



商学院

教学文件

课程名称：创新创业平台运营

授课教师：王怡源

授课班级：20级物流管理一二三班

授课学期：2021至2022学年第1学期

2021年12月15日



教学文件编制说明

一、教师上课前必须写出所授课程的教学文件，不能无教学文件或借他人教学文件进行授课；教学文件应根据专业技术领域发展、教学要求变化、学生实际水平以及教师以往教学的课后小结、批注等进行补充、修改或重写，以保持教学内容的先进性和适用性，不得使用未经任何补充、修改的陈旧教学文件进行授课。

二、新开设的课程，提倡由教研室组织集体备课。

三、教学文件编写要求内容简明、条理清楚、教学目的明确、教学内容的设置合理、重点难点清晰。

四、教学文件应采用统一格式书写或打印（建议使用 A4 纸），不同专业的授课教案可有自己的特色，但应包含教案基本内容。

五、教学文件每学期教学结束后，填写完整统一上交。

六、妥善保存各阶段的教案，并配合好学院的教学检查和归档等工作。



日照职业技术学院教师教学工作规范

为加强我院教师教学工作的规范化、科学化，明确教师在各个教学环节中的职责，促进师资队伍建设和提高教育教学质量，根据《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教育部教高〔2006〕16号）文件精神，现对教师教学工作规范进一步修订如下：

第一章 教学准备

第一条 根据课程标准，做好课程设计。课程开课前，要认真研读课程标准，做好课程整体设计、单元设计和第一堂课设计；精心选取教学内容，设计典型工作任务，选择适当的教学方法和教学手段，认真备课，科学制定教学方案。

第二条 规范编制教学档案。按照课程标准的要求，结合教学实际需要，规范、完整的填写教学档案中规定的教学进度表、学生成绩登记表、学生成绩分析及学期教学工作总结等有关内容。

第三条 认真做好课前准备。教师在上课前根据课程教学要求，做好多媒体、仪器、工具、耗材等有关教学设备及教学场所的准备工作；对于实验实训课，要先行试做；提前做好教学过程中的安全防范工作。

第二章 教学实施

第四条 突出培养学生职业能力。教学实施过程中，要把传授知识、强化技能和培养能力有机结合起来，突出职业能力目标的达成。

第五条 推行行动导向教学。积极采用项目教学、引导文教学、案例教学、实验教学等教学方法；专业教学中探索“学训同步”的教学模式；推行资讯、决策、计划、实施、检查、评价六环节组织教学，变教学过程为项目实施过程。

第六条 突出学生的主体地位。教学实施过程中，采用分组、角色扮演等形式，充分发挥学生自我控制学习的能力。

第七条 合理选取教学手段。积极采用多媒体虚拟技术、仿真教学等现代教育技术手段，注重与传统的教学手段相融合，满足教学需要。

第八条 上课时必须具备良好的精神面貌和扎实的基本功。教师上课时应做到情绪稳定，精神饱满，教态亲切自然，仪表整洁大方；上课要讲普通话，写规范字；语言表达要准确、简练。

第九条 课后做好教学小结。每次授课结束后，教师要规范、完整地填写教学日志，及时总结、解决教学过程中存在的问题。

第十条 合理安排辅导、布置课内外作业。任课教师要按照课程标准的要求，根据授课计划的安排，合理安排辅导；教师应精心选择作业题目，作业的布置要有计划性、科学性、典型性、创造性，及时认真批改作业，并做好批改记录。

第十一条 做好教学实施中的过程性考核。过程性考核是课程考核的重要组成部分，教师可根据专业特点与课程特点，采取多种方法实施过程性考核。

第三章 课程考核

第十二条 严格落实《日照职业技术学院课程考核及考务管理暂行规定》文件，做好课程考核。



第十三条 做好考试命题工作。考试命题的组织必须严格执行课程标准，按照《日照职业技术学院课程考核及考务管理暂行规定》要求，统一命题；所有试题均须经教研室主任审核和院部分管教学的副院长（副主任）签字审批定稿后方可使用；及时做好试题入库，加强题库建设。

