

# 学习方案

## 一、学情分析：

《管理学基础》是工商企业管理专业的一门专业核心课程，也是管理类各专业的一门基础课程，旨在培养中基层管理岗位的综合管理技能与素质。该课程开设在大一的第一个学期，其目的是通过该课程的学习，让学生树立现代管理的思想观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础。

作为大一的新生，在第一个学期接触这门课程，并且这种课程不同于高中的通用课程，会对于这种核心课程充满了兴趣，学习积极性比较高。

不足之处：

1. 学生的学习目标分解不足，短期目标与长期目标的实施缺乏内动力的支撑；

2. 学生靠兴趣维持的学习热情可能很快就耗尽了；

3. 预习是为更好的课堂学习作准备，是培养学生自学能力和独立思考的有效途径，大学生在学习专业课程时应注意加强课前预习和课后复习，这样才能培养出良好的学习习惯，从而有效地提高学习效果。但是大一新生缺乏的是独立思考和自学能力，所以预习时要重点指导学生，帮助学生养成良好的预习习惯。

4. 许多大学生都暴露出了纯粹为了考试而学习的态度，而不是为了学习而学习。在学习过程中表现出的方法不正确，勤奋程度不够高，久而久之对学业产生了懈怠的态度。

## 二、教学进度

课程内容是教学单元的细分，是教师依据标准进行教学和学生依据学习的核心部分。在设计《管理学基础》的学习内容时，一是根据“管理认知、制定决策、编制计划、明确分工、领导艺术、沟通技巧、有效激励、检查纠偏”的逻辑顺序来进行；二是从基础知识体系构建角度，保持管理的基本技能、基本知识、基本理论之间的内在必然关系。以情学习模块为主题，设计管理认知、科学决策、编制计划、明确分工、领导艺术、沟通技巧、有效激励、检查纠偏 8 个学习模块，

以夯实基础、适应人力资源专员、助理店长、项目专员岗位为目标，尽可能形成基于职业岗位、工作过程的课程体系。学习任务由简单到复杂，呈现并列递进式的逻辑顺序。

学习模块	学习任务	学时
模块一 管理认知	任务 1 走进管理	1
	任务 2 解析管理思想	1
模块二 科学决策	任务 1 分析决策过程	1.5
	任务 2 选择决策方法	1.5
模块三 编制计划	任务 1 确定企业目标	1
	任务 2 制定企业计划	3
模块四 明确分工	任务 1 设计组织结构	1.5
	任务 2 分析组织结构形式	1.5
	任务 3 配备岗位人员	1.5
模块五 领导艺术	任务 1 树立领导理念	1.5
	任务 2 再现领导理论	1.5
	任务 3 善用领导艺术	1.5
模块六 沟通技巧	任务 1 识别沟通条件	1.5
	任务 2 克服沟通障碍	1.5
	任务 3 实现有效沟通	1.5
模块七 有效激励	任务 1 分析激励过程	1.5
	任务 2 解读激励理论	2
	任务 3 选择激励方法	1.5
模块八 检查纠偏	任务 1 分析控制过程	1.5
	任务 2 选择控制方法	1.5
复习		0.5
总计		30 学时

### 三、学习内容与学习方式

编号	能力训练项目名称	子项目编号名称	能力目标	知识目标	训练方式、手段及步骤	展示结果
----	----------	---------	------	------	------------	------

