



日照职业技术学院
RIZHAO POLYTECHNIC

食品品质控制技术

Food Quality Control Technology

——食品企业品控工作指南



主讲人：唐清桓



日期：2023.8.29

目录

Contents



1

品控部简介

2

质量管理基础知识

3

前提方案重点控制过程

4

接触物的管理

5

相关方的管理

6

常见的异常及处理措施

7

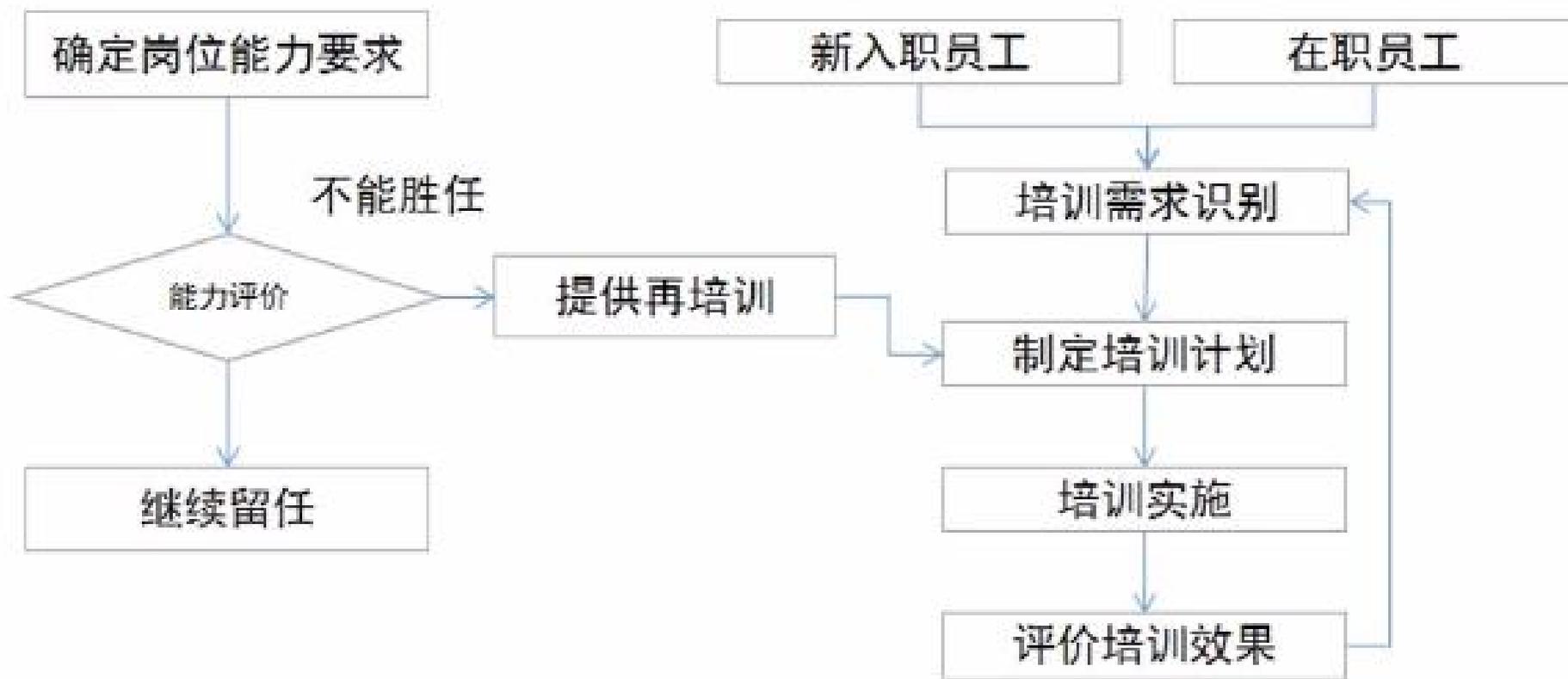
质量相关审核

5.2

食品企业人力资源控制

5.2 食品企业人力资源控制

建立人力资源管理程序，确保从事食品安全工作的人员能够胜任。



5.2食品企业人力资源控制

【审核常见问题】

1. 未对岗位能力进行描述
2. 不能提供关键或特殊岗位人员的能力评价记录
3. 未按计划完成培训
4. 培训内容不充分
5. 培训效果未作评估

【建立成文信息】

1. 培训管理制度
2. 岗位任职表
3. 岗位能力评价表
4. 特种作业资格证
5. 培训计划和培训实施记录
6. 培训考核和效果评价记录

5.2 食品企业人力资源控制

山东 XX 食品有限公司 人力资源管理控制程序	文件编号：XX/CX/04/B-0
	版本-更改状态：B-0

1 目的

对本公司从事影响产品要求符合性的工作人员采取培训、能力鉴定等相应措施，以满足相应岗位规定的要求。

2 适用范围

适用于本公司从事影响产品要求符合性的工作人员的控制。

3 职责

综合部负责公司培训计划的制定及实施，组织招聘人员、对培训效果进行的评估、员工能力考评等。

5.2 食品企业人力资源控制

山东 XX 食品有限公司 人力资源管理控制程序	文件编号：XX/CX/04/B-0
	版本-更改状态：B-0

4 工作程序

4.1 组织机构的建立

4.1.1 综合部根据管理需要拟建组织机构、拟定公司各岗位工作人员的《岗位说明书》（包括责权限和上岗资格等），报总经理审批，并建立公司《员工档案》。

4.1.2 各部门负责本部门培训需求计划、员工需求计划的申报，部门负责人批准。

5.2 食品企业人力资源控制

山东 XX 食品有限公司 人力资源管理控制程序	文件编号：XX/CX/04/B-0
	版本-更改状态：B-0

4.2 人员的招聘

4.2.1 一般生产岗位出现空缺或需要增设新岗位时，由部门负责人提出人员需求，报综合部汇总，由总经理审批。

4.2.2 综合部根据总经理批示及任职资格进行招聘。

4.2.3 人员的招聘应首先在公司内部进行调剂，无法调剂时，向社会进行公开招聘，并审核应聘人员的有关学历、身份证明、资历等有效证件，由应聘人员填写《应聘人员备案表》。

5.2 食品企业人力资源控制

山东 XX 食品有限公司 人力资源管理控制程序	文件编号：XX/CX/04/B-0
	版本-更改状态：B-0

4.2.4 综合部与需求部门负责人对应聘人员共同面试，以确认应聘人员面试是否合格。

4.2.5 面试合格者，由综合部发出试用通知，试用期为三个月，本部门负责对其岗位培训并进行考核，填写《员工岗位能力确认表》，合格者正式录用并签订合同，不合格者辞退。

