

02

仓储认知



仓储的概念

物流中的仓储是包括储备、库存在内的广义的仓储概念，是与运输并列的两大主要功能要素之一，在物流管理流程中有相当重要的地位。

商品在从生产地向消费地的转移过程中，往往会表现出在一定空间、一定时间上的“停滞”，商品在流通领域中的这种暂时的“停滞”过程，就是仓储。

我国国家标准《物流术语》（GB/T 18354-2006）中仓储的定义：利用仓库及相关设施设备进行物品的入库、存贮、出库的活动。

仓储既有静态的物品储存，也包括动态的物品存取、保管、控制的过程。仓储的对象可以是生产资料，也可以是生活资料，但必须是实物动产。



二、仓储的特性

仓储也创造产品的价值

仓储既有静态也有动态

仓储活动发生在仓库等特定的场所

仓储的对象是实物动产

仓储在现代物流中的作用

仓储在现代物流中的作用



随着现代物流学的发展，商品储存作为物流系统的重要组成部分，越来越被众多的学者与物流业者所重视，它在物流的整个过程中发挥着越来越重要的作用。仓储具有“两面性”，其作用包括积极作用和消极作用。

仓储在现代物流中的作用

1. 仓储的积极作用

(1) 仓储是保持物资原有使用价值的重要手段

仓储最基本的功能是储存和保管，通过对物品进行合理的储存和保管，保持物品的原有使用价值。

(2) 仓储具有整合作用

仓储的整合作用体现在两个方面：一是运输整合功能。为了降低运输成本，仓库将来自不同制造工厂指定送往某一特定顾客的材料或产品，整合成一个单元，进行一票装运；二是产品整合功能。由于公司往往会在不同的制造场所生产不同的产品，这样也可以减少由多个供应商向同一客户进行供货带来的拥挤和不便，为了满足不同客户订单要求，物流公司需从不同的制造场所调运产品，于是就产生了不同的到达时间和产品整合的可能性，通过这些方法将会提高公司完成客户订单的效率。

仓储在现代物流中的作用

(3) 仓储具有预防不确定性的作用

原材料供应延迟以及偶发事件都会影响制成品的生产及物流配送，仓储则可以有效地防止货物短缺或供应中断。

(4) 仓储能够增加商品的附加价值

现代仓储的功能已经不再局限于传统的储存和保管，为客户提供增值服务已经成为现代仓储经营者们努力追求的目标之一。仓储物在保管期间，保管人根据客户的要求对仓储物的外观、形状、尺度等进行加工，使仓储物发生所期望的变化。比如装袋、捆包、拴麻子、贴标签、印条形码、切割、刷标记、组装等活动。

(5) 发挥传递市场信息的作用

仓储物数量的变化可以反映出市场对该物品的需求情况。仓储量减少，周转量加大，表明社会需求旺盛；反之则为需求不足。厂家存货增加，表明其产品需求减少或者竞争力降低，或者生产规模不合适。

