

【范例】

贺 信

中国共产党××大学环境学院委员会：

值此中国共产党建党××周年之际，喜逢中国共产党××大学环境学院委员会第×次党员大会胜利召开，谨向贵院表示热烈祝贺。

××大学环境学院是环境、能源、市政等方面的人才培养基地和科学研究中心。贵院以“国内一流，世界知名”为建设目标，按照“高起点、新机制、办特色、创一流、持续发展”为建院方针，在人才培养、学科建设、师资建设、科研开发和应用推广等方面协调发展。同时，贵院师生为中国环境保护、能源利用和市政工程领域的发展做出了重要贡献，取得了可喜成绩。

多年来，贵我两院在人才培养、学科交叉、科学研究等领域开展了广泛深入的交流合作，建立了深厚的感情，愿今后贵我两院进一步加强交流与合作，优势互补，携手共进，为教育事业的繁荣做出新的贡献。

我们相信，此次大会的召开，定能凝心聚力，继往开来，围绕育人中心，进一步推进学院事业的科学发展。衷心祝愿贵院各项事业蒸蒸日上！

预祝本次大会圆满成功！

中国共产党××大学××学院委员会□□

×年×月×日□□□□□□

【简析】 这种祝贺会议召开的贺信，一般需制作成海报形式，多用于会场张贴。在拟定标题时，可省略发信方和受信方。贺信的正文一般分为四个部分。首先，在第一段开门见山进行道贺，其中“值此”“喜逢”“贵院”“谨”等词语，用得很恰当、很讲究。其次，对祝贺对象的成绩或成就进行陈述、评价，指出值得祝贺的事情。再次，回顾发信方和受信方的友谊、合作关系等，如果是本单位不同部门之间的祝贺，可以不写此部分。最后，表达祝愿，然后辅以祝贺性的语句结尾。