

《商务礼仪》课程考核方案

课程考核标准与方式

为了使学生掌握基本商务礼仪规范,适应日常工作场合的商务礼仪要求,能够运用有效的沟通技巧处理商务活动中的人际关系,《商务礼仪》课程进行了考核的改革,由原来的理论考试改成技能展示,由原来的单一笔试改成多元考核。重在培养学生的实际运用能力,培养学生的自主学习能力,真正实现高职教育的“做中学,学中做”,为学生走向职场打下良好的基础。

本课程的考核分为过程性考核和终结性考核,注重对学生学习过程的考核。

一、考核方式、方案如下:

考核方式	考核项目	成绩	说明
过程性 考核 (70%)	教学实施过程中平时的表现(出勤、回答问题、角色扮演表现)	10分	每人每项至少1次,取平均分
	作业展示与实操(案例分析、情景录制视频等)	20分	案例分析作业为提交纸质作业,根据给定的商务礼仪案例进行分析;情景录制视频为小组成员共同参与录制的任务训练的视频
	仪容、仪表、行姿考核(女生) 仪容、仪表、仪态、打领带考核(男生)	10分	见考核方案评分细则
	情景剧表演	30分	见考核方案评分细则
终结性 考核 (30%)	课程设计、策划案制作	30分	见考核方案评分细则
总分		100分	

二、本课程考核 教学环境要求

- 1、多媒体教室;
- 2、实训室

三、课程考核参考教材资料与网络资源

1、教材

选用教材	用途	说明
商务礼仪（第2版）	主教材	杨贺主编，北京交通大学出版社，2021年2月第2版
商务礼仪教程	参考教材	杨丽著，中国商务出版社，2022年
市场营销礼仪	参考教材	文泉著，中国商务出版社，2022年第6次印刷
国际礼仪	参考教材	连娟珑编著，天津科学技术出版社，2022年
商务礼仪	参考教材	吴新红主编，化学工业出版社 2022年第6次版
商务礼仪实训指导	实训指导参考	张兰平、罗元编，化学工业出版社，高职高专“十三五”规划教材，2022年
市场营销礼仪实训	实训指导书	于立新主编，对外经贸大学出版社，2022年第6次印刷

2、课程资源

该课程是院级精品资源共享课程，有使用率高的网络课程平台。

3、影视资源

《窈窕绅士》

《公主日记1》

《风月俏佳人》

《五星大饭店》

《摩纳哥王妃》

《杯酒人生》等影片

《沉浮》等大量商务主题电视剧

4、网络资源

金正昆商务礼仪视频

<http://video.lkejian.com/university/speech/27046/>

周思敏商务礼仪

http://v.pps.tv/play_31BUU8.html

酒水礼仪

<http://www.letv.com/ptv/vplay/22887746.html>

商务礼仪视频

http://v.youku.com/v_show/id_XMTQONTIONzk2.html?from=s1.8-1-1.2

全国高校微课教学比赛

董卿相关视频

秦怡相关视频

等网络视频