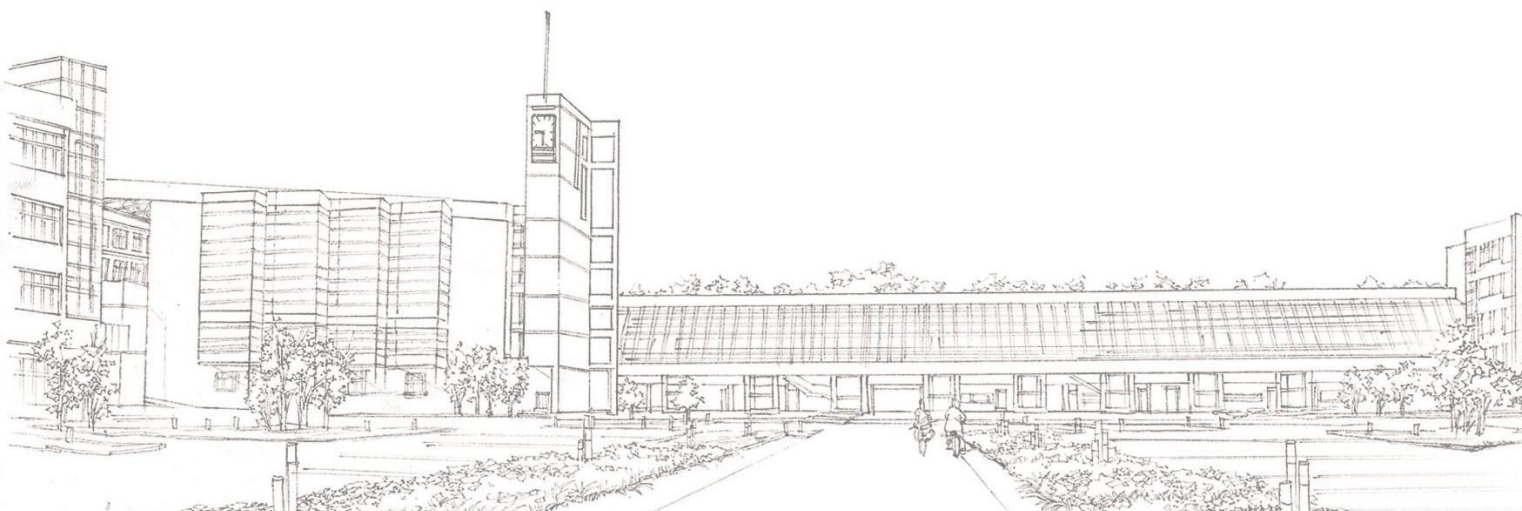




日照职业技术学院  
RIZHAO POLYTECHNIC

# 《办公自动化》教案

商学系



## **课题**

项目一 win7 操作系统

## **教学目的**

掌握操作系统的基本知识  
熟练掌握 Windows 操作系统的基本概念和操作  
熟悉掌握文件、文件夹的操作  
理解资源管理器的作用  
灵活使用 Windows 操作系统的附件  
了解系统的维护与优化

## **教学重点、难点**

重点:

操作系统的基础知识  
文件、文件夹的操作

难点:

操作系统的维护与优化

## **教学方法**

讲授法、讨论法、练习法

## **教学设备与器材**

计算机、极域电子教室软件、Windows 操作系统

## **课时量**

4 课时

# 教学步骤与内容

## 1.1 操作系统概述

### 一、操作系统的概念

计算机系统由硬件系统和软件系统两部分组成，软件系统又可以分为系统软件和应用软件，其中，操作系统是最重要的系统软件。

定义：操作系统是管理软硬件资源、控制程序执行、改善人机界面、合理组织计算机工作流程和为用户使用计算机提供良好运行环境的一种系统软件。

### 二、操作系统的发展

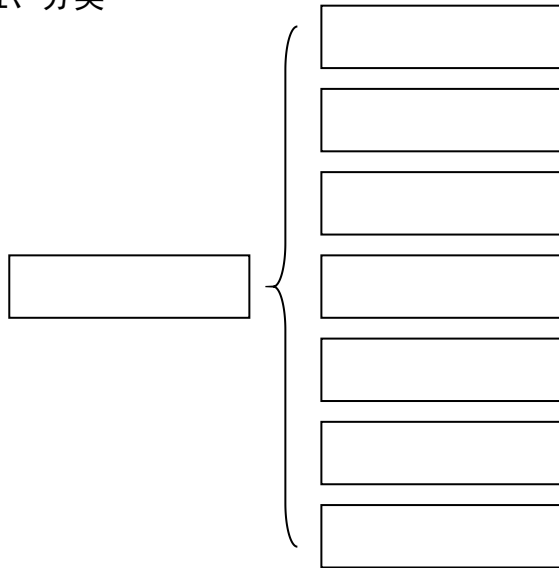
DOS- Windows 95- Windows 98- Windows 2000- Windows XP- Windows vista- Windows 7

