**教案（任务4.7 写演讲稿）**

课前准备：通过书籍、网络了解演讲稿写作要求。

**步骤一：布置任务（2分钟）**

教师引导：一次大学励志讲座已经准备好了。大家想一下，我们要在这个励志讲座里要表达哪些内容？具体表现形式有哪些？

**步骤二：明确本次项目的能力目标和知识目标。（3分钟）**

能力目标：

1.能够根据场合的不同选择合适的演讲稿；

2.能够对给定材料进行选择、充实、整理和提炼；

3.能够用规范的格式、准确简明的语言表达完成演讲稿的书写。。

知识目标：

1.了解演讲稿的概念和特点；

2.掌握演讲稿的体例格式和写作要领；

3.明确演讲稿与报告的区别。

**步骤三：学生自己丰富“工具箱”（10分钟）**

在10分钟之内在网上搜集演讲稿的相关知识和范文，了解演讲稿的体例格式及写作要求，放入自己的“工具箱”中。

**步骤四： 展示教师“工具箱”内容，教师点评（20分钟）**

【案例】

丘吉尔：在美国度圣诞节的即席演讲

各位为自由而奋斗的劳动者和将士：

我的朋友，伟大而卓越的罗斯福总统，刚才已经发表过圣诞节前夕的演说，已经向全美国的家庭致友爱的献词。我现在能追随骥尾讲几句话，内心感觉无限的荣幸。

我今天虽然远离家庭和祖国，在这里过节，但我一点也没有异乡的感觉。我不知道，这是由于本人的母系血统和你们相同，抑或是由于本人多年来在此所得的友谊，抑或是由于这两个文字相同，信仰相同，理想相同的国家，在共同奋斗中所产生出来的同志感觉，抑或是由于上述上种关系的综合。总之我在美国的政治中心地--华盛顿过节，完全不感到自己是一个异乡之客。我和各位之间，本来就有手足之情，再加上各位欢迎的盛意，我觉得很应该和各位共坐炉边，同享这圣诞之乐。

但今年的圣诞前夕，却是一个奇异的圣诞前夕。因为整个世界都卷入一个种生死的博斗中，正在使用科学所能设计的恐怖武器来互相屠杀。假若我们不是深信自己对于别国领土和财富没有贪图的恶念，没有攫取物资的野心，没有卑鄙的念头，那么我们在今年的圣诞节中，一定很难过。

战争的狂潮虽然在各地奔腾，使我们心惊肉跳，但在今天，每一个家庭都在宁静的肃穆的空气里过节。今天晚上，我们可以暂时把恐惧的忧虑的心情抛开，忘记，而为那些可爱的孩子们布置一个快乐的夜会。全世界说英语的家庭，今晚都应该变成光明的和平的小天地，使孩子们昼享受这个良宵，他们因为得到父母的恩物而高兴，同时使我们自己也能享受这种无牵无挂的乐趣，然后我们担起明年艰苦的任务，以各种的代价，使我们的孩子所应继承的产业，不致被人剥夺；使他们在文明世界中所应的自由生活，不致被人破坏。因此，在上帝庇佑之下，我谨祝各位圣诞快乐。

一九四四年十二月

**一、认识演讲稿**

演讲稿也叫演说辞，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段，演讲的内容和形式。

演讲稿是人们在工作和社会生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想、感情，表达主张、见解；也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验等等；演讲稿具有宣传、鼓动、教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服并在思想感情上产生共鸣。

演讲是演讲者与听众、听众与听众的三角信息交流，演讲者不能以传达自己的思想和情感、情绪为满足，他必须能控制住自己与听众、听众与听众情绪的应和与交流。所以，演讲稿具有以下三个特点：

**针对性。**演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”听众，必须要有现实的针对件。所谓针对性，首先是作者提出的问题必须是众所关心的问题，他的评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服；其次是要懂得不同对象、层次、类型的听众，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合等，写作时要根据场合、对象和类型，为听众设计不同的演讲内容和语言表达方式。

**可讲性。**演讲的本质在于“讲”，它以“讲”为主，以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提，要求“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要“可讲”，对于听讲者来说应“好听”。