第十四条 做好监考工作。监考教师必须严格执行《日照职业技术学院监考人员守则》、《日照职业技术学院考场纪律》、《考试违纪作弊的认定与处理》、《考试违纪作弊的处理程序》等相关规定，保障考场秩序，抓好考风，以考风正学风。

第十五条 认真批阅试卷。课程考核结束后，各院部应及时组织教师，严格按照《日照职业技术学院课程考核及考务管理暂行规定》的要求，进行阅卷；在阅卷过程中要保证试卷的安全，不得丢失、损坏。

第十六条 做好试卷存档工作。课程考核结束后五个工作日内，阅卷教师需将阅卷试卷按学号排列（小号在上，大号在下），并附试卷装订封面、《考场记录表》、《学生成绩登记表》及《试卷分析表》，各项齐全后，送交院部教学秘书处，并履行交接手续。

第十七条 综合评定学习成绩。学生成绩以百分制和学分制记载，任课教师应依据终结性评价和过程性评价成绩，对学生进行综合评定。

第十八条 按时提交学生成绩。考试结束5日内，教师应将学生成绩上传到学院教学管理信息系统；成绩录入时，教师注意将学生“缺考”、“缓考”、“退学”、“作弊”、“入伍”等信息填写清楚。

第十九条 做好成绩备案工作。成绩提交后，教师应将学生成绩登记表、试卷分析表等打印盖章后（一式三份）报学生所在院部；学生成绩登记表须填写学生过程性评价、终结性评价、总评成绩等。

第四章 其他

第二十条 教师应不断学习高职教育教学理论，熟悉教学管理规定。教学实施过程中，应严格按照《教师教学工作规范》、《实验教学工作规范》、《生产实习教学工作规范》等规定的要求开展教学。

第二十一条 严格按照授课计划上课。教师不得擅自调课、私自修改授课计划，如确需改动，必须经主管部门同意，并报教务处、高教研究中心备案。

第二十二条 积极探索考核模式的改革。以有利于考核学生综合素质，有利于考核学生实际操作能力为前提，探索符合专业特点的多元考核方式；注重理论知识、实践技能的有机结合。

第二十三条 不断完善课程标准。在课程教学结束后，教师应认真做好总结，并就课程标准的修改与完善提出建议。

第二十四条 根据学院要求，做好人才培养数据采集工作，及时录入教学信息。

第五章 附则

第二十五条 本规范适应于全院所有从事教育、教学管理工作的教职员工。

第二十六条 本规范自发布之日起施行，由教务处负责解释。原《教师教学工作规范》（日职院字〔1999〕13）号同时废止。



教学进度表

第一部分 课程基本信息

课程名称	创新创业平台运营	课程性质	专业课/限选课	课程代码	270480
总教学课时数	28	课程学分	2.0		
教学周数	1-8, 13-19	先修课程	市场营销、组织行为学、财务管理、企业管理、市场调研等		
授课班级	20级物流一二三班	后续课程	大学生创新创业管理、创新团队组建、创业团队组建等		

第二部分 授课计划

模块	名称	主要教学内容	计划课时	周次
1	概述模块	大学生创新创业概述 (包含第一次课)	4	1, 2
2	创新能力培养模块	创新思维的培养	2	3
		创新方法的运用	2	4
3	创业能力培养模块	创业者与创业团队	2	5
		创业机会评估与风险分析	4	6, 7
		创业资源管理与融资	2	8
		商业模式画布与创新	2	13
		创新计划撰写与展示	2	14
4	创业企业创建模块	创业企业创建	2	15
5	创业企业管理模块	创业企业生存管理	2	16
		创业企业营销管理	2	17
		创业企业财务管理	2	18
6	最后一次课	学期总结与创新创业建言	2	19