### 三、主要特征

并发性                  共享性                  虚拟性                  异步性

### 四、主要功能

### 五、分类



## 1.2 Windows 操作系统

### 一、操作系统的版本

家庭版 (Home) 和专业版 (Professional)

### 二、文件系统

1. 基本文件系统 (FAT16)
2. 增强的文件系统 (FAT32)
3. 高性能文件系统 (HPFS)
4. NTFS 文件系统
5. ext2 文件系统

### 三、操作系统的基本操作

#### 1. 启动和关闭

开机时先开 (        ), 后开 (        ), 关机是先关 (        ), 后关 (        )。

2. 鼠标的基本操作有 (    ) (    ) (    ) (    ) (    ) (    )。

3. Windows 窗口的组成部分包括边框、(    )、(    )、(    )、状态栏、文档视图、滚动条。

4. 下列标记分别代表什么含义:

▶: 表示此菜单项目下还有下级菜单

...: 表示此菜单会打开一个对话框

✓: 该选项是一个复选项

●: 该选项是一个单选项

### 1.3 Windows 操作系统桌面

1. 桌面: 计算机启动完成后, 显示器上显示的整个屏幕区域称为桌面 (desktop)



2. 桌面上的主要元素

图标 开始菜单 快捷按钮 快捷方式: 快捷方式的扩展名为 .lnk

3. 桌面的基本设置

(1) 个性化桌面 (排列图标: 按各种排列方式进行排列)

(2) 设置显示属性

(3) 设置任务栏和“开始”菜单

(4) 设置快捷方式 (在桌面上放置快捷方式、在文件中创建快捷方式、在开始菜单或子菜单中添加快捷方式)