**鼓动性。**演讲是一门艺术，好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性，在特定的时间和场合，往往还会产生极强的说服力和感染力。传播史上有一件趣事。美国广播曾播出一个“外星人攻占地球”的广播剧，尽管事先预告，还是吓得几百万听众惊慌失措。演讲要做到有说服力和感染力，演讲稿必须做到思想内容丰富、深刻，见解精辟，发人深思；语言表达要形象生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至适得其反。

**二、演讲稿的分类**

演讲稿的应用十分广泛，其分类也是多种多样的。目前划分演讲稿类别的标准(角度)主要从演讲的专业内容、目的倾向、表达方式等几个方面入手。

**1．从演讲稿的专业内容上看，可以分为：**

（1）政治演讲稿(如竞选演说、就职演说、述职演说、政治动员、开幕词、闭幕词、祝酒辞等)；

（2）社会生活演讲稿(如演讲赛、巡回报告、欢迎词、欢送词等)；

（3）法律演讲稿(如律师陈词)；

（4）学术演讲稿(如科研报告、学术讲等)；

（5）教育演讲稿(加教师用的有开场白、收束语、介绍作家作品以及进行思想教育的讲稿、学生用的读书报告、问题辩论、专题演讲、论文答辩等)；

（6）军事演讲稿(如军事动员)；

（7）商业演讲稿等。

**2．从演讲稿的目的倾向上看，可分为：**

（1）立论性演讲稿

即为了确立某种观点，用论证的方法使听众了解、赞同和接受，并进而使听众产生一定行动的演讲稿。如毛泽东的《反对党八股》、马寅初的《北大之精神》、朱白清的《论气节》等。

（2）排他性演讲稿

即用反驳、辩论等方法排除某种观点、事例、行为等的正确性和可行性，使听众排斥、拒绝和反对它，并付诸一定行动的演讲稿。

（3）礼仪性演讲稿

即旨在对人、对事、对活动表不一定的看法和态度，以达到加深理解或认识、建立或加强彼此的情意为目的的演讲稿。如恩格斯《在马克思墓前的讲话》、周思来的《为庆祝朱德总司令六十大寿的祝辞》等。一切致贺、致喜、致寿、致哀等活动中的演讲均属此类演讲稿。

（4）阐释性演讲稿

即为了解释和说明一个道理或一个过程，揭示一个新发现或一个秘密，从而使听众了解、明白到底是怎么一回事的演讲稿。如《历史将宣判我无罪》、《一个女人能干什么》等。

**3．从演讲的表达方式上看，可分为：**

（1）议论型演讲稿

即以议论为主要表达方式的演讲稿。这类演讲稿的最明显的特征是通过准确揭示概念的内涵和外延，恰当地判断，严密地推理，层层深入地论证，对听众晓之以理，以理服人。

（2）叙事型演讲稿

即以叙述为主要表达方式，辅以适当的议论、说明和抒情的演讲稿。

（3）抒情型演讲稿

即以抒情为主要表达方式，在演讲中抒发演讲者的爱恨、悲喜等强烈的感情，对听众动之以情，以“情”这把钥匙来开启听众的心灵的演讲稿。

**三、演讲稿的写作**

演讲稿的结构原则与一般文章的结构原则大致一样。但是，由于演讲是具有时间性和空间件的活动，因而演讲稿的结构还具有其自身的特点，尤其是它的开头和结尾有特殊的要求。写作演讲稿时应注意标题、称谓、正文、尾部等部分的写法。

**（一）标题**

**1.标题的形式**

演讲稿的标题，是演讲稿不可缺少的有机组成部分，演讲稿的标题的形式主要有：

**何事＋演讲稿。**如《竞聘演讲稿》、《就任北京大学校长的演说》蔡元培。

**何地＋演讲。**如恩格斯《在马克思墓前的讲话》、孙中山的《在东京中国留学生欢迎大会上的演说》、江泽民《在庆祝北京大学建校一百周年大会上的讲话》等，这是一种特殊的演讲稿标题，即以其发表的地点或会议的名称而定名的标题。采用这类标题往往是因为召开的会议和会议的地点具有特殊意义，会上由有相当身分的人发表演讲，往往超过任何演讲标题的意义。对这种特殊的标题，我们不能简单效仿、照搬。