储存保管的基本功能有哪些？

- A 存储功能
- B 调节功能
- C 保管检验功能
- D 养护功能

提交

仓储在现代物流中的作用

2. 仓储的消极作用

1. 固定费用支出

库存会引起仓库建设、仓库管理、仓库员工福利等费用开支增加。

3. 机会损失

仓储货物占用资金必须支付的利息，以及这部分资金如果用于其他项目可能会有的更高的收益，所以，利息损失和机会损失可能都非常大。

4. 陈旧损坏与跌价损失

货物在库存期间可能发生各种物理、化学等损失，或者错过有利的销售期，引起贬值或跌价。

5. 保险费支出

仓储物资所缴纳的保险费用也是一笔不小的开支。

储存保管的分类

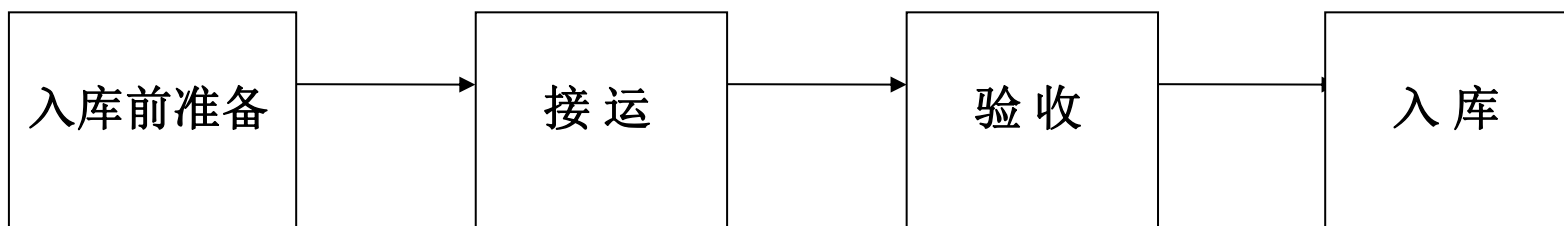
按照储存的集中程度分

集中储存
分散储存
零库存

按照储存的位置分

仓库储存
车间储存
港、站、场存

入库作业的流程



(一)入仓前准备

1. 编制仓库物资入库计划

- 了解入仓物资的品种、规格、数量等情况
- 动态掌握仓库货位、机械、劳动力状况
- 仓储计划，并将下达到相关作业单位

2. 货位准备——(1)选择货位的原则

- ⑩ 以周转率为基础法则
- ⑩ 产品相关性法则
- ⑩ 产品同一性法则
- ⑩ 产品互补性原则
- ⑩ 产品相容性法则
- ⑩ 产品尺寸法则
- ⑩ 重量特性法则
- ⑩ 产品特性法则



(2) 货位存货量计算

- 单位仓容定额 p 通过库场单位面积技术定额 p 库和货物单位面积堆存定额 p 货两指标来确定。
- 库场单位面积技术定额 p 库是指库场地面设计和建造所达到的强度，用 t / m^2 表示
- 货物单位面积堆存定额 p 货则是货物本身的包装及其本身强度所确定的堆高限定

P库的确定

- 库场货物单位面积定额则由以上两者确定，使用较小的数值，这样才能同时保证库场地面不会损坏及货物本身不会被压坏。
- 即：如果 $p_{\text{库}} < p_{\text{货}}$ ，则 $p = p_{\text{库}}$ ；若 $p_{\text{库}} > p_{\text{货}}$ ，则 $p = p_{\text{货}}$ 。

