

## 【案例分析】

### “第四届全国话语语言学学术研讨会”邀请函

\_\_\_\_先生/女士：

“第四届全国话语语言学学术研讨会”将于2012年11月30日至12月2日在中国传媒大学举办。本次学术会议由中国传媒大学外国语学院和全国话语语言学研究会联合举办，旨在促进（外国）语言学及应用语言学学术界的广泛沟通和学术交流。工作语言为汉语和英语。在此，我们真诚邀请您前来参加会议，并请您注意以下事项。

**一、会议主题：**现代话语语言学：传承与发展

**二、会议子议题：**

- 1) 话语语言学的历史、现状与展望
- 2) 文化学中的话语研究
- 3) 传播话语研究
- 4) 话语的跨学科研究
- 5) 中外话语对比研究
- 6) 其他相关理论与应用研究

**三、大会语言：**汉语和英语

**四、会议日程安排：**2012年11月30日报到；12月1日会议；2日上午会议。2日晚餐后离会。

**五、其他事项**

**会务费：**700元/人（研究生减半），来往交通费用及会议期间住宿费用自理。

**报到地点：**中国传媒大学外国语学院

**乘车路线：**北京站乘地铁2号线到建国门，换乘地铁1号线到四惠站，换乘轻轨八通线到中国传媒大学站下车；

从市内来，可乘728路公交车到椰子井站下车；乘1路公共汽车，在四惠站换乘312路公交车到椰子井站下车；或乘342路、382路、388路、731路、846路公交车到定福庄站下车。

从首都机场站上车，乘359路公交车（首都机场—东直门外），在三元桥站下车，换乘731路公交车（顺新百货商场—康城南站），在定福庄站下车；或乘359路公交车，在东直门外站下车，换乘815路公交车（二里庄—杨闸环岛西），在定福庄站下车。

标题：引号使用正确。不能视为作品的课程、课题、会议、活动等名称，不应用书名号。

正文：为了方便相关专家、学者以及研究生同学了解学术研讨会的具体情况，邀请函将会议目的、会议主题、会议子议题、时间地点、日程安排、报到事项等信息进行了说明，**要素俱全**。

结构：此函结构不太合理，存在**主次不当**的问题。

从一到四：会议主题、议题、日程安排等部分太简略。

第五部分：“其他事项”**内容过多**，篇幅占了邀请函的一半，有喧宾夺主之嫌。从“乘车路线”到“回程车/机票”这部分**可作为邀请函的附件**，不宜作为邀请函的正文。

在首都机场乘坐机场大巴，在国贸站下车，换乘 728 路公交车，在椰子井站下车；或乘坐机场大巴到三元桥下，换乘 731 路公交车，在定福庄站下车，机场大巴费用每人 16 元。

**回程车/机票：**代表若需购买回程票或机票，请报到时直接与大会会务组联系。

**会议论文：**与会者请将中英文(中文以 200 字左右为宜)摘要于 2012 年 10 月 30 日前邮寄或用电子邮件发送至会务组。用于大会交流的论文由作者自行印刷，请在页眉上注明“第四届全国话语语言学学术研讨会”字样。

**联系人：**×××老师

**联系地址：**(略)

**电子信箱：**(略)

**六、参会确认：**收到通知后，请各位与会者根据您的实际需要，务必在 2012 年 10 月 30 日前通过电子邮件或电话方式向我们确认以下信息，以便会务组的组织与接待。

#### 第四届全国话语语言学学术研讨会（2012 北京）

#### 回 执

姓 名	
性 别	
联系方式（电话、邮箱）	Email:      Tel:
是否需要单独住宿 （标准间 280 元/间）	
发言时是否需要 PPT 演示	
是否参加文化考察	

全国话语语言学研究会□□□

中国传媒大学外国语学院□□

2012 年 9 月 26 日□□□

回执：会议回执部分不宜作为邀请函的正文，可作为邀请函的附件，写在署名署时之后，可以另起一页单独编排。

**【简析】** 这类邀请函很常用，为使受邀方准确了解相关信息，在要素俱全的情况下，还应做到主次分明、详略得当。