

# 会议礼仪

# 公司会议



# 公司会议





# 位次排序

1

洽谈会位次排序

2

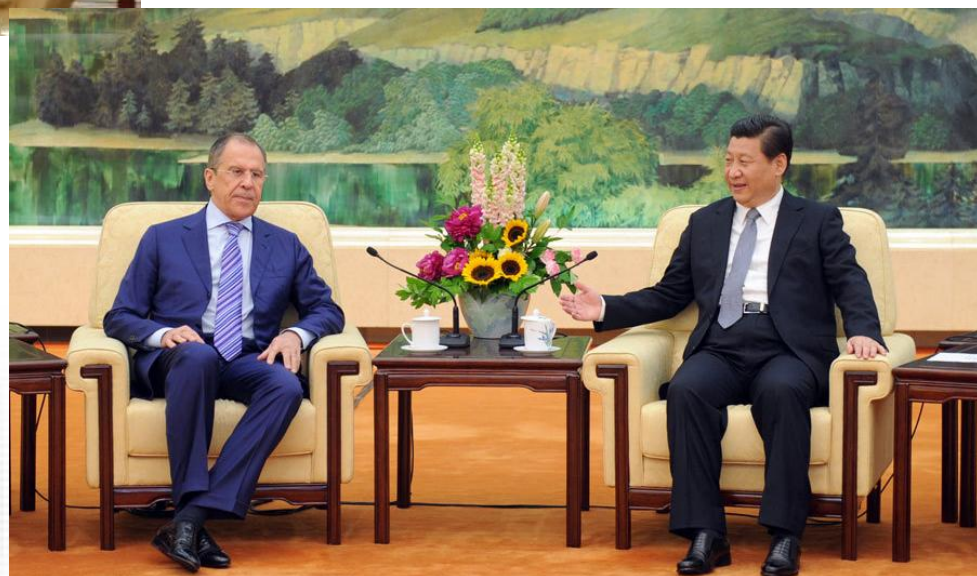
小型会议位次排序

3

大型会议位次排序



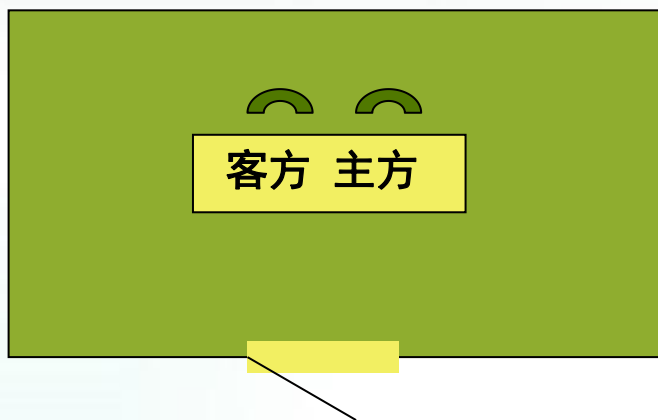
# 一、洽谈会位次排序



# 一、洽谈会位次排序

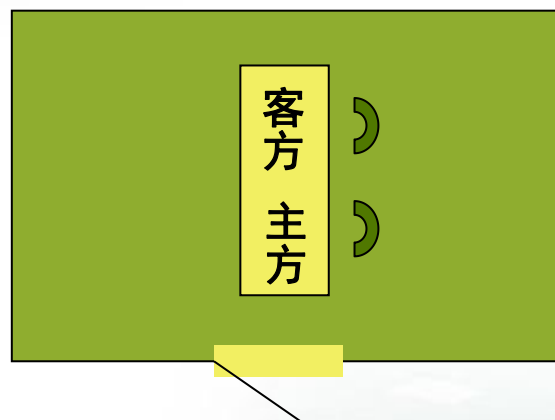
## (1) 并列式

基本做法是主宾双方并排就座，以暗示双方平起平坐、地位相仿、关系密切。具体分为以下两种情况。



