



purchases for an organ...

# 目录

01

走近  
采购

02

采购计划  
管理

03

采购价格  
管理

04

供应商  
管理

05

订单与合同  
管理

06

控制与风险  
管理



## 01 采购计划管理

- 采购需求的确定
- ABC分析法
- 采购计划的编制

# 学习目标



知识  
目标

掌握采购计划编制和执行

能力  
目标

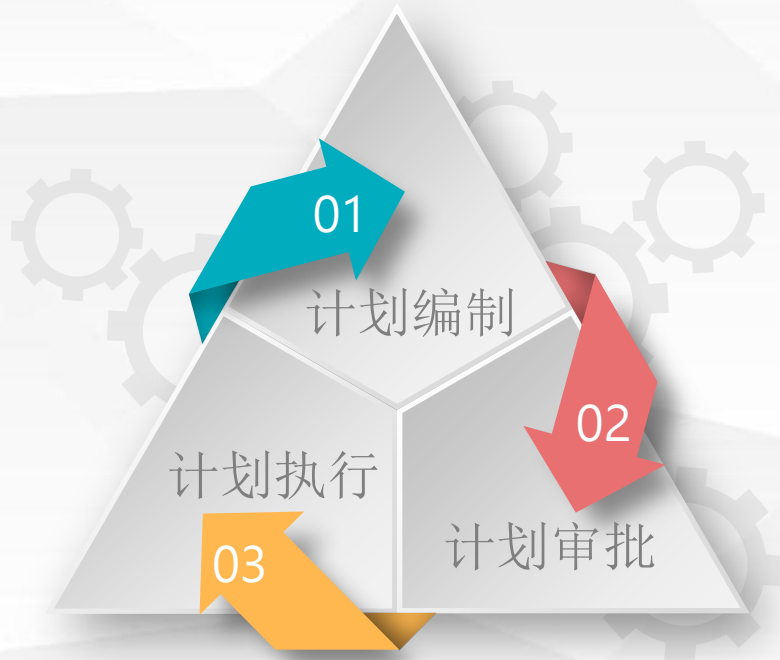
能够用所学理论知识分析企业采购计划的合理性

素质  
目标

客观公正  
工作责任心  
协同沟通

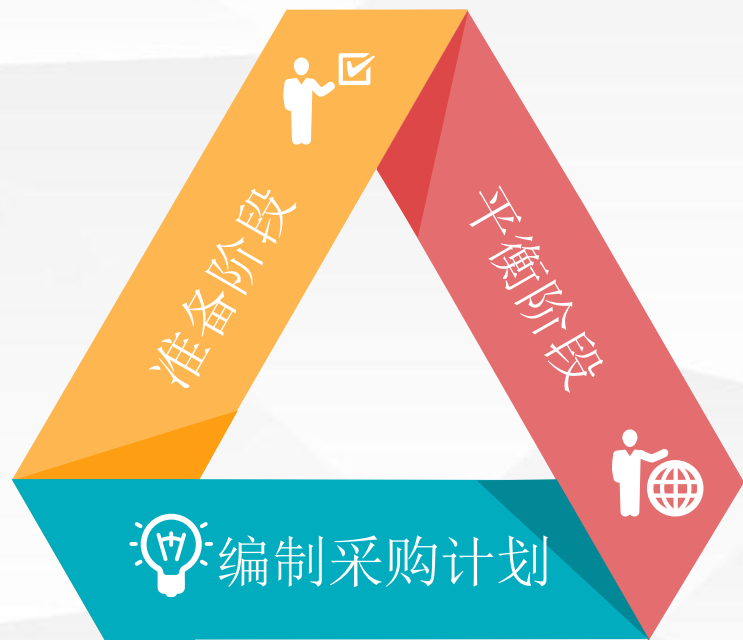
重点  
难点

掌握采购计划编制和执行  
能够用所学理论分析企业采购计划的合理性



## 采购计划

采购计划环节是企业整个采购运作的第一步，采购计划的制订可以保证物料及时供应，同进降低库存及成本、减少紧急订单、降低风险采购率。



## 准备阶段

- 1 以降低成本为原则审定所需物资；
- 2 做好内部资料的收集准备工作；
- 3 要向外部收集有关资料；
- 4 对选定物资进行审查。

## 平衡阶段

某种物资数量=该种资本本期的需要量+计划期末库存量-计划期初库存量-企业内部可利用资源

## 编制采购计划

由下而上逐级进行编制，基础单位的物资申请计划是上一级单位制定采购计划的基础，所以一定要如实填报。

01

02

03

## 采购计划包括的内容



计划概要，对拟定的采购计划予以简明的综述。



采购现状，即提供有关材料，市场，竞争以及宏观环境的相关背景资料。



分析机会与问题。即确定机会，威胁，优势，劣势和采购面临的主要问题。



计划目标，即确定计划在采购成本，市场份额和利润等领域所完成的目标。



采购战略，即提供用于实现计划目标的主要手段



行动方案，及确定谁去做，什么时候做，费用多少等。  
控制，即如何监控计划

## 采购计划的目的

预估商品或物料采购需用的数量与时间，防止供应中断，影响产销活动。

避免采购商品或物料储存过多，积压资金，占用堆积的空间。

### 采购计划的目的



使采购部门事先准备，选择有利时机购入商品或物料。



确立商品或物料的合理耗用标准，以便控制采购商品或物料的成本。





## 采购计划的执行



组织物资的  
订货与采购



慎重选择合  
适的供应商



加强采购合  
同管理

01

02

03

---

采购计划的审批是指企业内主管物资采购的部门对采购计划的审查和批准。