例：

某电冰箱注明限高为4层，每箱底面积为0.8米*0.8米，每箱重80KG，存于某仓库，仓库地面单位面积定额为3 t/m²，则单位仓容定额P为多少？

如仓库此货位占地面积为100M²，则此货位存货数量为多少？



解：

- $P_{\text{货}} = 80 * 4 / 0.8 * 1000 = 0.5 \text{ (t/m}^2 \text{)}$

$$P_{\text{库}} = 3 \text{ t/m}^2$$

则 $P_{\text{货}} < P_{\text{库}}$ ，则单位仓容定额 P 为 $0.5 \text{ (t/m}^2 \text{)}$

- $Q = 0.5 \text{ t/m}^2 * 100 = 50 \text{ (吨)}$

- $100 / 0.64 * 4 = 624$

3

苫垫材料准备

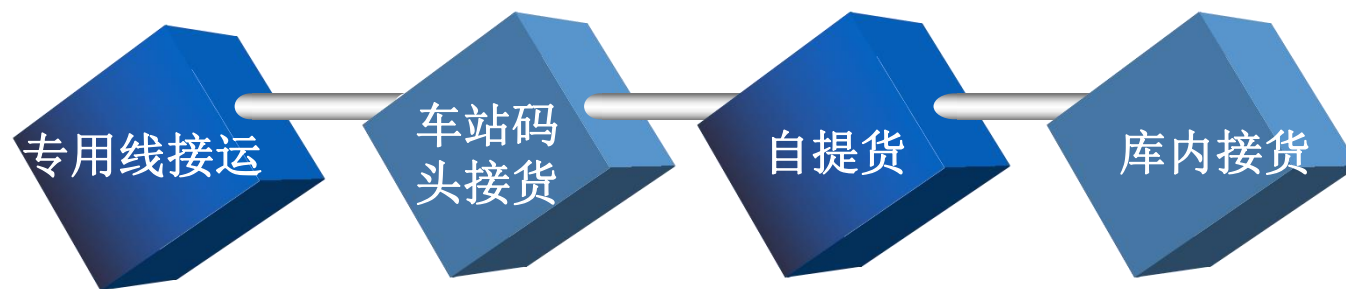
4

设备器具准备

5

资料准备

(二)物资接运



确定卸车货位准备人力和机具。引导车辆入位。

确定卸车货位准备人力和机具。引导车辆入位。

出示“领货凭证”

港口提货要用提货单换运单

当场验收

提回后入仓时要复验

库内验收并办理交接手续

当面交接

物资接运注意事项：

核对凭证

查验货物

大数点收

差错处理



(三)物资验收

- 1.验收的定义
- 验收是指仓库在物品正式入库前，按照一定的程序和手续，对到库物品进行数量和外观质量的检查，以验证它是否符合订货合同规定的一项工作。

- 2.验收的作用

- (1) 验收是商品保管保养的基础;
- (2) 验收有利于减少商品积压, 减少经济损失;
- (3) 验收记录是仓库提出退货、换货和索赔的依据;
- (4) 对进口商品的验收确保国家的利益。

- 3.商品验收的基本要求

- (1) 准确
- (2) 及时
- (3) 严格
- (4) 经济

- 4.商品验收标准
- (1) 买卖双方约定的商品接收标准
- (2) 采购合同或订单所规定的具体要求和条件
- (3) 以议价时的合格样品为标准
- (4) 以各类产品的国家品质标准或国际标准为依据

- 5.验收作业流程
- (1) 验收准备
- (2) 核对凭证
- (3) 实物检验
- (4) 填写检验报告
- (5) 处理检验问题

- 6.商品验收的方式
- 主要有全检和抽检两种方式。
- **(1)全验。** 在商品批量小、规格复杂、包装不整齐的情况下，可采用此法。
数量和外观质量一般要求全验。
- **(2)抽检。** 对于大批量、同包装、同规格、信誉较高的存货单位的物资可采用抽检的方式检验。



7.物资检验内容

- (1) 数量：检斤、计件、检尺求积
- (2) 外观质量检验：包装、物资外观、物资的重量尺寸、标签、标志，
气味、颜色、手感，打开包装检验。
- (3) 内在质量检验

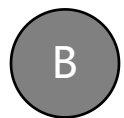


() 具有方法简单、快速易行，成本低廉的有点。



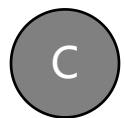
A

感官检验法



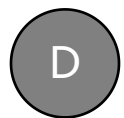
B

仪器检验法



C

此处添加选项内容



D

此处添加选项内容

提交

8.验收中发现问题和处理问题

(1)数量方面的问题

- 1) 数量短缺在误差规定的范围内的，可按原数入账。
- 2) 数量短缺超过误差规定的范围的，应做好验收记录，填写磅码单，交主管部门会同货主向供货单位交涉。
- 3) 实际数多于原发料量的，可由主管部门向供货单位退回多发数或补发货款。