### 以右为上

主宾双方一同面门而坐以落座方向为准“以右为上”，请客方坐在右侧；主方坐在左侧。



### 以远为上

主宾双方一同在室内的右侧或左侧就座。此时应按照“以远为上”，即距离正门较远的座位为上座，应该请客方坐；距离正门较近的座位为下座，应该主方坐。

## 一、洽谈会位次排序

译员坐在己方代表身后



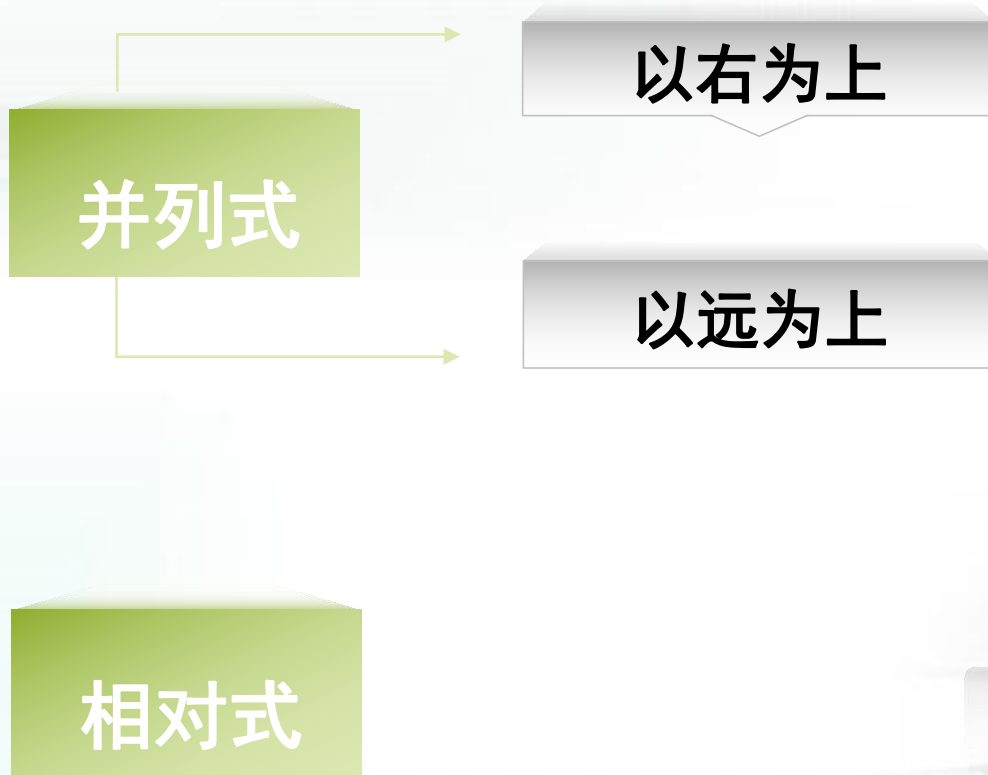
## 一、洽谈会位次排序

若双方不止一人，其他人员分坐在己方代表一侧按职务高低由近及远排列，前排高于后排





# 一、洽谈会位次排序



# 一、洽谈会位次排序

## (2) 相对式

具体做法是主宾双方面对面而坐。这种方式显得主次分明，往往易于使主宾双方公事公办，保持距离。