第三部分 课程设计

（一）授课期望

1. 通过对大学生创新创业基本概念和基本理论的阐述，让大学生明确什么是创新、什么是创业，创新与创业之间是一种什么样的关联关系。

2. 通过对创新性思维的分析与讲述，让大学生正确认识什么是创新性思维？拥有创新性思维应该突破哪些固有的思维障碍、以及大学生应该如何培养自己的创新性思维？

3. 通过对创新性方法论的分析与说明，让大学生明确创新方法的内涵、类别是什么，应该如何运用创新型方法进行创业？

4. 通过对创业方法论的分析与说明，让大学生明确大学生想成为一个合格的创业者，应该具备哪些创业者的素质？应该如何组建自己的创业团队？应该如何把握创业机会、识别并防范创业风险？应该如何获取创业相关的资源？应该如何正确选择合理的商业模式？如何撰写并说明自己的创业计划？应该如何创建并管理自己的创业公司等？等。

5. 通过公司运行知识点的分析与说明，让大学生了解创业公司成立后，公司在生存管理方面首先面临着哪些挑战？应该如何把握市场、推销自己的产品？应该如何进行创业公司的财务管理？。

最终实现增强大学生创新创业意识、提升大学生创新创业能力的授课目标。

（二）学习内容

模块	任务标题	知识任务	课时
模块一 大学生 创新创业 概述模块	任务一 认知创新与创业 (包含第一次课)	1. 理解创新内涵，了解创新类别； 2. 理解创业内涵，掌握创业要素，了解创业类别； 3. 理解创新与创业间的关联关系。	4
	任务二 新时代大学生 创业活动及政策	1. 了解新时代大学生创业的意义； 2. 明确大学生创业的规划步骤； 3. 了解中央及地方政府对大学生创业的政策扶持。	



模块二 创新能力 培养模块	任务一 创新思维 的培养	1. 理解创新思维的内涵与特征，掌握创新思维与一般思维的区别； 2. 了解思维定式的类别，掌握拓展思维视角的方法，理解超越自我的内涵； 3. 理解创新思维的基础、方式，掌握创新思维的培养模式与方法。	2
	任务二 创新方法 的运用	1. 理解创新方法的内涵； 2. 了解创新方法的作用。 3. 掌握创新方法的类别和运用。	2
模块三 创业能力 培养模块	任务一 创业者与 创业团队	1. 理解创业者的内涵和特征； 2. 熟悉创业者的素养构成； 3. 了解创业者的分类； 4. 了解创业团队的内涵、特征、作用和社会责任； 5. 掌握创业团队的组建步骤与方法； 6. 熟悉创业团队的管理。	2
	任务二 创意与创业 机会识别	1. 理解创意的内涵与特征； 2. 理解创业机会的内涵及创意与创业机会的关系； 3. 了解创业机会的类型、影响创业机会识别的因素； 4. 熟悉创业机会的识别方法； 5. 掌握创业机会识别的市场调查内容、方法和步骤。	2
	任务三 创业机会评价与 风险防范	1. 了解优质创业机会的特征和评估内容； 2. 掌握创业机会的评估方法。 3. 理解创业风险的内涵，了解创业风险的特征及类别； 4. 掌握大学生创业风险防范对策。	2
	任务四 创业资源 获取与融资	1. 理解创业资源的内涵，了解创业资源的种类及获取的影响因素； 2. 掌握创业资源的获取途径和技能。 3. 理解创业融资的内涵和作用； 4. 掌握创业所需资金的测算； 5. 熟悉创业融资的渠道； 6. 了解一些创业融资的商业经验。	2
	任务五 商业模式画布 与创新	1. 理解商业模式的内涵， 2. 熟悉“物联网+”时代的六大商业模式类型； 3. 认识商业模式画布，熟悉商业模式画布的模块内容； 4. 理解商业模式创新内涵，掌握商业模式创新方法。	2
	任务六 创业计划 撰写与展示	1. 了解创业计划的内涵及作用、基本内容和基本格式； 2. 了解创业计划书撰写应具备的条件； 3. 熟悉创业构想的研究与可行性分析； 4. 掌握创业计划书撰写的内容及步骤； 5. 熟悉创业计划书展示的内容、注意问题及技巧。	2
模块四 创业企业 创建模块	任务一 创业企业 创建	1. 熟悉创业企业的组织形式类别，了解创业企业组织形式选择时应该考虑的因素； 2. 掌握创业企业的注册流程； 3. 熟悉企业选址的影响因素类别及不同类型创业企业的地址选择。	2



