



日照职业技术学院  
RIZHAO POLYTECHNIC

# 《商务英语听力 II》课程标准

商学系



## 一、课程基本信息

课程代码	270178	课程性质	必修
适用专业	国际经济与贸易	开设学期	第二学期
课程类别	专业平台课程	课程类型	C类（实践课）
学 分	2	总 学 时	30
学时分配	理论学时： 0 ； 实践学时： 30		
实施场所	多媒体教室	授课方式	混合式教学
执笔人	杜丽丽		
审核人	申作兰		
制订时间			

## 二、课程概述

### （一）课程定位

《商务英语听力 II》是国际经济与贸易专业的专业平台课程，是培养学生“听说能力”的主干课程。本课程旨在通过课堂教学和引导学生课外开展大量的以英语为媒介的商务材料的自主听力作业，帮助学生巩固英语语言的系统性知识，培养他们准确感知英语语音和语调的能力，增强他们对商务英语口头交际的文体风格和语言特点的认识，改善他们对商务英语口头交际的听力理解能力，以提高他们从事国际商务领域的实际工作所必需的英语语言的的实际应用能力。通过该课程的学习，能使学生在各种商务环境下熟练运用英语知识和技能，正确理解、分析、判断和推理所吸收的信息，进行有效的英语交流和商务活动，为培养“一线商务人才”奠定基础。

### （二）先修后续课程

《商务英语听力 II》是国际经济与贸易专业的专业平台课程，在第二学期开设。本课程的先修课程有商务英语听力 I、商务英语口语 I，后续课程有商务英语视听说、商务英语翻译等。它为后续课程提供了良好的英语听力的基础能力和商务基本知识。

### 三、课程目标

#### (一) 总体目标:

《商务英语听力》的总体目标是通过该课程的学习，学生能用英语进行商务交流与沟通。通过专门的听力技能训练，促进学生听力发展，同时熟悉商务英语的常用表达方式，为培养学生在涉外商务活动中的英语交际能力奠定良好的听力基础。

#### (二) 素质目标:

1. 提高团队合作精神和可持续发展能力。
2. 形成自我学习、自我创新及艰苦奋斗的能力。
3. 提高在复杂环境中做事、与人竞争协作的能力。
4. 提高处理复杂问题的能力。
5. 提高职业道德素质。

#### (三) 知识目标:

1. 掌握语言基础知识，听力技巧。
2. 掌握商务活动的基本知识。
3. 掌握中西文化交流中的文化差异。
4. 了解考级考证相关的听力训练内容，促进课证融合，为学生发展职业能力奠定基础。
5. 了解商务交际活动的各个环节。

#### (四) 能力目标:

1. 能够结合具体场景，对视听材料信息进行准确摄取、归纳、分析和推理，具备日常的英语交际能力。
2. 能够在各种商务环境下，进行有效的商务交流活动。
3. 能够在各种商务环境下熟练运用英语知识和技能，具备一定的商务交际能力。

### 四、课程内容

学习情境		学习任务	学习内容	学时分配
序号	名称			
1	宾馆预定入住	掌握宾馆用语及知识	1. 词汇、表达方式 2. 听力作业 3. 角色扮演	4

2	招待客人	掌握招待客人的英语表达方式与相关知识	1. 词汇、表达方式 2. 听力作业 3. 角色扮演	4
3	购物	掌握购物的英语表达方式与相关知识	1. 词汇、表达方式 2. 听力作业 3. 角色扮演	4
4	看医生	掌握看医生的英语表达方式与相关知识	1. 词汇、表达方式 2. 听力作业 3. 角色扮演	4
5	娱乐活动	掌握娱乐活动的英语表达方式与相关知识	1. 词汇、表达方式 2. 听力作业 3. 角色扮演	4
6	观光旅游	掌握观光旅游的英语表达方式与相关知识	1. 词汇、表达方式 2. 听力作业 3. 角色扮演	4
7	问路	掌握问路的英语表达方式与相关知识	1. 词汇、表达方式 2. 听力作业 3. 角色扮演	4

## 五、实训项目设计

编号	能力训练项目名称	能力目标	知识目标	训练方式、手段及步骤	可展示的结果
1	Checking in at a Hotel	1. 能看懂, 听懂宾馆预订与住宿相关英语; 2. 能够正确使用非谓语动词; 3. 能进行简单的日常的英文会话。	1. 掌握宾馆预订与住宿相关英语知识; 2. 掌握非谓语动词的用法。	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境, 分小组进行表演。	1. 作业 2. 情景表演
2	Entertaining Guests	1. 能看懂, 听懂客户招待的相关英语表达方式; 2. 能进行简单的日常的英文会话。	掌握客户招待相关英语知识	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境, 分小组进行表演。	1. 作业 2. 情景表演
3	Shopping	1. 能看懂, 听懂购物相关英语表达方式; 2. 能进行简单的日常的英文会话。	掌握与购物相关的英语知识	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境, 分小组进行表演。	1. 作业 2. 情景表演

