

# 教学日志

时间：2023年 2 月 14/16 日	第 34 节	班级：21 级物流 1、2 班
课堂总结	本次课就课程的整体设计进行了介绍，让学生对本门课程有了整体的认知。 通过与学生的互动，更好的了解到本班学生的学习情况。针对学生学情情况，决定调整教学进度与方法。	
时间：2023年 2 月 21/23 日	第 34 节	班级：21 级物流 1、2 班
课堂总结	认识应用文，能区分各类应用文，能分清应用文与说明文、议论文、记叙文的区别，学习应用文写作关键。讲解应用文写作要素、技巧，使学生能正确运用材料、主题、结构和语言 4 个商务应用文要素；能运用情感指数增加应用文的亲和力；并掌握文种写作的一般技巧。	
时间：2023年 2 月 28 日/3 月 2 日	第 34 节	班级：21 级物流 1、2 班
课堂总结	讲解通知撰写，掌握告知性等通知的写作要点，掌握通知的结构要求。能够针对不同情境下拟写发布性、指示性、批准性等各类通知。	
时间：2023年 3 月 7/9 日	第 34 节	班级：21 级物流 1、2 班
课堂总结	讲解通报撰写，掌握通报的写作要点和结构要求。能够针对不同情境下拟写各类通报。	
时间：2023年 3 月 14/16 日	第 34 节	班级：21 级物流 1、2 班
课堂总结	讲解报告撰写，掌握报告的写作要点和结构要求，进行报告的撰写。	
时间：2023年 3 月 21/23 日	第 34 节	班级：21 级物流 1、2 班

课堂总结	讲解请示撰写，掌握请示的写作要点和结构要求。熟练进行请示撰写。	
时间：2023年 3月 28/30日	第 34 节	班级：21级物流 1、2班
课堂总结	讲解函撰写，掌握函的写作要点和结构要求。针对函的写作注意事项进行函的撰写。	
时间：2023年 4月 4/6日	第 34 节	班级：21级物流 1、2班
课堂总结	讲解纪要撰写，掌握纪要的写作要点和结构要求。针对纪要的写作注意事项进行函的撰写。	
时间：2023年 4月 11/13日	第 34 节	班级：21级物流 1、2班
课堂总结	讲解决定撰写，掌握决定的写作要点和结构要求。针对决定的写作注意事项进行撰写。	
时间：2023年 4月 18/20日	第 34 节	班级：21级物流 1、2班
课堂总结	讲解批复撰写，掌握批复的写作要点和结构要求。针对批复的写作注意事项进行撰写。	
时间：2023年 4月 23/24日	第 34 节	班级：21级物流 1、2班
课堂总结	讲解计划和总结撰写，掌握计划和总结的写作要点和结构要求。针对计划和总结的写作注意事项进行撰写。	
时间：	年 月 日	第 节 班级：
课堂总结		