模块十 创业企业管理模块	任务一 创业企业生存管理	1. 掌握创业企业管理的特殊性； 2. 熟悉创业企业成长的驱动因素类别； 3. 熟悉创业企业成长面临的挑战； 4. 掌握创业企业的成长管理策略。	2
	任务二 创业企业营销管理	1. 了解市场营销调研的内涵及内容； 2. 熟悉市场细分，掌握目标市场选定方法； 3. 熟悉创业企业的市场定位。 4. 熟悉市场营销类别及内容； 5. 熟悉创业不同时期的营销模式。	2
	任务三 创业企业财务管理	1. 了解财务管理内涵、功能，正确理解财务管理理念； 2. 熟悉大学生创业企业财务管理存在的问题； 3. 掌握大学生创业企业财务管理的对策、内容及方法。 4. 了解公司上市的条件、法定程序及中介机构职责。	2
模块十二 最后一节	任务一 学期总结	1. 学期总结； 2. 创新创业建言。	2
课时合计			28

(三) 考核方案

成绩构成	比重%	说明	考核时间
期末考试	60	本学期的授课内容的考察	期末考察
课堂表现	20	出勤情况及课堂师生互动情况	随堂
课后作业	20	课后作业的完成情况及社会调研的能力考察	随堂



第四部分 模块教学设计

模块四 创业企业创建模块		
任务一 创业企业创建		
教学步骤	教学内容	教学方式
教学引入问题	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业有哪些组织形式？应该如何选址？有哪些注册流程 2. 商业计划书的撰写应该具备哪些条件？ 	PPT 课件 展示
展示教学目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握企业的组织形式。 2. 掌握新企业的选址策略。 3. 掌握新企业的注册流程。 4. 了解新企业管理的特殊性。 5. 了解新企业成长的驱动因素。 	PPT 课件 展示
授课内容构成	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 认知企业组织形式 <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1 创业企业组织形式的选择 1.2 新企业注册流程 <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1 “五证合一”工商注册 1.2.2 刻制印章 1.2.3 开立企业银行账户 1.3 新企业选址 <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1 影响企业选址的因素 1.3.2 不同类型企业的选址 	PPT 课件 展示
授课时间、过程及目的	<ol style="list-style-type: none"> 1. 授课课时：2 个 2. 授课过程： <ol style="list-style-type: none"> 第一步，讲述创业企业的组织形式类别； 第二步，说明企业的注册流程； 第三步，说明企业选址的影响因素及地址类型。 3. 授课目的：让学生明白创业企业应该如何选择组织形式、明白企业注册流程、企业选址。 	Ppt 课件 展示 与 课堂 师生 互动
模块小结		PPT 课件 展示



<p style="text-align: center;">模块五 创业企业管理模块</p> <p style="text-align: center;">任务一 创业企业的生存管理</p>		
教学步骤	教学内容	教学方式
教学引入问题	<ol style="list-style-type: none"> 1. 创建后的创业新企业具有哪些特殊情况？ 2. 创建后的创业新企业具有哪些成长驱动因素？ 3. 创建后的创业新企业应该如何构建自己的生存战略？ 	PPT 课件展示
展示教学目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解创业新企业的特殊性； 2. 掌握创业新企业的成长驱动因素类别； 3. 了解创业新企业成长所面临的挑战类型； 4. 掌握如何构建创业新企业的成长策略。 	PPT 课件展示
授课内容构成	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 新企业管理的特殊性 1.2 新企业成长的驱动因素 1.3 新企业成长面临的挑战 1.4 新企业成长管理策略 	PPT 课件展示
授课时间、过程及目的	<ol style="list-style-type: none"> 1. 授课课时：2 个 2. 授课过程： <ul style="list-style-type: none"> 第一步，阐述新企业管理的特殊情况； 第二步，说明新企业成长的驱动因素及其所面临的挑战； 第三步，讲述新企业应该从哪些方面构建自己的成长策略。 3. 授课目的：让学生创业新企业所具备的优势和所面临的挑战，并针对新企业的优缺点构建创业企业的成长策略。 	Ppt 课件展示 与 课堂 师生 互动
模块小结		PPT 课件展示