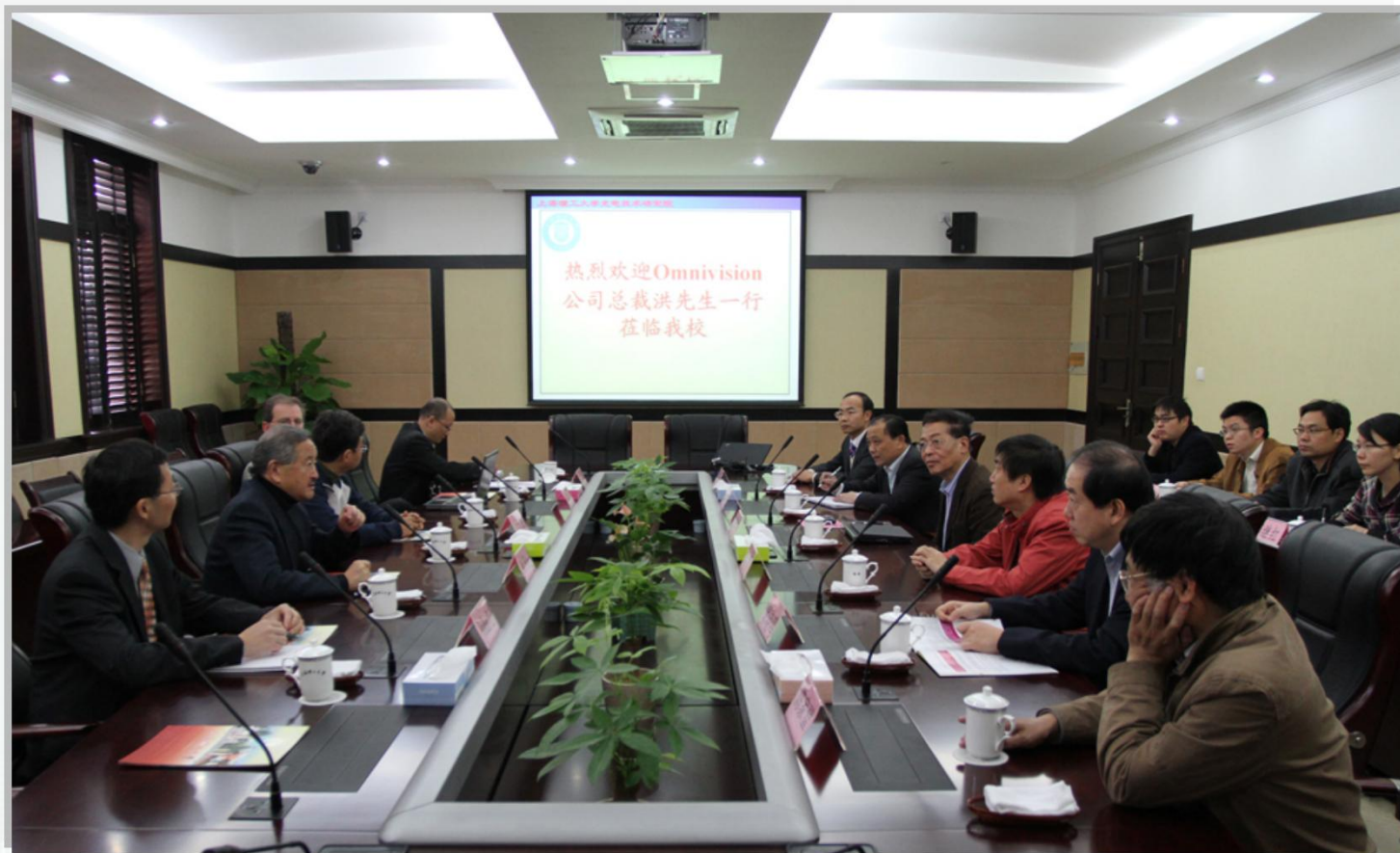
## 一、洽谈会位次排序

### 面门为上

双方就座后，一方是面对正门，另一方背对正门。此时应按照“面门为上”，即面对正门为上座，应该请客方坐；背对正门为下座，应该主方坐。



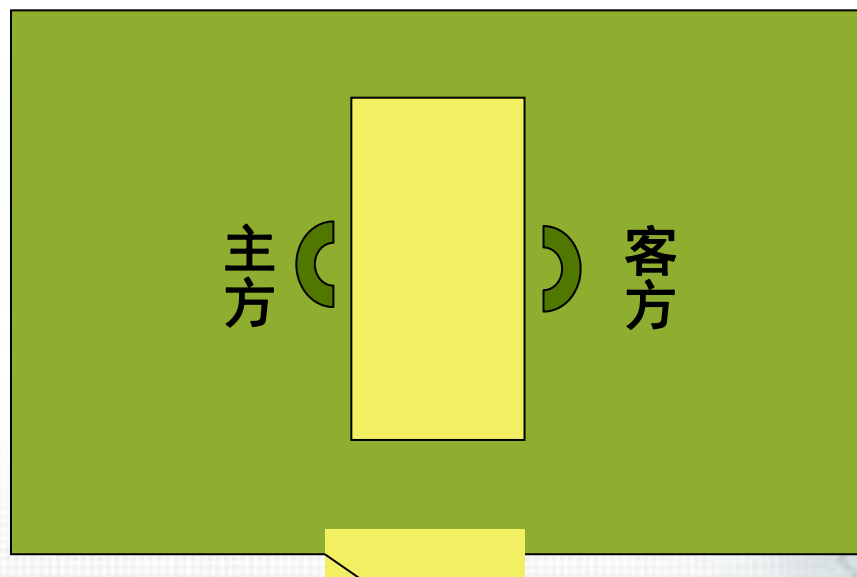
# 一、洽谈会位次排序



## 一、洽谈会位次排序

### 以右为上

双方座位在正门的左侧和右侧，此时应按照“以右为上”，即以入门方向为准，右侧为上座，应该请客方坐；左侧为下座，应该主方坐。



# 一、洽谈会位次排序

并列式

以右为上

以远为上

