**《商务英语听力》学习方案**

**线上教学平台网址：**

http://course.rzpt.cn/front/kcjs.php?course\_id=1087

## 参考网络学习网址：

1. 中国大学MOOC 英语听力技能与实践 <https://www.icourse163.org/course/JMU-1002922010>
2. 中国大学MOOC国际商务英语（口语与听力） <https://www.icourse163.org/course/NBUT-1206146812>
3. 中国大学MOOC 英语语音 <https://www.icourse163.org/course/CUG-1205884805>
4. 中国大学MOOC大学思辨英语听力 <https://www.icourse163.org/course/NJU-1449343161>

**课程学习 QQ 群号：**

22国贸1班：571660370

22国贸2班：852974745

**课程简介**

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | **商务英语听力II** | | | | |
| **课程代码** | 20087 | | 课程性质 | | 必修课 |
| **总学时** | 32学时 | | 学分 | | 2 |
| **开设学期** | 第二学期 | | 适用专业 | | 国际经济与贸易 |
| **课程类型** | 专业核心课程 | | | | |
| **先修课程** | 商务英语听力I | **后续课程** | | 商务英语视听说 | |

**二、课程定位**

**1.学生所在专业面向的岗位(群)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **职业领域** | **岗位面向** | **主要就业岗位** |
| 外经贸企业 | 初始就业岗位 | 国际贸易业务员 |
| 国际贸易单证员 |
| 国际贸易跟单员 |
| 报关员 |
| 报检员 |
| 发展就业岗位 | 各业务部门主管 |
| 目标岗位 | 外贸公司总经理 |
| 自主创业成立外贸公司 |
| 口岸物流企业 | 初始就业岗位 | 国际货运代理员 |
| 报关员 |
| 报检员 |
| 发展就业岗位 | 各业务部门主管 |
| 目标岗位 | 口岸物流企业总经理 |

《商务英语听力》是高职商务英语专业的语言类专业基础课，是培养高职学生“听说能力”的主干课程。本课程旨在通过课堂教学和引导学生课外开展大量的以英语为媒介的商务材料的自主听力作业，帮助学生巩固英语语言的系统性知识，培养他们准确感知英语语音和语调的能力，增强他们对商务英语口头交际的文体风格和语言特点的认识，改善他们对商务英语口头交际的听力理解能力，以提高他们从事国际商务领域的实际工作所必需的英语语言的实际应用能力。通过该课程的学习，能使学生在各种商务环境下熟练运用英语知识和技能，正确理解、分析、判断和推理所吸收的信息，进行有效的英语交流和商务活动，为培养“一线商务人才”奠定基础。

《商务英语听力》是一门**实践性很强的课程**，但又没有通常意义的实践课。因此，我们主要通过以下手段提高学生的综合应用能力：

（1）发挥教师的课堂组织能力，训练学生的实际语言应用能力，考察学生基础英语听力和专业英语听力的掌握情况；

（2）利用第二课堂活动为学生创造更多的实践机会，将英语学习与学生的专业学习和日常生活密切结合。通过以上手段，较好解决了学生英语语言实践的问题，多数学生得到相对真实的英语交际机会，增强学生商务英语的写作水平及对外交流能力。

**2. 课程分析：**

《商务英语听力》是商务英语专业的专业必修课，在第一到第四学期开设。本课程的后续课程有商务英语口译、涉外文秘、国际物流等。它为后续课程提供了良好的英语听力的基础能力和商务基本知识。本课程与本科、中职和培训班的区别：

本科：注重理论。通过学习，学生能懂得与国际经济与贸易业务有关的理论知识，但是针对各个业务环节的操作动手能力差。

中职：理论知识和操作知识都较浅，培养出来的学生无法胜任更高级的工作岗位，对跨境电商业务方面的操作更为缺乏。

培训班：只针对国际经济与贸易业务中的某一个技能点进行培训，知识缺乏系统化，学生对国际经济与贸易业务缺乏整体认识。

高职：以工作过程为导向，重点培养学生对国际经济与贸易业务流程的操作技能和管理能力。学生既具有必要的理论知识，又具备较强国际经济与贸易业务和跨境电商业务实操能力。

**三、课程目标设计**

**总体目标**

《商务英语听力》的总体目标是通过该课程的学习，学生能用英语进行商务交流与沟通。通过专门的听力技能训练，促进学生听力发展，同时熟悉商务英语的常用表达方式，为培养学生在涉外商务活动中的英语交际能力奠定良好的听力基础。

该课程的后续课程有：《商务英语口译》、《商务英语函电》、《国际贸易实务》、《国际物流》。本课程所，学会用培养训练的英语语言应用能力和商务基本知识为这些后续课程的学习和掌握提供了必要的知识和技能准备，打下良好的基础。

商务英语专业人才培养目标是培养拥护党的基本路线，适应涉外行业及企业相关岗位需求，培养具有英语语言技能和商务操作技能，能够熟练使用多种现代化办公设备，可从事外贸业务员、报关员、报检员、单证员、商务翻译、涉外文秘、国际货运代理等相关工作的有社会责任感的高素质技能型专门人才。根据这一培养目标，商务英语听力课程加强商务背景下听力能力的培养和训练，提高学生英语语言的应用能力。