4	At the Hospital	1. 能看懂, 听懂去医院看医生的相关英语表达方式; 2. 能进行简单的日常的英文会话。	掌握去医院看医生的相关英语知识	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境, 分小组进行表演。	1. 单词的掌握 2. 情景表演
5	Entertaining Activities	1. 能看懂, 听懂与娱乐活动相关的英语表达方式; 2. 能进行简单的日常的英文会话。	掌握与娱乐活动相关的英语知识	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境, 分小组进行表演。	1. 作业 2. 情景表演
6	Sightseeing and Travelling	1. 能看懂, 听懂景点介绍相关英文; 2. 能够正确使用基本举行进行简单写作; 3. 能进行简单的日常的英文会话。	1. 掌握景点介绍基本英文表达; 2. 掌握英语句子的五种基本句型。	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境, 分小组进行表演。	1. 作业 2. 情景表演
7	Asking for directions	1. 能听懂会表达问路等城市交通的相关英语知识; 2. 能正确使用情态动词; 3. 能进行简单的日常的英文会话。	1. 了解问路等城市交通的相关英语知识; 2. 掌握情态动词的用法。	1. 相关英语单词的熟练运用。 2. 相关英语句子的英汉互译。 3. 课本中的听力练习及讲解。 4. 给出一个相关主题的情境, 分小组进行表演。	1. 单词的掌握 2. 文章复述 3. 情境表演

## 六、课程实施计划

周次	学时	项目任务	教学手段	教学场所
1	2	Unit1 Checking in at a Hotel Let' s Get Ready Task 1 Task 2 Task 3 Task 4	讲授、角色扮 演、情景教学、 听说训练	多媒体教室
2	2	Unit1 Checking in at a Hotel Task 5 Task 6 Task 7 Task 8 Task 9 Task 10	讲授、角色扮 演、情景教学、 听说训练	多媒体教室
3	2	Unit2 Entertaining Guests Let' s Get Ready Task 1 Task 2 Task 3 Task 4	讲授、角色扮 演、情景教学、 听说训练	多媒体教室
4	2	Unit2 Entertaining Guests Task 5 Task 6 Task 7 Task 8 Task 9 Task 10	讲授、角色扮 演、情景教学、 听说训练	多媒体教室
5	2	Unit3 Shopping Let' s Get Ready Task 1 Task 2 Task 3 Task 4	讲授、角色扮 演、情景教学、 听说训练	多媒体教室
6	2	Unit3 Shopping Task 5 Task 6 Task 7 Task 8 Task 9 Task 10	讲授、角色扮 演、情景教学、 听说训练	多媒体教室
7	2	期中测验	讲授、角色扮	多媒体教室

			演、情景教学、 听说训练	
8	2	Unit4 At the Hospital Let' s Get Ready Task 1 Task 2 Task 3 Task 4	讲授、角色扮 演、情景教学、 听说训练	多媒体教室
9	2	Unit4 At the Hospital Task 5 Task 6 Task 7 Task 8 Task 9 Task 10	讲授、角色扮 演、情景教学、 听说训练	多媒体教室
10	2	Unit5 Entertaining Activities Let' s Get Ready Task 1 Task 2 Task 3 Task 4	讲授、角色扮 演、情景教学、 听说训练	多媒体教室
11	2	Unit5 Entertaining Activities Task 5 Task 6 Task 7 Task 8 Task 9 Task 10	讲授、角色扮 演、情景教学、 听说训练	多媒体教室
12	2	Unit6 Sightseeing and Travelling Let' s Get Ready Task 1 Task 2 Task 3 Task 4	讲授、角色扮 演、情景教学、 听说训练	多媒体教室
13	2	Unit6 Sightseeing and Travelling Task 5 Task 6 Task 7 Task 8 Task 9 Task 10	讲授、角色扮 演、情景教学、 听说训练	多媒体教室

14	2	Unit7 Asking for Directions Let' s Get Ready Task 1 Task 2 Task 3 Task 4	讲授、角色扮演、情景教学、听说训练	多媒体教室
15	2	Unit7 Asking for Directions Task 5 Task 6 Task 7 Task 8 Task 9 Task 10	讲授、角色扮演、情景教学、听说训练	多媒体教室
16	2	总结答疑期末测验		

