**案例6 制作一份独特的个人简历**

| **项目** | **具体内容** |
| --- | --- |
| 教学目的和要求 | （1）熟练掌握各种图形对象的插入和格式设置；  （2）能够利用Word提供的图形编辑功能制作精美的文档。 |
| 教学内容 | 6.1 案例情境  具体内容：引入案例 |
| 6.2 案例分析  具体内容：分析最终效果文档的特点。 |
| 6.3 操作要求  具体内容：讲解本案例的操作要求。 |
| 6.4 操作过程  具体内容：  主要讲解 （1）图片的插入和格式设置；（2）形状对象的插入和格式设置；  （3）SmartArt对象的插入和格式设置；（4）文本框的插入和格式设置；  （5）艺术字对象的插入和格式设置。 |
| 6.5 实训操作  具体内容：实训1 制作缴费过程流程图 （选学） |
| 教学重点 | 重点：各种图形对象的格式设置。 |
| 教学难点 | 难点： SmartArt对象的格式设置。 |
| 教学方法 | 任务驱动教学法 |
| 操作内容 | 操作要求：  （1）新建一个Word文档，并将文档保存到“我的作品/案例6/独特的个人简历.docx”  （2）页面设置：纸张大小A4，纸张方向“横向”；上下左右边距均为1.5厘米；  （3）版面布局。插入一个2×2表格，并适当调整表格，将版面设置为四个区域，将表格线设置为虚框线，设置表格底纹颜色为主题颜色，“水绿色，强调文字颜色5，淡色80%”；  （4）文档划分为四个区域，我的名片区中，“我的名片”字样置于一个形状图形“圆角矩形”之中，姓名“李爱花”为艺术字，艺术字样式可自选，左侧是一个文本框，将文本框设置为“无填充颜色”、形状轮廓设置为“无轮廓”，用于填写个人信息比如“就读学校”，“通信方式”等，右侧是一图片（半身照），将图片设置设“浮于文字上方”图片大小为高3.6厘米，宽3厘米；  （5）实习经历区中，“实习经历”字样置于一个形状图形“圆角矩形”之中，从上到下，上方是一个SmartArt对象，选用“水平项目符号列表”，下方的“箭头”图形可以通过插入形状图形完成，“箭头”下方是表示时间的三个文本框，将文本框设置为轮廓线是2.25磅，形状轮廓线颜色为主题颜色“橙色，强调文字颜色6”，最下方的三个图形均设置为“浮于文字上方”；  （6）履历与荣誉证书区。“履历与荣誉证书”字样置于一个形状图形“圆角矩形”中，本区域插入的是SmartArt对象，选用“箭头向上”；  （7）右下角是励志区，插入一个艺术字“不断积累经验，挑战自我，勇攀高峰”，适当选用一种合适的艺术字样式，并设置合适的艺术字效果。 |