

本课程所有内容均在教学平台中的课程章节内容部分，大家可以参考课程教学进度表查找每章节的教学内容内容，自主下载课件、视频以及教案进行学习，并且要完成相应的作业任务。

作业提交请大家点击课堂选项，网上回答。大家完成后直接提交即可。

平时作业（包括课堂参与）将占期末考核成绩 40%，期末考核占 60%。

注意：每位同学的在线活动老师可以在本教学平台查看和统计，请同学们按时收看和上交作业。

课程在线学习：

本课程的开课时间为 15 周，所有半工半读同学请务必保证每周登录本教学平台本课程并学习，参与课堂活动。具体方法：登录本课程，点击课堂模式，点击本学期，点击每一次教案的标题，下拉后即可看到课堂教案和课堂提问，以及课堂作业。大家要积极参与相应的课堂活动。大家所有的活动参与数量在后台均有统计，届时老师会根据同学的参与数量进行量化打分。本项内容占最后课程总成绩的 20%。

本课程在线教学课件以及视频材料与在校同学课程进度同步，每次课结束后，均会有一次作业内容，大家查找和提交作业均可在本教学平台的课程课堂模式，点击本学期，然后点击每一次随堂教案，点开后下拉即可出现提问和作业，大家在作业框内即可输入作业内容，以便老师批阅。每位同学的参与情况后台都会统计，所以请大家务必保质保量完成作业并提交。否则，将会影响到本课程的成绩。

本内容占最后总成绩的 20%。

期末考核要求：

半工半读学生期末考试以考核方式进行，结合工作实践分析企业行政管理中的 3-5 个相关问题。按照字数要求，手写然后拍清晰照片发送至相关邮箱。具体情况以期末考核发布为准。

本内容占最后总成绩的 60%。