**文章式标题：正题＋副题。**如《共育共建共享，繁荣社区文化——在加强社区文化建设会上的演讲》、温家宝总理的《坚持互利共赢，加强合作创新——在2006年中欧工商峰会上的演讲》，正题揭示了主要内容，副题说明发表演讲的场合。这种标题多用于领导者讲话，也可用于个人的演讲。

**文章式标题：单标题。**这种标题突出演讲的主要内容，多用于个人演讲。一般有下列几种类型：一是**提要型。**即概括演讲的基本内容，把演讲的核心内容简明地揭示出来。如《人总是要点精神的》、《没有金钱并非“万万不能”》。这种写法，有利于集中表达演讲者的思想，使听众一听便知道演讲的中心问题，在思想上打下一个烙印，有利于听众领会、吸收。二是**象征型。**即运用比喻或象征等修辞手法，把抽象的哲理或某种特殊的意义具体化、形象化，从而深入浅出地揭示主题。如《扬起生命的风帆》、《托起新世纪的太阳》。这类标题，一般具有强烈的感情色彩，容易引起听众感情上的共鸣，强化演讲效果。三是**含蓄型。**即用婉转的话来烘托或暗示某种内涵，造成悬念，引而不发，撩拨听众思维，让人思而得之，而从越思含义越多。如《红绿灯下赤子情》、《蜡炬成灰泪始干》。四是**警醒型。**即运用哲言名言，提醒、劝谏、鼓励听众，以激发听众的警觉，使之猛醒。如《天下兴亡，匹夫有责》、《有志者事竟成》。五是**设问型。**即通过设问方式，提示演讲所涉及的内容，而演讲内容则是对标题设问的回答。如《人生的价值何在》、《他们很傻吗》。六是**抒情型。**即以情感人，具有浓烈的感情色彩的标题。《自豪吧，光明的使者》、《我爱长城，我爱中华》。

**2.拟标题的注意事项**

**要有具体内容。**标题的内容必须与整个演讲稿的内容直接相关，或者揭示、涵盖演讲稿某一方面的内容。如马寅初的《北大之精神》告诉了人们演讲的主旨；蔡畅的《一个女人能干什么》则表现了演讲的内容；朱自清的《论气节》指出了讲述的对象；而彭德怀的《我们一定能够打胜仗》表达了演讲者的信念。

**要简短明快。**演讲稿标题的字数不要太多，句子不要太长，意思要明白易懂。所有标题要在有内容的前提下，越简短明快越好。如奥斯特洛大斯基的《生活万岁》、陈独秀的《妇女问题与社会问题》、郭沫若的《科学的春天》等。然而若简短到没什么内容，例如《信念》、《责任》之类的标题，就不见得好。

**要表明态度、饱含感情。**演讲者对白己所讲的问题总是有自己的态度和情感的，并且常常是很明朗、很强烈的。把这种态度和情感渗透在标题中，标题就有了作者的态度和感情。如卓别林的《要为自由而战斗》、毛泽东的《反对党八股》、周恩来的《中美友好往来的大门终于打开了》等，都明确地表现了演讲者的态度和爱憎的情感，令人过耳不忘。

**（二）称谓**

称谓是对听者的称呼，意在引起听者的注意，也表示对听者的尊重。称谓写在标题之下空一行，居左顶格。通常在工作会议上使用“同志们”、“各位领导、各位员工”等；在礼仪性的场合使用“女土们，先生们”、“同志们、朋友们”等。如果有贵宾、上司或尊长在场，应首先称呼他们，如“尊敬的xxx……”。

**（三）正文**

演讲需要形成或创造现场的情绪氛围，因此，所讲的内容应该较为集中。通常一篇演讲稿最多只能讲两三个问题。在写作正文时，要注意开头、主体、收尾三个部分。

**1.开头（开场白）常用的方法**

要抓住听众，引人入胜。演讲稿的开头，也叫开场白。它在演讲稿的结构中处于显要的地位，具有重要的作用。瑞士作家温克勒说：“开场白有两项任务：一是建立说者与听者的同感；二是如字义所释．打开场面，引入正题。”好的演讲稿，一开头就应该用最简洁的话言、最经济的时间，把听众的注意力和兴奋点吸引过来，这样，才能达到出奇制胜的效果。演讲稿的开头有多种方法，常见的主要有：