## 七、课程考核

课程考核采用形成性考核和终结性考核相结合的方式进行,形成性考核占 40%,终结性考核占 60%。形成性考核按照每项任务从知识、能力、素质三方面分别考核,采用平时成绩、课堂活动评定、实践活动评定、作业评定和阶段性评价等方式;终结性考核采用期末视频的形式,学生们分组,根据老师给出的要求拍摄视频。其具体考核标准如下:

### 1. 学习态度 20%

(考核方面主要包括:不旷课、不迟到、上课认真听讲、积极回答问题等,旷课一次扣五分、迟到一次扣两分,扣完为止。)

### 2. 平时作业 30%

(平时的作业提交教学平台, 主要根据作业的正确率、书写是否认真等方面评分。每少一次扣五分,扣完为止。)

### 3. 期末测验 50%

(期末进行一次小测验,给学生们具体的情境,两人一组进行角色扮演拍摄视频,主要根据视频中英语对话的正确率、流畅度、发音、是否符合情境要求等评分。)

## 八、课程实施条件

### (一) 师资队伍要求

从事商务英语听力教学的专业教师规模要求在 5-6 人,以满足两个年级的听力教学的需要。专兼职教师的比例应该在 1: 1 的比率。从事商务英语听力教学的教师都应有(商务)英语专业硕士学位,有丰富的教学经验和商务知识。企业顶岗应在半年以上,达到 100%双师资格。

## （二）教学场所要求

商务英语听力课程需有良好的实训条件，优化的实验室资源配置，能借助现代化教学手段，进行直观、形象等多方位教学。我院现有语言实训室六间，所有的听力课程都安排在实训室，保证设备和资源的使用，基本满足教学实际需要。说明实施本课程的教学设备、设施要求、实训场所要求等。

### 1、教学环境

商务英语听力课程主要的学习场所在语言实训中心。该中心教学设备先进，采用蓝鸽语言训练系统，具有丰富的教学资源。

### 2、设备要求

硬件：数字化教学平台、电脑、多媒体终端、多媒体视听设备（投影、功放音响、DVD录音机等）

软件：各种听力练习及测试录音等

场地：校内实训中心、校外实习基地

## 九、课程资源

### 1、主要教材：

本课程采用的主要教材是“十三五”职业教育国家规划教材第五版《新编实用英语听力教程2》由高等教育出版社出版。该教材在编写上由浅入深、由易到难，逐步提高学生听的能力。练习形式生动活泼，内容涉及商务活动的各个方面，使学生在听力训练的同时，了解商务流程。

### 2、辅助教材：

《新编商务英语听力》，沈爱珍主编，高等教育出版社，2015年2月

《体验商务英语听说教程》，李俊儒主编，高等教育出版社

《商务英语听力》，狄文霞主编，中国对外经济贸易大学出版社

《Step by Step 英语听力入门2000》，张民伦主编，华东师范大学出版社

### 3、网络参考资料：

普特英语听力论坛 <http://www.putclub.com>

蝙蝠英语学习网 <http://www.binvor.com>

英语学习方法和资源 <http://www.hrexam.com/methods1.htm>

旺旺英语学习网 <http://www.wenglish.com>

听力特快 <http://61.153.45.46/>

英语点津 <http://www.unsv.com/>

## 十、需要说明的其他问题

## 十一、本课程常用术语中英文对照表

opening 空缺的职位  
resume 简历  
applicant 求职者  
candidate 候选人  
psychological test 心理测试  
strengths and weaknesses 优点和缺点  
taxation 征税  
trait 特点  
insight 洞察力  
conscience 良心  
hesitancy 犹豫不决  
flyer 广告传单  
bulletin 公告  
correspondence 通信  
durability 耐用性  
pervasive 无处不在的  
informative 提供信息的  
upshot 结果  
illustration 插图  
incorporate 组成公司  
Board of Directors 董事会  
Originator 开拓者  
Chief Executive Officer 首席执行官  
mission 使命  
milestone 里程碑  
paramount 至高无上的  
ethical 合乎职业道德的  
entrepreneur 企业家  
startup 启动

subdivision 分公司

assets 资产

launch 推出

niche 商机

modify 改变

allowable 可允许的

format 版式

terms 条款

template 模板

purchase contract

countersign 会签

correspondence 信件

enforceable 可实施的

sales confirmation 销售确认书

purchase order 购买订单