɪk] partnership 战略伙伴关系
General Agreement On Tariffs and Trade 关贸总协定