**开门见山，提示主题。**这种开头是一开讲，就进入正题，直接提出演讲的中心。例如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头：“我为接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。”运用这种方法，必须先明晰地把握演讲的中心，并且把要向听众提出的论点摆出来，使听众一听就知道讲的中心是什么，注意力一下子集中起来。否则，就容易显得过于平淡、冷静，很难吸引人。

**介绍情况，说明根由。**这种开头可以迅速缩短与听众的距离，使听众急于了解下文，例如思格斯在1881年12月5日发表的《在燕妮·马克思墓前的讲话》的开头：“我们现在安葬的这位品德崇高的女性，在1814年生于萨尔茨维德尔。她的父亲冯·威斯特华伦男爵在特利尔城时和马克思一家很亲近；两家人的孩子在一块长大。当马克思进大学的时候，他和自己未来的妻子已经知道他们的生命将永远地连接在一起了。”这个开头对发生的事情、人物对象作出必要的介绍和说明，为进一步向听众提出论题作了铺垫。运用这种方法开头，一定要从演讲的中心论点出发，不能信口开河，离题万里，更要防止套活、空话，败坏听者的胃口。

**提出问题，引起关注。**这种方法是根据听众的特点和演讲的内容．提出一些激发听众思考的问题，以引起听众的注意。例如弗雷德里克〃道格拉斯1854年7月4日在美国纽约州罗彻斯特市举行的国庆大会上发表的《谴责奴隶制的演说》。一开始就能引发听众的积极思考，把人们带到一个愤怒而深沉的情境中去：“公民们，请恕我问一问，今天为什么邀我在这儿发言?我，或者我所代表的奴隶们，同你们的国庆节有什么相干?《独立宣言》中阐明的政治自由和生来平等的原则难道也普降到我们的头上?因而要我来向国家的祭坛奉献上我们卑微的贡品，承认我们得到并为你们的独立带给我们的恩典而表达虔诚的谢意么?”

除了以上三种方法，还有释题式、悬念式、警策式、幽默式、双关式、抒情式等。

**2.开场白的技术处理**

**用楔子。**用几句诚恳的话与听众建立个人间的关系，获得听众的好感和信任。开头要能激发出听众的兴趣。在对美国会计协会罗切斯特分会的一次演讲中，演讲顾问唐纳德·罗杰斯通过表达他对听众需要的关心而激发起了他们的兴趣：

我今晚要演讲的题目是“信息的透露”。确定这个题目之前，我先是查阅了本地的会计年鉴分册和全国会计协会的学术专刊，然后又询问了我的同事亚历克斯·莱文斯顿和戴夫·汉森：“今晚来听演讲的人都有哪些？他们希望我讲什么？”他们告诉我在座的各位都是些很热心的人，希望我的演讲有趣而富有启发性。因此，我将告诉大家一些有用的知识，我也同时希望我的演讲简明扼要，并留给大家一定的提问时间。

**由此及彼。**直接地反映出一种形势，或是将要论及的问题，用某一件小事，一个比喻，个人经历，轶事传闻等，将主要演讲内容引出。

**激发互动。**可以提出一些激发听众思维的问题，把听众的注意力集中到演讲中来。如麦克米兰石油公司副总裁迈克斯·艾萨克松在一次演讲的开头中便运用了引言和反诘的方法来吸引听众：

我们都知道，演讲是件很难的事。但是请听听丹尼尔·韦伯斯特是怎么说的吧：“如果有人要拿走我所有的财富而只剩下一样，那么我会选择口才，因为有了它我不久便可以拥有其他一切财富。”那么，为什么许多有才华的人偏偏害怕演讲呢？