4.2.6 各部门正式工的录用由总经理批准，生产部门的临时工由车间主任批准。

5.2 食品企业人力资源控制

山东 XX 食品有限公司 人力资源管理控制程序	文件编号：XX/CX/04/B-0
	版本-更改状态：B-0

4.3 培训

4.3.1 培训制定

A、每年年底综合部结合各部门提出培训申请和公司发展状况，制定下一年的《年度培训计划》，管理者代表批准后，由综合部组织实施。

B、各部门根据工作实际需要对有关人员进行应急培训时，由部门负责人审核、批准后报综合部备案，综合部根据实际情况制定临时性培训计划和具体培训时间。

5.2 食品企业人力资源控制

山东 XX 食品有限公司 人力资源管理控制程序	文件编号：XX/CX/04/B-0
	版本-更改状态：B-0

- C、综合部对《年度培训计划》、《临时性培训计划》中的每次培训都要对培训结果进行评估验证。
- D、各部门的计划外培和外派培训，由各部门提出培训申请，经总经理批准后，由各部门组织实施。
- E、各部门根据批准的年度培训计划或临时培训计划实施培训。

5.2 食品企业人力资源控制

山东 XX 食品有限公司 人力资源管理控制程序	文件编号：XX/CX/04/B-0
	版本-更改状态：B-0

4.3.2 培训内容

培训分为全员培训和专项培训。

A、 全员培训包括：法律法规、质量管理、食品安全等。

B、 专项培训包括专业技术知识、工作意识能力和操作技能等。

C、 对操作工人、新上岗人员进行理论、操作技能的培训及质量意识和安全知识，包括对在岗工人再进行教育。

5.2 食品企业人力资源控制

山东 XX 食品有限公司 人力资源管理控制程序	文件编号：XX/CX/04/B-0
	版本-更改状态：B-0

4.3.3 培训对象

A、全员培训对象是公司全体人员。

B、专项培训对象是：管理人员：各部门从事与质量有关工作的管理人员；国家规定持证上岗人员：电工、驾驶员、锅炉工等；

4.3.4 培训方式：依据组织者不同，主要分为：外部培训和内部培训。

A、外部培训：包括上级有关部门定期组织的培训。

B、内部培训：包括公司组织的培训班或岗位技能实际操作培训班。

5.2 食品企业人力资源控制

山东 XX 食品有限公司 人力资源管理控制程序	文件编号：XX/CX/04/B-0
	版本-更改状态：B-0

4.3.5 培训实施

A、 由组织部门按培训计划实施培训、组织考核，填写《培训记录表》。

B、 培训的考核有书面考试和现场技能考核两种，书面考试在部门领导主持下由综合部组织，技能考核在总经理主持下由生产部等部门组织进行，并将考核结果报综合部。

C、 人员外出培训在培训完毕7天内写出心得报告，并将心得报告交给直接上级。

5.2 食品企业人力资源控制

山东 XX 食品有限公司 人力资源管理控制程序	文件编号：XX/CX/04/B-0
	版本-更改状态：B-0

4.3.6 资格认可

- A、生产工人在通过相应的培训考试合格后发上岗证准予上岗。
- B、检验员通过实际技能考核后进行资格认可，发给上岗证。
- C、对从事内审工作的人员应经培训合格后，方可从事公司的内审工作。
- D、对从事特殊工种的人员应按国家规定要求培训，持证上岗。

