



purchases for an organ...

目录

01

走近
采购

02

采购计划
管理

03

采购价格
管理

04

供应商
管理

05

订单与合同
管理

06

控制与风险
管理



01 采购订单与合同管理

- 采购订单管理
- 采购合同管理

学习目标



知识目标

掌握采购订单的制定步骤
了解并掌握采购订单的主要项目

能力目标

能够结合案例实际情况分析采购订单的制定和管理

素质目标

培养学生的分析能力，预测能力，表达能力，提高其专业知识水平，加强学生的职业素养。

重难点

掌握采购订单的制定步骤
了解并掌握采购订单的主要项目
能够结合案例实际情况分析采购订单的制定和管理

采购订单管理



采购订单的制定



采购订单的管理



采购订单的跟踪

01

02

03

采购订单管理是企业根据市场计划、用料计划和实际能力以及相关因素，制订的切实可行的采购订单计划，下达至采购部门执行，并在执行过程中对订单进行跟踪的一系列活动，以使企业能购买到所需的商品，为生产部门和需求部门输送合格的原材料和物品。

订单的制定

准备订单计划



评估订单需求



计算订单容量



制定订单计划



准备订单计划

A

接受由市场部门提交的市场需求计划

必须熟悉市场需求计划，或销售计划

B

接受由生产部门提交的生产需求计划

- 决定毛需求
- 决定净需求
- 计划订单下达日期和订单数量

C

准备供应商供应信息资料

D

准备订单计划说明书



评估订单需求

只有准确的评估订单需求，才能为计算订单容量提供参考依据，最终制定出详尽的订单计划。

计算订单容量

1

分析物料供应资料

物料和项目
是整个采购工作
的操作对象

2

计算总体订单容量

可供给的物料数量
可供给的到货时间

3

计算承接订单量

承接订单量
指某供应商在
指定的时间内
已经签下的订单量

4

确定剩余订单容量

物料剩余订单容量=
物料供应商群体总体订单容量
---已承接订单量

制定订单计划

一份订单包含的内容有**下单数量**和**下单时间**两个方面

下单数量=生产需求量-计划入库量-现有库存量+安全库存量

下单时间=要求到货时间-认证周期-订单周期-缓冲时间