相对式

面门为上

以右为上



## 二、小型会议位次排序

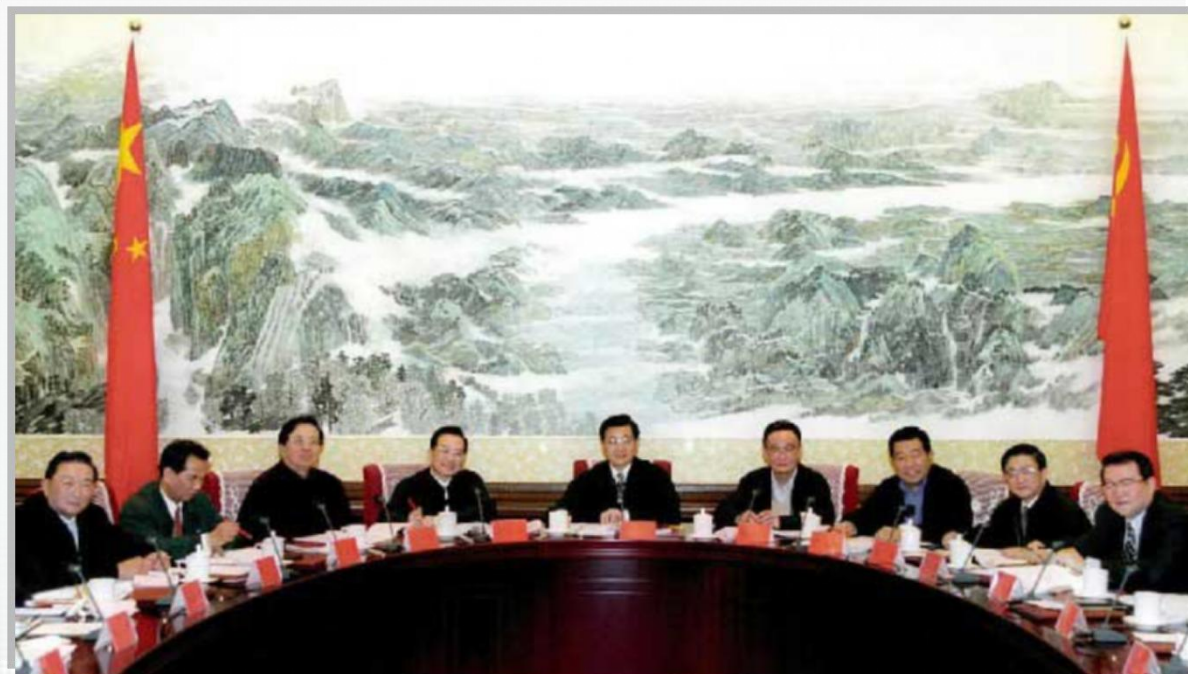


## 二、小型会议位次排序

### 尊位的确定：

#### (1) 依景设座

其他人员按左高右低由近及远地从尊位排开。

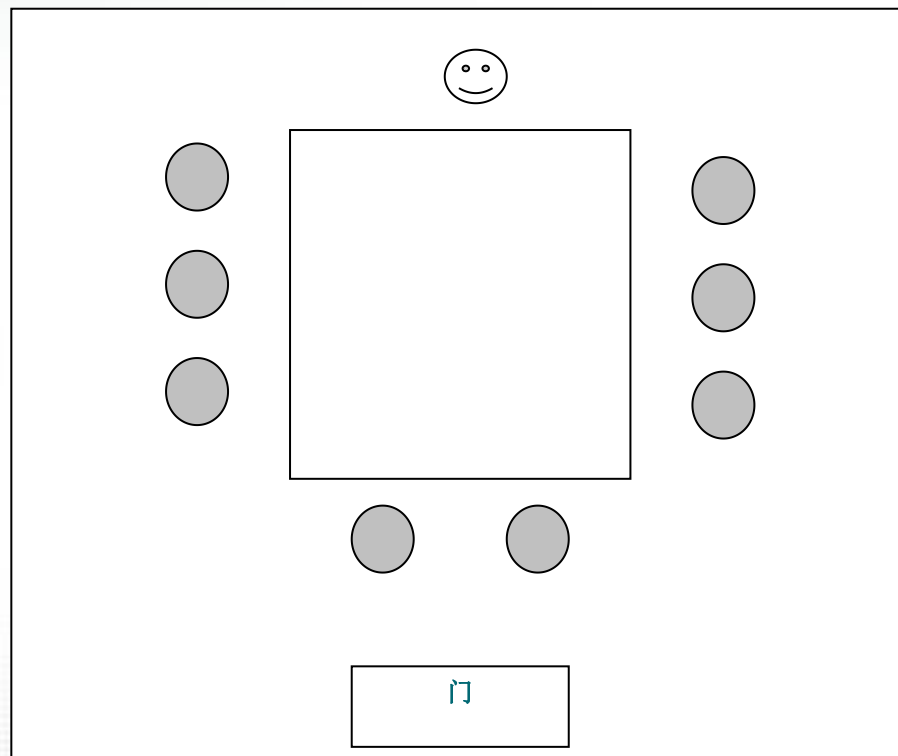




## 二、小型会议位次排序

尊位的确定：

(2) 面门设座



## 二、小型会议位次排序



### 三、大型会议位次排序



### 三、大型会议位次排序

#### 大型会议位次排序

主席台排位

主持人席位

发言人席位

群众席排位



### 三、大型会议位次排序



### 三、大型会议位次排序

#### (1) 主席台排位：



### 三、大型会议位次排序



### 三、大型会议位次排序





### 三、大型会议位次排序

#### (1) 主席台排位：



### 三、大型会议位次排序

- (1) **主席台排位**
- (2) **主持人席位**：居于前排正中央或居于前排两侧或按其身份排座，但不宜令其就座于后排
- (3) **发言人席位**：主席团正前方或右前方
- (4) **群众席排位**：横排与竖排





# 位次排序

1

洽谈会位次排序

2

小型会议位次排序

3

大型会议位次排序



**谢谢观赏**