**能力目标**

1、能够结合具体场景，对视听材料信息进行准确摄取、归纳、分析和推理，具备日常的英语交际能力。

2、能够在各种商务环境下，进行有效的商务交流活动。

3、能够在各种商务环境下熟练运用英语知识和技能，具备一定的商务交际能力。

**知识目标**

1、掌握语言基础知识，听力技巧。

2、掌握商务活动的基本知识。

3、掌握中西文化交流中的文化差异等内容。

4、了解考级考证相关的听力训练内容，促进课证融合，为学生发展职业能力奠定基础。

5、熟悉商务交际活动的各个环节。

**素质目标**

1.提高团队合作精神和可持续发展能力

2.形成自我学习、自我创新及艰苦奋斗的能力

3.提高复在复杂环境中做事、与人竞争协作的能力

4.提高处理复杂问题的能力

5.提高职业道德素质

四、课程内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目（模块）** | **学时** |
| 1 | Checking in at a Hotel | 4 |
| 2 | Entertaining Guests | 4 |
| 3 | Shopping | 4 |
| 4 | At the Hospital | 4 |
| 5 | Entertaining Activities | 4 |
| 6 | Sightseeing and Travelling | 4 |
| 7 | Asking for Directions | 4 |

**学习进度 学习内容 学习方式 考核内容 考核标准 附下表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课次 | **学习进度** | **学习内容** | **学习方式** | **考核内容** | **考核标准** |
| 1 | 第1周 | Unit1 Checking in at a Hotel  Let’s Get Ready  Task 1  Task 2  Task 3  Task 4 | 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案 | 课前听音频写出 Task3和Task4的文本并提交，需手写！ | 1. 所写文本的格式是否正确，书写是否认真 2. 书写内容的正确率 |
| 2 | 第2周 | Unit1 Checking in at a Hotel  Task 5  Task 6  Task 7  Task 8  Task 9  Task 10 | 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案 | 课前听音频写出Task9的文本并提交，需手写！ | 1. 所写文本的格式是否正确，书写是否认真 2. 书写内容的正确率 |
| 3 | 第3周 | Unit2 Entertaining Guests  Let’s Get Ready  Task 1  Task 2  Task 3  Task 4 | 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案 | 课前听音频写出 Task3和Task4的文本并提交，需手写！ | 1. 所写文本的格式是否正确，书写是否认真 2. 书写内容的正确率 |
| 4 | 第4周 | Unit2 Entertaining Guests  Task 5  Task 6  Task 7  Task 8  Task 9  Task 10 | 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案 | 课前听音频写出 Task9的文本并提交，需手写！ | 1. 所写文本的格式是否正确，书写是否认真 2. 书写内容的正确率 |
| 5 | 第5 周 | Unit3 Shopping  Let’s Get Ready  Task 1  Task 2  Task 3  Task 4  Passage A | 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案 | 课前听音频写出 Task3和Task4的文本并提交，需手写！ | 1所写文本的格式是否正确，书写是否认真  2书写内容的正确率 |
| 6 | 第6 周 | Unit3 Shopping  Task 5  Task 6  Task 7  Task 8  Task 9  Task 10 | 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案 | 课前听音频写出 Task9的文本并提交，需手写！ | 1所写文本的格式是否正确，书写是否认真  2书写内容的正确率 |
| 7 | 第 7周 | 期中测验 |  |  |  |
| 8 | 第8 周 | Unit4 At the Hospital  Let’s Get Ready  Task 1  Task 2  Task 3  Task 4 | 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案 | 课前听音频写出 Task3和Task4的文本并提交，需手写！ | 1所写文本的格式是否正确，书写是否认真  2书写内容的正确率 |
| 9 | 第9 周 | Unit4 At the Hospital  Task 5  Task 6  Task 7  Task 8  Task 9  Task 10 | 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案 | 课前听音频写出Task9 的文本并提交，需手写！ | 1所写文本的格式是否正确，书写是否认真  2书写内容的正确率 |
| 10 | 第10 周 | Unit5 Entertaining Activities  Let’s Get Ready  Task 1  Task 2  Task 3  Task 4 | 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案 | 课前听音频写出Task3和Task4的文本并提交，需手写！ | 1所写文本的格式是否正确，书写是否认真  2书写内容的正确率 |
| 11 | 第11 周 | Unit5 Entertaining Activities  Task 5  Task 6  Task 7  Task 8  Task 9  Task 10 | 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案 | 课前听音频写出 Task9的文本并提交，需手写！ | 1所写文本的格式是否正确，书写是否认真  2书写内容的正确率 |
| 12 | 第12 周 | Unit6 Sightseeing and Travelling  Let’s Get Ready  Task 1  Task 2  Task 3  Task 4 | 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案 | 课前听音频写出 Task3和Task4的文本并提交，需手写！ | 1所写文本的格式是否正确，书写是否认真  2书写内容的正确率 |
| 13 | 第13 周 | Unit6 Sightseeing and Travelling  Task 5  Task 6  Task 7  Task 8  Task 9  Task 10 | 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案 | 课前听音频写出Task9的文本并提交，需手写！ | 1所写文本的格式是否正确，书写是否认真  2书写内容的正确率 |
| 14 | 第14 周 | Unit7 Asking for Directions  Let’s Get Ready  Task 1  Task 2  Task 3  Task 4 | 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案 | 课前听音频写出 Task3和Task4的文本并提交，需手写！ | 1所写文本的格式是否正确，书写是否认真  2书写内容的正确率 |
| 15 | 第15 周 | Unit7 Asking for Directions  Task 5  Task 6  Task 7  Task 8  Task 9  Task 10 | 线下听音频做题+课上讲解+课件+教案 | 课前听音频写出 Conversation B的文本并提交，需手写！ | 1所写文本的格式是否正确，书写是否认真  2书写内容的正确率 |
| 16 | 第16 周 | 总结答疑期末测验 |  |  |  |