模块五 创业企业管理模块		
任务二 创业企业的营销管理		
教学步骤	教学内容	教学方式
教学引入问题	<ol style="list-style-type: none"> 1. 针对创业企业的营销管理，创业应该如何进行市场营销调研？ 2. 市场营销调研后，市场应该如何进行细分？ 3. 市场细分后，企业应该如何选定目标市场，以及应该如何市场定位？ 4. 企业应该如何构建自己的营销策略？ 	PPT 课件 展示
展示教学目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握创业企业市场营销调研的内涵和内容； 2. 了解市场细分的内涵，理解市场细分的依据； 3. 理解并熟悉企业选择目标市场的战略类型； 4. 理解并掌握市场细分的原则、策略与步骤； 5. 掌握如何构建企业的产品策略、定价策略、促销策略等。 	PPT 课件 展示
授课内容构成	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 认知市场营销调研 <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1 市场营销调研的内涵 1.1.2 了解顾客和市场竞争者 1.2 认知市场细分 <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1 市场细分的内涵与标准 1.3 选择目标市场 <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1 企业选择目标市场的战略类型 1.4 认知市场定位 <ol style="list-style-type: none"> 1.4.1 市场定位的原则、策略与步骤 1.5 构建市场营销策略 <ol style="list-style-type: none"> 1.5.1 构建产品策略、构建定价策略 1.5.2 构建产品分销渠道、构建营销策略和营销网络 	PPT 课件 展示
授课时间、过程及目的	<ol style="list-style-type: none"> 1. 授课课时：4 个 2. 授课过程： <ol style="list-style-type: none"> 第一步，讲述市场营销调研的内涵与内容， 第二步，讲述市场细分的内涵及标准； 第三步，讲述企业选择目标市场的战略类型； 第四步，阐释市场定位的原则、策略与步骤； 第五步，阐述如何构建市场影响策略 3. 授课目的：让学生明白创业企业应该如何进行市场营销和构建自己的市场营销策略。 	Ppt 课件 展示 与 课堂 师生 互动
模块小结		PPT 课件 展示



模块四 创业企业创建模块 任务三 创业企业的财务管理		
教学步骤	教学内容	教学方式
教学引入问题	1. 什么企业的财务管理？财务管理具备哪些功能？ 2. 如何进行财务管理？大学生创业在财务管理方面存在哪些问题？应该如何应对？ 1.3 中小企业是否可以或应该如何上市？	PPT 课件 展示
展示教学目标	1. 掌握降低成本内容。 2. 了解财务管理含义。 3. 了解税收筹划方案。 4. 能够看懂财务报表。 5. 能够提出税收筹划方案。	PPT 课件 展示
授课内容构成	1.1 财务管理的内涵与功能 1.2 树立正确的财务管理的观念 1.3 大学生创业企业的财务管理 1.3.1 大学生创业企业财务管理存在的问题 1.3.2 大学生创业企业财务管理的对策 1.4 新企业财务管理 1.4.1 记好流水账和日记账 1.4.2 学会看懂财务报表 1.4.3 税收筹划 1.5 中小企业如何策划上市 15.1 上市条件、程序及公司上市涉及的主要中介机构及其职责	PPT 课件 展示
授课时间、过程及目的	1. 授课课时：2个 2. 授课过程： 第一步，讲述企业财务管理的内涵与功能； 第二步，梳理争取的财务管理理念； 第三步，说明大学生财务管理的现状及对策； 第四步，说明新企业财务管理的具体内容； 第五步，说明中小企业应该如何上市。 3. 授课目的：让学生明白创业企业应该如何进行财务管理，是否可以或应该如何上市。	Ppt 课件 展示 与 课堂 师生 互动
模块小结		PPT 课件 展示