1	管理 基础 能力 之一	1-1 认识与把握管理系统的能 力	培养认识与把握管理系统的能 力	熟悉调查的方法	调查与访问——企业管理系统 1. 由学生自愿组成小组，每组 6-8 人。利用课余时间，选择 1-2 个中小企业进行调查与访问； 2. 在调查访问之前，每组需根据课程所学知识经过讨论制定调查访问的提纲，包括调研的主要问题与具体安排； 3. 调查访问结束后，组织一次课堂交流与讨论。	企业管 理系统 调查报 告
		1-2 管理机 制的分 析与运 用能 力	培养管 理机制 的分析 与运用 能力	熟悉公 司组建 的步骤	根据所学知识与实际企业调查访问所获得的信息资料，组建大学生创业的模拟公司。 1. 以自愿为原则，6-8 人为一组，组建“××大学生模拟公司”，自定公司名称； 2. 进行总经理竞聘。每个人都要起草竞聘总经理的讲演稿或发言提纲，并在公司中发表竞聘讲演。最后由公司全体成员投票选举产生总经理； 3. 共同商定公司名称，进行人员分工，也可以先竞选总经理，再由学生们自主选择公司（对于各公司人数不平衡的问题，可由教师按选择先后顺序进行微调）； 4. 班级组织一次交流，每个公司推荐两名成员发表竞聘讲演。	创业计 划书及 竞聘讲 演稿
2	管理 基础 能力 之二	2-1 现代 理念与 现代理 论应用 能力	培养初 步应用 现代理 念和理 论分析 与处理 实际管 理问题 能力	掌握案 例分析 的方法	管理思想分析 1. 在实际企业中，或网上、报刊杂志中，搜集一个或几个我国改革开放后的有关管理的案例或资料（最好是一事一议性的简短事例）； 2. 应用所学理论，分析其管理思想； 3. 在班级组织一次关于管理理论与管理思想的沙龙。每个成员都可以作介绍，谈体会，放开思路，自由畅想。	管理思 想分析 报告
3	计 划 与 策 力	3-1 观 察环 境，分 析界 定问 题能 力	培养观 察环 境，分 析界定 问题的 能力	掌握环 境分析 的方法 与技巧	组织环境分析 1. 实地调查一家企事业单位，或搜集一家企业的系统资料； 2. 以模拟公司为单位组织实施； 3. 运用“五力”分析法，分析该组织的外部环境； 4. 运用价值链理论与方法，分析该组织的内部环境。	企业环 境调查 报告
		3-2 科 学决 策的 能力	培养创 新与科 学决策 的能力	掌握讨 论的方 法与技 巧	策划与交流 1. 将全班分成 A、B 两组，并相对而坐，围成圆圈； 2. 教师每十分钟发放一个题目（也可以抽签）。教师公布题目后，负责制定计划的一组用抢答的方式确定制定计划者，经过 5—10 分钟准备后提出一个简要的创意或计划构想。也可在课前先确定题目，以使同学有更充分的准备时间； 3. 第一节课由 A 组对指定题目进行策划，提出计划要点或构想；B 组成员对该计划构想进行分析评论，指出其合理之处，存在的问题和不足；制定一方的成员可对计划构想做进一步补充和解释说明，	搜集策 划案例

					<p>第二节课 A、B 两组轮换角色；</p> <p>4. 每一个计划的题目大约进行 10-15 分钟，总共利用大约两节课时间。</p>	
		3-3 科学运筹，配置资源，制定计划的能力	培养科学运筹，配置资源，制定计划的能力	掌握策划书的编制方法	<p>活动策划</p> <p>1. 在调研的基础上，运用创造性思维，策划一项活动，制定计划书。要求：</p> <p>(1)所策划的活动的内容与主题，既可以由教师统一指定，又可以由学生自选。选题尽可能是与所学专业相关；(2)应通过调研，占有较为充分的材料；(3)要运用创造性思维，所策划的活动一定要有创意；(4)要科学地规划有关要素，计划书的结构要合理、完整；</p> <p>2. 在每个人进行个别策划的基础上，以模拟公司为单位，运用“头脑风暴法”等方法，组织深入研讨，形成公司的创意；</p> <p>3. 利用课余时间进行系统的活动策划，编制公司的活动策划书或计划书；</p> <p>4. 也可在课上进行交流。</p>	公司活动策划书
		4-1 组织设计能力	培养分析组织结构与职权关系，制定组织规范的能力	掌握企业调研的方法	<p>中小企业组织结构调查</p> <p>1. 到一家中小企业，对该企业的组织结构情况及其制度规范进行调查，并运用所学知识进行分析诊断。如时间安排有困难，也可利用网上、资料等途径搜集企业相关信息；</p> <p>2. 主要需搜集的信息有：</p> <p>(1)企业的组织结构系统图；(2)各主要职位、部门的职责权限及职权关系；(3)企业主要的制度规范；(4)由于组织结构、职权关系及制度等问题引起的矛盾；</p> <p>3. 调研以课程模拟公司为单位组织实施；</p> <p>4. 以模拟公司为单位，组织探讨与分析诊断；</p> <p>5. 也可在班级上进行大组交流与研讨。</p>	组织结构图