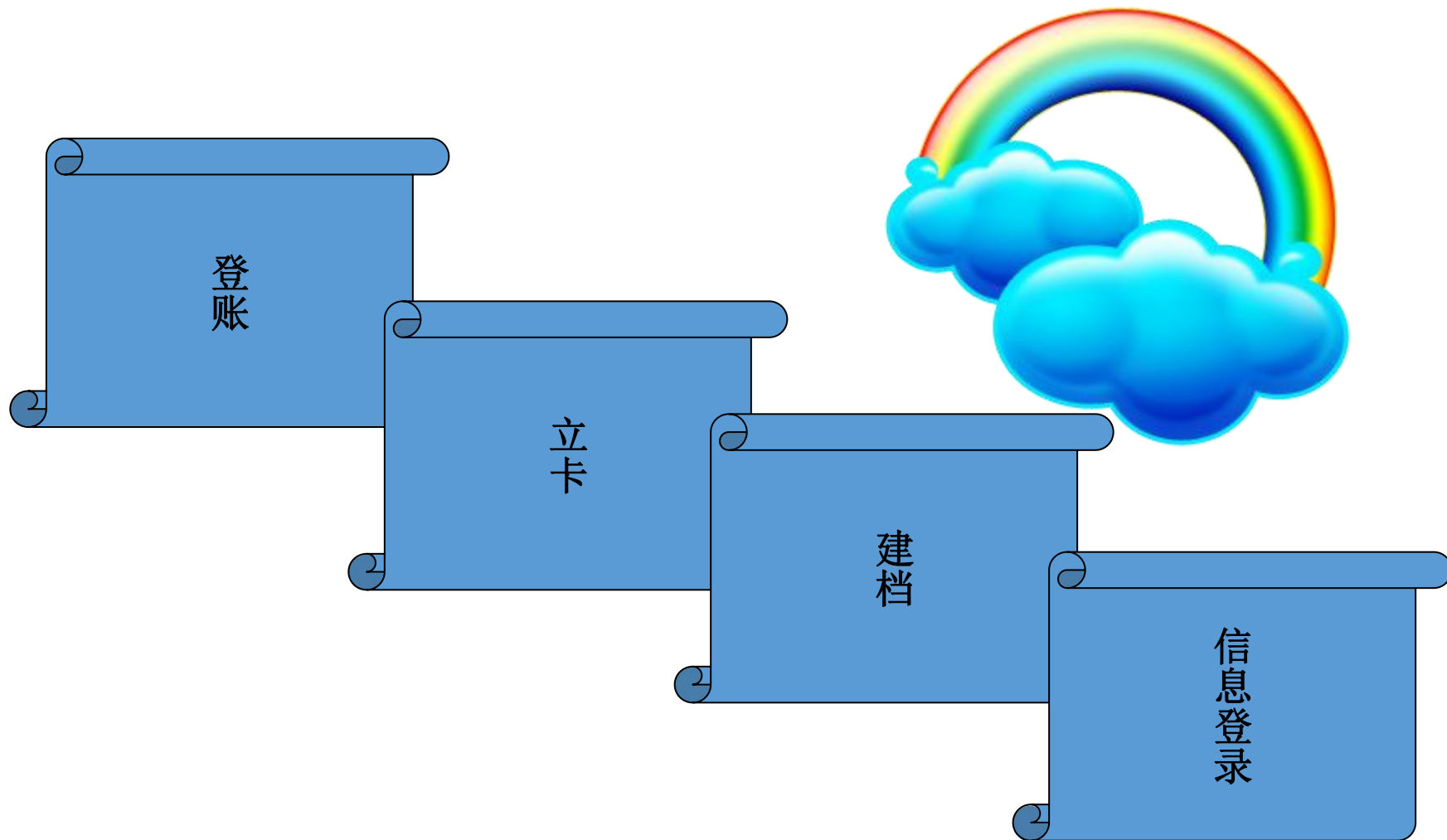
(2)质量方面的问题

- 1) 凡物品质量不符合规定要求时，应及时向供货单位办理退货、换货。
- 2) 物品规格不符或错发时，应将情况做成验收记录交给主管部门办理退货。

(3)资料方面的问题

- 入仓物资必须具备入仓通知单，订货合同副本，供货单位提供的材质证明书、装箱单、磅码单、发货明细表以及承运单位的运单等资料。凡资料未到或资料不齐的，应及时向供货单位索取。该物品则作为待验物品堆放在待验区，待与物品相关的资料到齐后再验收。

(四)物资入库



出库基本要求

三不

未接单据不翻帐
未经审核不备货
未经复核不出库

三核

核对凭证
核对帐卡
核对实物

五检查

品名检查、
规格检查
包装检查、
件数检查、重量检查

货物出库的形式

1.送货:

根据订单、备齐货物、送达客户

2.自提:

货主凭有效凭证自备运输工具提货

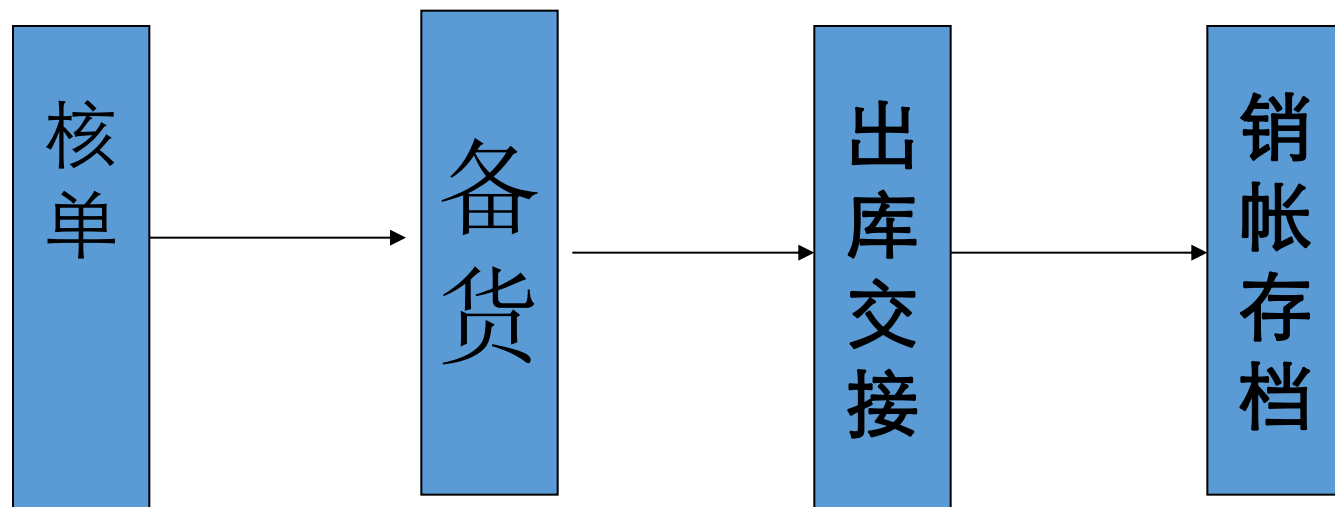
3.过户:

货未出库，所有权就地划拨

4.移库:

不转移所有权凭移库单转移货物

流程



出库货物交接

- 货物出库主要有以下三种：
 - ①自提。即提货单位持出库凭证（提货单）自行到仓库提货，保管员根据提货单上所列的名称、规格、数量当面点交给提货人员。
 - ②送货。仓库受提货单位委托，将其所需物资，按提货单所列内容运送到使用单位，并在使用单位当场点交。
 - ③代运。仓库受外埠用户委托，按单将货配齐后通过铁路、水运、航空、邮寄等方式，将货发至用户所在地的车站、码头、邮局提货。

货销账和资料存档

货物全部出库完毕，仓库应及时将货物从仓储保管账上核销，以便仓库内账货相符。将留存的提货单、货物单证、记录、文件等归入货物档案。将已空出货位标注在货位图上，以便安排货物。

先登账后付货 还是先付货后登账？

货物出库常见问题

1. 出库凭证问题:

1、假冒、复制、涂改；
2. 过期； 3. 开错； 4. 遗失

2. 串发货和错发货问题

查明原因，尽快解决

3. 包装问题

加强出库检验，并与运输部门协商

4. 漏记和错记帐问题

及时汇报、查明原因、修改正确

5. 退货问题

出具质检证书，经主管同意，按退货流程处理

案例：错发一次损失“千金”

2010年某物流公司仓库由于理货员备货时未经复核，导致错发货，将货主计划近期只在**B**地区销售的品种发送至异地，从而打乱了货主的整个营销策略，使货主的预期利润不能实现。根据合同中的有关条款，该物流公司将赔付高达**10**万元的罚款，后经与货主多次协商，对方作出了较大让步，只要求赔付**2**万元。