



任务巩固

任务名称	礼仪礼节准备	姓名:	成绩:
一、单选题（每题 10 分，共 50 分） 1. 要有目光交流，对人应友善，不要高于客户视线。每次与人目光交流时应保留（ ）秒。 A. 1-4 B. 2-6 C. 3-5 D. 2-5 2. 胸牌佩带正确的是（ ）。 A. 右胸显眼处 B. 左胸显眼处 C. 左肩明显处 D. 右肩明显处 3. 与客户沟通时眼睛应注视（ ）。 A. 对方的嘴 B. 对方的额头 C. 对方的眼睛 D. 对方的鼻子 4. 顾客自己参观车辆时与顾客保持（ ）距离观看顾客动向及兴趣点。 A. 3 米 B. 4 米 C. 5 米 D. 6 米 5. 迎接客户进入展厅时，下列做法不正确的是：（ ）。 A. 主动及时为客户开门 B. 主动自我介绍并递名片 C. 主动索要客户名片 D. 主动询问客户到店目的 二、多项选择题（每题 10 分，共 20 分） 1. 下列描述微笑的要求正确的有（ ）。 A. 友善热情 B. 不卑不亢 C. 虚情假意 D. 自然适度 2. 关于员工仪容准备，下列描述正确的有（ ）。 A. 男员工无胡须，短指甲 B. 男员工裤线笔直，腰带在肚脐以上，不带个性夸张的皮带扣 C. 可以佩戴首饰和与工作无关的胸花 D. 女员工可以化淡妆，不带夸张首饰，不留长指甲，指甲保持清洁 三、填空题（每题 10 分，共 30 分） 1. 女士的饰品应简单大方，不超过 _____ 件。 2. 良好的沟通方式中 _____ 占 58%，_____ 占 35%，语言占 7%。 3. 入座时应做椅子的_____。			