信息化建设

《高级办公自动化》信息化建设

一、课程基础本课程网络在线教学平台：

1、校内平台：[办公自动化-日职网络教学平台 (rzpt.cn)](https://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course_id=3155)

2、校外平台

<https://www.bilibili.com/video/av459673417/?p=1>

<https://v.qq.com/x/page/n0384ekbzsl.html>

二、课程信息化设计本课程采取“任务驱动”教学模式，依托网络在线教学平台，以学生自主思考和体验训练为主，融“教”、“学”、“做”为一体。以“业务外包”为例。

1.首先，学生根据教师布置的任务在网络在线教学平台进行线上自主学习。

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

2.然后，教师对学生自学情况进行检验，学生要完成测试题，每节课都有重点知识随堂测试，教师强调重点，并针对学生学习情况及测试情况进行分析讲解。



图2-1 数据源截图

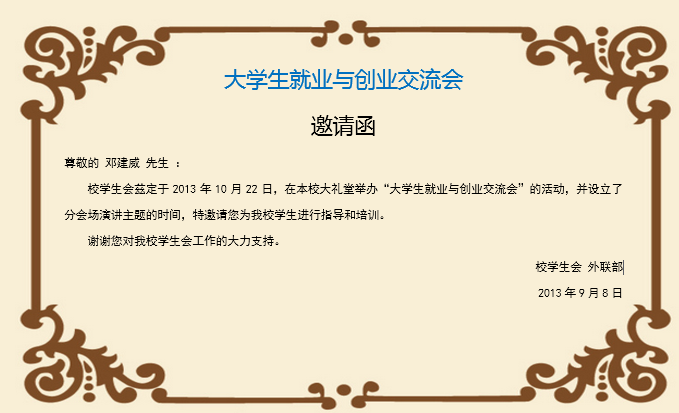


图2-2 主文档样例

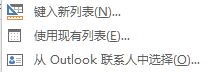
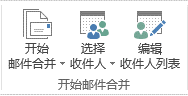
3.最后，学生要完成作业并上传。教师进行打分，即完成本次课线上作业考核。

图形用户界面, 文本

描述已自动生成

4.课堂上教师采用讲解+演示的方法 达到思路清晰、操作明确的效果

如：1）操作如下



文本, 信件

描述已自动生成

三、信息化考核方式

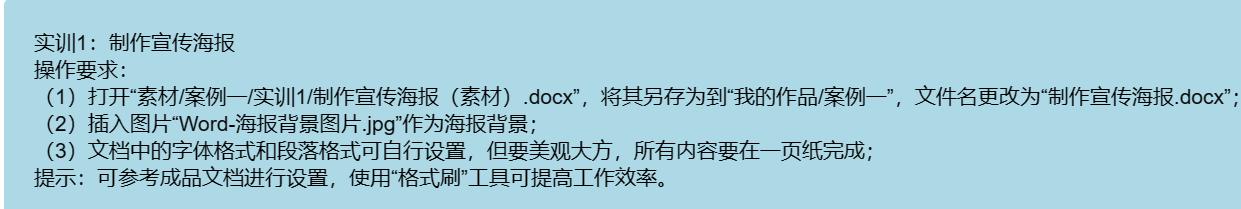
1.互动交流同学们课上积极发言，扫描二维码积极抢答，诙谐幽默，课堂氛围轻松愉快。当学生有疑问时，教师及时进行解答。

2.同学们能够通过在课程平台自学较好地完成随堂提问，完成教学任务，实现教学目标

手机屏幕截图

描述已自动生成

3.同学们能够按时提交作业。



4、教师及时批阅

图形用户界面, 文本

描述已自动生成

5、设立自由讨论区，给与话题让同学们参与讨论