**案例9 学生期考质量分析与统计**

| **项目** | **具体内容** |
| --- | --- |
| 教学目的和要求 | （1）掌握数据排序的操作方法；（2）掌握数据筛选的操作方法；（3）掌握数据透视表的操作方法；（4）掌握图表的插入和编辑方法。 |
| 教学内容 | 9.1 案例情境具体内容：引入案例 |
| 9.2 案例分析具体内容：对比讲解案例素材与最终效果文档的区别 |
| 9.3 操作要求具体内容：讲解本案例的操作要求 |
| 9.4 操作过程具体内容：主要讲解 （1）数据排序的操作；（2）数据的自动筛选和高级筛选；（3）数据透视表的创建和编辑；（4）图表的插入和编辑。 |
| 9.5 实训操作具体内容： 实训1 按自定义序列排序；实训2 制作饼图图表 |
| 教学重点 | 数据的排序与筛选操作，图表的操作。 |
| 教学难点 | 高级筛选的操作。 |
| 教学方法 | 任务驱动教学法 |
| 操作内容 | 操作要求：（1）打开“素材/案例9/17级学生计算机期考成绩（素材）.xlsx”文件，然后将其另存为“17级学生计算机期考成绩.xlsx”，保存到“我的作品”文件夹中；（2）给“17级计算机期考成绩”工作表建立两个副本工作表，并将其中一个副本命名为“排序一”，另一个副本命名为“排序二”。在“排序一”中，按总分进行降序排序，在“排序二”工作表中，以“班别”为主要关键字，升序，以“总分”为次要关键字，降序进行排序；（3）给“17级计算机期考成绩”工作表建立两个副本工作表，并将其中一个副本命名为“自动筛选”，另一个副本命名为“高级筛选”。在自动筛选中，筛选出“数教本173班”的学生记录，在高级筛选中，筛选出数教本173班，字处理成绩<=10，或者电子表格成绩<=10的记录；（4）为“17级计算机期考成绩”建立数据透视表，数据透视表放在一个新的工作表中，工作表命名为“各班平均分透视表”。透视表的行标签为“班级”，报表筛选为“专业名称”，数值区域为“总分”，并将列标签更名为“班级平均分”；（5）以数教本173班总分前十名同学的字处理和电子表格两题建立簇状柱形图为例讲解图表的制作方法。 |