

【案例分析】¹

关于申请青少年活动场所建设资金的请示

共青团中央、财政部：

近年来，××各级共青团组织深入贯彻落实中办、国办下发的《关于加强青少年学生活动场所建设和管理工作的通知》意见和全国青少年活动阵地建设工作会议精神，进一步加大全省青少年活动场所建设和管理工作力度，积极争取各级党委、政府和有关部门的政策支持，确定了一批新建和改扩建重点项目，并纳入当地“十五”规划之中。

目前，我省已发展团属青少年活动场所 22 处。但是，与广东、浙江、江苏等全国先进省市相比还存在很大差距，也与××作为经济大省、人口大省的地位不相称。尤其是我省的××、××、××、××、××等 5 个地级市，尽管这 5 个市青少年人数占全省青少年人数的 18%，但是由于经济欠发达，至今还没有一处专门的青少年活动场所，这影响了青少年教育事业的进一步发展。为更好地发挥共青团培养教育广大青少年的作用，进一步推动青少年事业的发展，××等五市团组织经多方努力、积极争取，已经在当地立项建设适应青少年事业发展的青少年活动场所。目前，五市团组织已经着手筹集工程建设资金，并已通过政府划拨、团委自筹等方式筹集到大部分资金，但建设资金缺口仍然很大。另外，××市××同志纪念馆于 1995 年建馆，由于建馆比较仓促，现有的基础设施及规模已不能适应当前形势的需要。为充分发挥纪念馆教育青少年的作用，该馆拟在原来基础上适当进行扩建。虽然该馆已自筹大部分资金，但是缺口仍然很大。为确保各工程顺利进行，特申请划拨青少年活动阵地建设专项经费 1215 万元，以此来积极争取政府和社会各界更多的关心和支持，配套相应比例的建设资金，推动青少年活动阵地建设的深入发展。

当否，请批示。

附：1. 部分新（扩）建青少年活动场所建设情况一览表
2. 各市关于申请青少年活动场所建设资金的报告

主送机关：这是一份联合行文的“请示”，联合行文是可以的，但不能“多头行文”，请示的主送机关只能是一个。多个单位联合请示的情况下，按照多部门联合行文的规定，应当根据请示事项与主管业务的关联紧密程度，**确定一个主送机关。**

请求事项：文中涉及两部分资金：一是青少年活动场所建设资金，二是纪念馆扩建资金。将两部分资金合并为“青少年活动阵地建设专项经费”，这不利于上级机关批复。因此，建议将两部分资金分开申请，可**写成两份请示。**

附件说明：**格式有误**。该文的“附”不妥，具体修改内容参照简析。另外，应左空二字。

¹ 此案例引自杨直. 共青团常用公文写作技巧[M]. 北京：北京理工大学出版社，2009：87.

3. 各市关于建设青少年活动场所的批复

共青团××省委□□
××省财政厅□□
×年×月×日□□

落款：联合行文时，主办机关排在前面。

【简析】 这是一份联合行文的请示，上面分析了案例中的不妥之处，下面再讲讲相关规范。

(1) **附件说明的规范**。公文如有附件，在正文下空一行左空二字编排“附件”二字，后标全角冒号和附件名称。如有多个附件，使用阿拉伯数字标注附件顺序号（如“附件：1. ××××”）；附件名称后不加标点符号。附件名称较长需回行时，应当与上一行附件名称的首字对齐。

(2) **联合行文的落款和用印规范**。若需加盖印章的联合行文，一般将各发文机关署名按照发文机关顺序整齐排列在相应位置，并将印章一一对应、端正、居中下压发文机关署名，最后一个印章端正、居中下压发文机关署名和成文日期，印章之间排列整齐、互不相交或相切，每排印章两端不得超出版心，首排印章顶端应当上距正文（或附件说明）一行之内。若是不加盖印章的联合公文，应当先编排主办机关署名，其余发文机关署名依次向下编排。