**直接触题。**一开始就告诉听众自己将要讲些什么。世界上许多著名的政治家、作家和国家领导人的演讲都是这样的。开头为听众解释关键术语。例如，一位公司副总裁在就记者招待会的用途发表演讲时，就很好地运用了这一技巧：

公共关系，简单地说，就是指“与公众的关系”，即任何涉及到公司或个人的关系。它的主要目的就是有效地利用媒体——最常见的是书面形式——为公司谋取最佳印象或形象。

开头要为听众说明演讲目的。在大多数情况下，演讲的开头应揭示出演讲的目的。如果做不到这一点，那么听众要么会对演讲失去兴趣，要么会误解演讲的目的，或者甚至于会怀疑演讲者的动机。美国快递公司主席詹姆斯·鲁宾逊三世在短短的15秒钟内便把他的演讲目的陈述给听众：

女士们，先生们，早上好。谢谢大家给予我这个露面机会。美国广告联盟是美国传播工业的一个重要组成部分。当前，美国传播工业还面临许多问题，而重担则落在大家的肩上。我今天演讲的目的便是就这些问题及它们呈现出的挑战谈谈我的看法。

开头要为听众阐述演讲结构。演讲时，应当利用开头部分对演讲内容加以概述，让听众了解演讲的中心思想和结构。特别是当演讲的主题很复杂，或是专业性较强，或是需要论证几个观点时，这样做就能使演讲显得清楚而易于理解。例如，汉诺威信托制造公司的主席及总裁约翰·F·麦克基里卡迪在一次演讲的开头中就很明了地陈述了他演讲的结构及范围：

女士们，先生们，晚上好。我很荣幸应科里曼主任的邀请来参加这个在我国很有权威的商业论坛——在见解上它可以与底特律和纽约的经济俱乐部相提并论。

首先，我将对最近的国内经济形势加以展望。我认为它并非人们有时所想象的那样严峻。

第二，谈谈近期欧佩克的经济增长对国际的经济增长的影响——对包括我们自己在内的许多国家来说是件痛苦的事，但又是完全有办法应付的。

第三，对总统的能源建议作几点评论，我认为它既令人鼓舞，又令人失望。

最后，我将就演讲逐渐成为一种时尚和必要的现象以及美国的现状谈一点个人看法。

**3.主体常用模式**

并列模式：开场白--第一--第二--第三

正反模式：开场白--正面说--反面说--结论

递进模式：开场白--是什么--为什么--怎么办

**4.主体的技术处理**

突出层次；有张有弛（把握节奏）；搞好衔接。

**（四）尾部**

结尾是演讲内容的自然收束。要简洁有力，余音绕梁。怎样才能给听众留下深刻的印象呢?美国作家约翰〃沃尔夫说：“演讲最好在听众兴趣到高潮时果断收束，未尽时戛然而止。”这是演讲稿收尾最为有效的方法。在演讲处于高潮的时候，听众大脑皮层高度兴奋，注意力和情绪都由此而达到最佳状念。如果在这种状态中突然收束演讲，那么保留在听众大脑中的最后印象就特别深刻。演讲稿的结尾没有固定的格式，常用以下方式结束：

概括要点式；揭示主题式；小结式；展望未来式；号召、鼓动式；饱含哲理，发人深思； 以诗文名言或幽默俏皮的话语结尾。不管怎样，一般原则是要给听众留下深刻的印象。演讲结束时，出于礼貌，最后一般都应说“谢谢”、“我的演讲完毕，谢谢”之类的话。

**步骤五 大家讨论演讲稿撰写的注意事项（10分钟）**

**步骤六 学生讨论演讲稿的写作（7分钟）**

教师引导：

     演讲稿写作的流程和内容。

**步骤七 情景模拟写作 （20分钟）**

根据导入材料，我们代表公司申请客服部的经理在各自的计算机上来完成给竞聘演讲稿（注意语言的组织和段落格式的应用）。

**步骤八 各学习小组内交流自己的演讲稿（8分钟）**

**步骤九 教师总结（10分钟）**

1.相互点评。

2.教师当堂抽查一份演讲稿进行点评。再根据同学互相评改情况作一个总结。

3.布置作业：思考：完成了演讲稿，需要为下一个任务（规章制度）作一些准备。