

【范例】<sup>1</sup>

## 国务院关于印发《国务院工作规则》的通知

国发〔2018〕21号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：

现将修订后的《国务院工作规则》印发给你们，自印发之日起施行。

国务院□□□□

2018年6月25日□□

（此件公开发布）

### 国务院工作规则

#### 第一章 总 则

一、第十三届全国人民代表大会第一次会议产生的新一届中央人民政府，根据《中华人民共和国宪法》和《中华人民共和国国务院组织法》，制定本规则。

二、国务院工作的指导思想是，在以习近平总书记为核心的党中央坚强领导下，高举中国特色社会主义伟大旗帜，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的基本理论、基本路线、基本方略，坚持和加强党的全面领导，严格遵守宪法和法律，全面正确履行政府职能，建设人民满意的法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府。

三、国务院工作的准则是，执政为民，依法行政，实事求是，民主公开，务实清廉。（以下内容略）

**【简析】** 这是一份发布性通知。标题中被印发的文件加了书名号，正文部分只用了一句话来表示发布，十分简练。印发的文件以附件的形式下发，附件也是公文的重要组成部分。在简短的正文中已经说明附件名称了，可以不单独写“附件说明”。

---

<sup>1</sup> 编写说明：在党政机关公文部分所举的范例和案例，均不包括公文版头中发文机关标志、密级、紧急程度和版记中的抄送机关、印发机关、印发日期等公文格式要素。另外，落款部分在教材中均按不加盖印章格式排版。