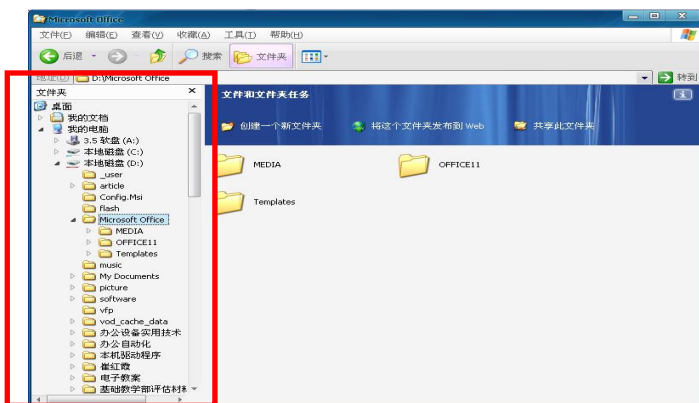
### 1.4 Windows 操作系统的资源管理器

#### 一、文件和文件夹的概念

文件 (File), 是指存放在外存储器上的一组相关信息的集合。

一般来说, 文件的主文件名应该和文件的内容相关, 用扩展名来区分文件的类型, 因此扩展名又叫类型名。

#### 二、资源管理器的使用

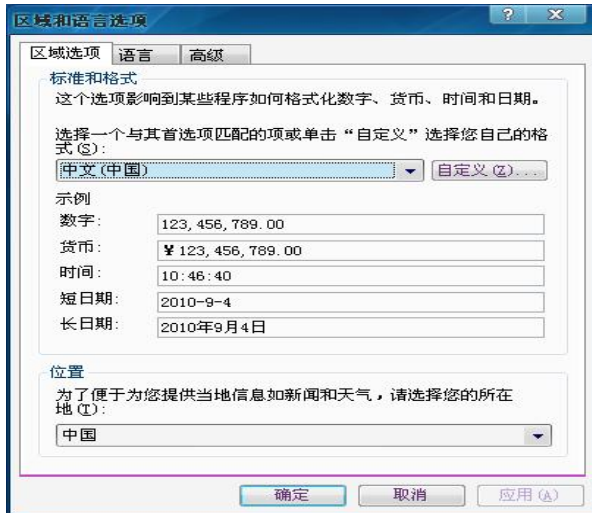


### 三、文件和文件夹的管理

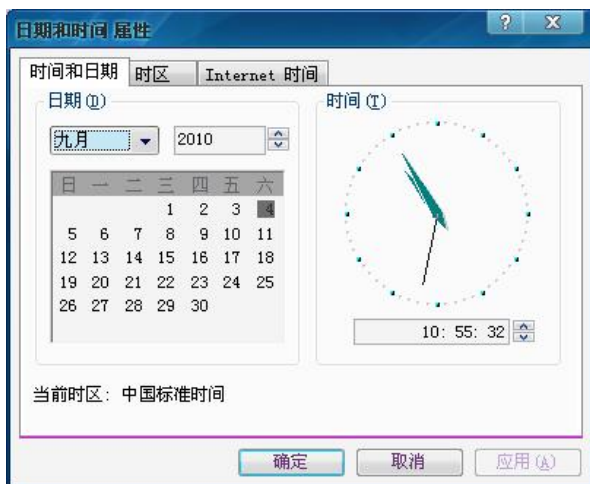
演示: 文件(文件夹)的选定、属性修改、新建、复制、移动、删除、重命名、查找(由上机老师负责学生的具体操作)

#### 1.5 控制面板

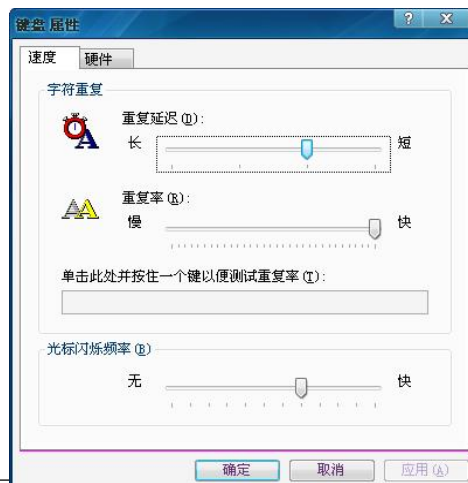
##### 一、区域选项设置



##### 二、日期时间设置



##### 三、鼠标和键盘设置



## 四、添加/删除程序



## 五、打印机设置

添加打印机、设置默认打印机、取消文档打印、共享打印机等（具体有上机老师负责）

## 六、用户账户

Windows XP 自带的两个账户：Administration 账户、Guest 账户

用户账户的创建、属性修改、密码设置、删除等

### 1.6 Windows 操作系统的系统维护与性能优化

#### 一、磁盘管理

##### 1. 磁盘的格式化和磁盘卷标设置

磁盘的格式化分为两种：快速格式化和完全格式化。从用户角度来看，完全格式化不但清除磁盘中的所有数据，还对磁盘进行扫描检查，将发现的坏道、坏区进行标注，而快速格式化只是清除磁盘中的所有数据，因此相对来说速度较快。要注意，从未使用过的白盘不能进行快速格式化。

##### 2. 磁盘的其他管理

#### 二、磁盘碎片整理

##### 1. 整理前的准备工作

##### 2. 整理方法

##### 3. 注意事项

#### 三、文件的备份和还原

### 1.7 Windows 附件

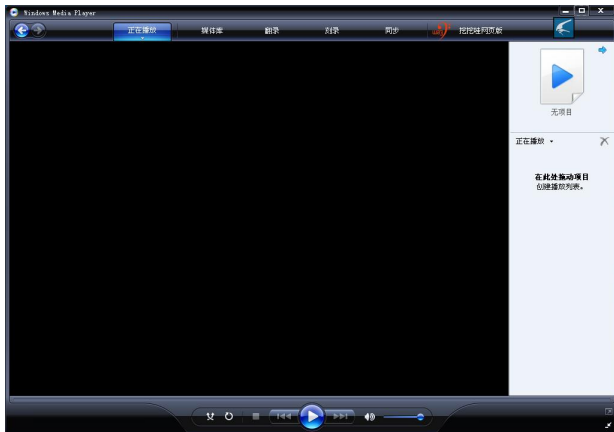
#### 一、画图



二、写字板和记事本

三、计算器

四、娱乐



补充内容:

键盘的结构

键盘从整体上分为四个部分:

功能键区、打字键区、全屏幕操作区、小键盘区

功能键区: esc 键: 强行退出键

F4: 结合 alt 键进行组合使用

F5: 刷新键

打字键区: Shift 键: 上档键

Tab 键: 跳格键

Capslock 键: 大小写字母的开关

Enter 键: 回车键, 也可以是表示确定的键

Backspace 键: 退格键

其他的键可以逐一进行讲解

全屏幕操作区: Insert: 插入/改写键

Delete: 删除键

Home: 文章的开头键

End: 结尾键

PageUp: 向上翻页键

PageDown: 向下翻页键

小键盘区: NumLock: 小键盘的开关

其他的键和打字键区的键功能是一样的

## 教学反思

项目一知识以是理论与实践相结合。第一堂课, 通过与学生的互动, 基本了解学生对计算机的基本操作的掌握程度, 便于下一步教学计划的实施。