5.2 食品企业人力资源控制

山东 XX 食品有限公司 人力资源管理控制程序	文件编号: XX/CX/04/B-0
	版本-更改状态: B-0

4.3.7 培训的有效性评估

- A、**各部门组织的培训由各部门负责人进行评估,公司组织的培训由综合部进行评估。对培训人员评估可采用现场提问、笔试、实际操作或写心得报告的方式。
- B、**对培训达不到要求的人员要重新培训或转岗。
- C、**综合部对各部门培训计划的执行情况 & 培训效果进行不定期的抽查验证。
- D、**综合部加强对员工日常工作绩效的评价,对不能胜任本职工作的员工,及时暂停工作,安排再次培训转岗或辞退。

5.2 食品企业人力资源控制

山东 XX 食品有限公司 人力资源管理控制程序	文件编号: XX/CX/04/B-0 版本-更改状态: B-0
----------------------------	------------------------------------

4.4 员工辞退/离职或升迁/降职

A、 对新进员工不能胜任其工作者，在试用期后通知不预录用，并办理相关手续。新进员工因自身原因在试用期未滿时自动离职者，工作一周以上者到财务部做相关的结算事宜。

B、 员工辞职应提前直接向上级提交辞职申请书，部门管理人员应提前一个月提交申请书，员工提前一周提交申请书，否则不接收或扣除一月工资。员工的直接上级与辞职员工积极沟通，对绩效良好的员工努力挽留，探讨改善工作环境、条件等；挽留不成功，则获准辞职申请，填写《员工辞职/辞退表》，并办理离职移交手续；在所有的离职手续办妥后，到财务部办理结算事宜。

5.2 食品企业人力资源控制

山东 XX 食品有限公司 人力资源管理控制程序	文件编号: XX/CX/04/B-0
	版本-更改状态: B-0

- C、对老员工的辞退，正式工公司在-一周前向员工发出辞退通知，临时工三天前发出通知，并填写《员工辞职/辞退表》，员工办理相关的移交手续，手续办妥后，到财务部办理结算工作。
- D、部门负责人在员工离职当天内将员工的信息报综合部，由综合部整理其档案。
- E、根据《绩效考核办法》对中层干部的考核，依据考核的成绩决定中层干部的升迁或降职，在综合部备案。

5.2 食品企业人力资源控制

山东 XX 食品有限公司 人力资源管理控制程序	文件编号：XX/CX/04/B-0
	版本-更改状态：B-0

4.5 综合部负责公司级培训记录的保管、存档；各部门负责本部门培训记录的保管、存档。

5 相关文件记录

5.1 《岗位说明书》

5.2 《应聘人员备案表》

5.3 《年度培训计划》

5.4 《培训记录表》

5.5 《员工岗位能力确认表》

5.6 《员工辞职/辞退表》

5.2食品企业人力资源控制

山东 XX 食品有限公司

年度培训计划

编号: XX/JL/05-13/B-0

NO:

培训时间	培训部门	参加培训人员	培训内容	培训方式	培训课时	考核方式

编制: 综合部

时间: 年 月

审批:

5.2 食品企业人力资源控制

山东 XX 食品有限公司

培训记录表

编号: XX/JL/05-15/B-0

NO:

培训题目:		培训老师		培训时间			
		培训方式		培训地点			
培训对象							
培训内容摘要:							
考核方式							
姓名	成绩	姓名	成绩	姓名	成绩	姓名	成绩
培训效果							

5.2 食品企业人力资源控制

山东 XX 食品有限公司

员工辞职/辞退表

编号: XX/JL/05-04/B-0

NO:

姓名	部门	职位
辞职/辞退（申请/通知）日期		辞职/辞退日期
辞职/辞退原因:		
工作移交情况及负责人意见: <p style="text-align: right;">部门负责人确认/日期:</p>		
物品移交情况: <p style="text-align: right;">综合部/日期:</p>		
财务结算: <p style="text-align: right;">财务部/日期:</p>		



日照职业技术学院
RIZHAO POLYTECHNIC

食品品质控制技术

Food Quality Control Technology

下课！

——食品企业品控工作指南



主讲人：唐清桓



日期：2023.8.29