4	组织与事理能力	4-2 聘任、培训、考核与奖励的能力	培养有关聘任、培训、考核与奖励的能力	熟悉招聘的程序	<p>角色扮演——招聘</p> <p>1. 角色扮演的情景设定：根据模拟公司的工作计划建立组织结构，各模拟公司组织招聘各部门负责人（班级统一制定编制或职数）；各模拟公司招聘由总经理主持，公司成员均为招聘组成员；每名学生可向不超过三家公司（不含本公司）应聘；各公司根据每个应聘者的表现决定聘任；招聘程序按课程讲授内容进行。同学们先在课下进行精心准备，在课上完成角色扮演；</p> <p>2. 各公司要制定招聘计划，包括招聘目的、招聘岗位、任用条件、招聘程序，特别是聘用的决定办法；</p> <p>3. 每个人要写出应聘提纲，或应聘讲演稿。特别要体现出应聘竞争优势；</p> <p>4. 以公司为单位，组织招聘活动。全班公司分为两大组，第一节课前几家公司招聘，后几家公司的成员应聘；第二节进行轮换；聘任由招聘公司成员集体投票决定（得多数票者应聘成功）；在两轮聘任结束后，按应聘成功的岗位数多少决定同学们的竞聘成果。</p>	招聘计划及应聘书
		4-3 团队管理能力	培养人员组合与团队建设的能力	熟悉团队建设相关知识	<p>校园体验——团队建设</p> <p>1. 分析学生所在的班级、小组或寝室的群体状况（和谐程度、优势与缺点、团体氛围等），并表述群体的目标。</p> <p>2. 每个人制定一份团队建设方案。</p> <p>3. 班级组织交流，每个公司推荐 2 名成员作介绍，并对团队建设问题进行研讨。</p>	团队建设方案
5	领导与沟通能力	5-1 树立权威，有效指挥的能力	培养树立权威，有效指挥的能力	熟悉突发事件的处理程序	<p>校园模拟指挥</p> <p>1. 设定一定的管理情景，由学生即时进行决策或指挥；</p> <p>2. 建议可处置的管理情景为：晚上 11 点多钟，男生宿舍一楼的卫生间上水管突然爆裂，此时楼门和校门已经关闭（水闸门手轮锈住），人们都沉睡在梦中，只有邻近的几个学生宿舍惊醒。水不断地从卫生间顺着东西走廊涌出，情况非常紧急，假如你身处其中，如何利用你的指挥能力化险为夷；</p> <p>3. 先以模拟公司为单位进行分组讨论，然后各公司分别制定应急方案；</p> <p>4. 组织班级交流与讨论。</p>	应急方案
		5-2 有效激励，调动人的积极性的能力	培训有效激励，调动人的积极性的能力	掌握有效激励的方法	<p>为所在班级制定一份激励计划</p> <p>1. 调查与深入研究本班学生学习积极性以及包括奖学金在内的激励状况；</p> <p>2. 以模拟公司为单位，就如何在本班进一步调动学习积极性、实现有效激励组织研讨；</p> <p>3. 每人分别为班级起草一份激励计划；</p> <p>4. 在班级组织研讨，深入分析目前的激励状况，研讨如何有效激励，充实完善同学们的激励计划。</p>	班级激励计划

		5-3 协调关系和与他人沟通的能力	协调关系和与他人沟通的能力	掌握沟通的技巧	<p>实地交际与沟通</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主动同一位陌生人交往，交流某个问题；并动员其与你共同做一件有意义的事。</li> <li>2. 应用交际与沟通理论，运用交际与沟通的艺术。</li> <li>3. 事先要有精心的策划；事后要进行简要的小结。</li> <li>4. 班级组织一次交流，每个公司推荐 2 人介绍交际与沟通过程及体会</li> </ol> <p>情景剧——如果我是经理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本次实训的主要内容是管理冲突的处理与人的激励，采用情景剧表演与分析的方式。</li> <li>2. 根据本次实训目标，由学生在课下搜集、选择、编写和讨论预习剧本，并进行必要的排练。</li> <li>3. 由“演员”按照选择的方案与剧本进行表演。</li> <li>4. 由同学们对各成员的表演，特别是管理行为的合理性进行分析与评价。</li> </ol>	沟通实录
6	控制与信息处理能力	6-1 有效控制工作的能力	培养对工作有效控制的能力	掌握目标管理的方法	<p>制定目标管理方案</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 为所在班级或小组（寝室）制定一个目标管理方案；</li> <li>2. 应进行必要的调查研究，正确地确定目标项目与标准，要具有可操作性；</li> <li>3. 方案必须充分体现目标管理的特点与要求，有完整的结构。</li> <li>4. 可在班级组织交流。</li> </ol>	目标管理方案
		6-2 搜集与处理信息的能力	培养搜集与处理信息的能力	掌握信息的搜集与处理方法	<p>学生学习信息的搜集与处理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由模拟公司总经理主持，以模拟公司为单位研讨商定信息搜集与处理工作方案；</li> <li>2. 每个人搜集相关信息，并整理成初步材料；</li> <li>3. 以模拟公司为单位，对所搜集的信息进行分析、处理，并提出运用于实际管理的方案；</li> <li>4. 在班级组织一次交流与研讨。并形成全班的学习信息分析与运用材料。</li> </ol>	信息处理分析报告
		6-3 总结与评价能力	培养撰写总结及对总结评价的能力	掌握总结和评价的方法	<p>模拟公司的综合评价</p> <p>模拟公司的综合评价分两个阶段进行：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第一阶段为自评阶段： 经过一段时间的实践，由模拟公司的各个部门经理按工作性质的不同，写出自检评估报告；在此基础上，由总经理写出公司全面工作总结。 模拟公司每名成员给自己打出自评分数；并共同给总经理评分；总经理要给每位成员评分。</li> <li>2. 第二阶段为互评和总评阶段： 召开交流与评估会。每位总经理都要在会上介绍本公司的绩效与经验；并开展各公司之间的互评；教师进行总结。</li> </ol>	综合评价报告