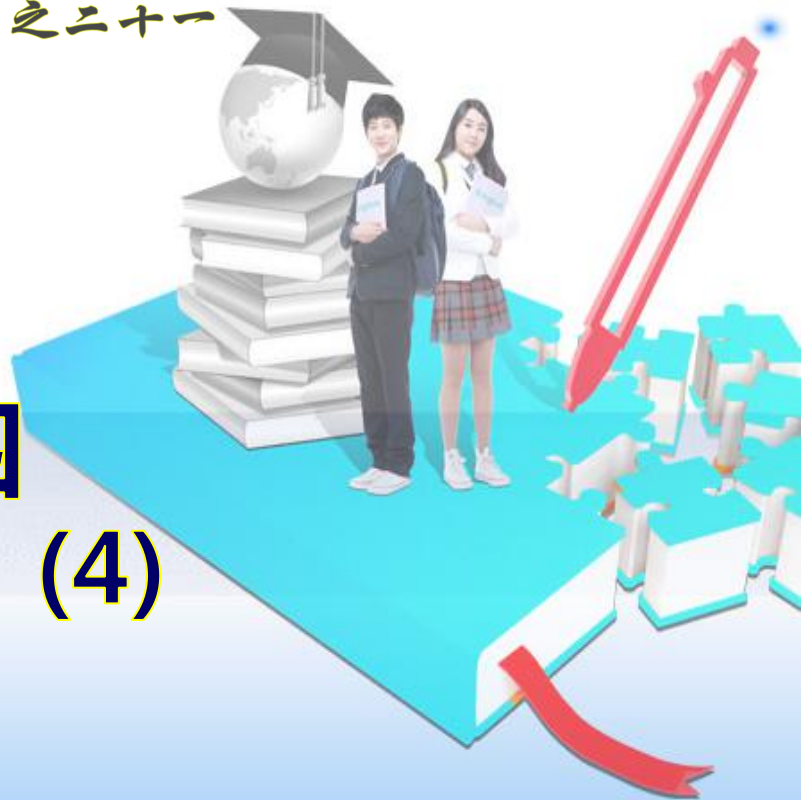


写作之四

Practical Writing (4)



Topics

1. Resume (简历)

2. Advertisement (广告)



Topic

1. Resume (简历)



The definition of a resume

对自己简短的描述，说明你是哪儿的人、
做过哪些事

着重强调自己的学业以及工作情况



Principles of writing a resume

1

展现自己的优势，证明自己的特长

2

提供能吸引雇主的信息资料

3

说明已获成果及业绩

4

附上据有说明力的证明材料

5

格式美观，长度适中

6

用词妥帖，语言简洁，重点突出



Parts of a resume

Personal information/data

个人信息

Job/Career objective

求职意向

Education
Educational background

学历
教育背景

Work experience

工作经历

Qualifications and skills

资格与技能

Honors and awards

荣誉与奖励

Hobbies and interests

兴趣爱好



Parts of a resume —— Personal information/data

Personal information/data

- Name (姓名) : **Wang Ming / Wang Xiaoming**
- Gender/Sex (性别) : **Male (男) / Female (女)**
- Date of birth (出生日期) : **December 12, 1995**
- Place of birth (出生地点) : **Nanjing**
- Marital status (婚姻状况) : **Married (已婚)**
Unmarried/Single (未婚/单身)
- Nationality (国籍) : **Chinese**
- Address (通讯地址) : **No. 228 Ruijin Road, Baixia District, Nanjing, China**
- Postal code (邮政编码) : **210000**
- Telephone No. (电话号码) : **12345678909**
- E-mail address (电子邮箱) : **wangming@163.com**
- Health (健康状况) : **Excellent (良好)**



Parts of a resume —— Job/Career objective

Job objective: an English teacher

an office secretary (办公室秘书)

an administrative assistant (行政助理)

an engineer (工程师)

a computer programmer (计算机程序员)



Parts of a resume —— Education / Educational background

Education

September 2009 — July 2012	Studied in Dongfang Vocational College Majored in Financial Management
September 2005 — July 2008	Dongfang No.1 Middle school

历年真题中常见专业名称

Accounting (会计), International Business/Trading (国际贸易), Marketing (市场营销),
Business English (商务英语), Business Administration (工商管理)

Computer Science/Technology (计算机科学/技术)



Parts of a resume —— Work experience

Work Experience

- August 2010 Volunteer for the Shanghai World Expo
- 2009-2010 Part-time interpreter for College Foreign Affairs Office
- 2008-2009 Editor of the Campus English Newspaper

常见词汇

学生会 Student Union/Council

兼职 part-time jobs

社会实践 social practice/activities

实习 internship

暑期工作 summer jobs



Parts of a resume — Qualifications and skills

Qualifications and skills

2010 Certificate for PRETCO Level-B

2009 Passed Computer Test and obtained the certificate

常用词汇和短语

1. 通过高等学校英语应用能力考试/计算机等级考试并取得证书
passed PRETCO/Computer Test and obtained the certificate
2. 熟悉... be familiar with ...
3. 熟练使用/操作... skilled in the use/operation of ...
4. 熟练掌握英语（说和写） a good command of spoken and written English
5. 英语口语流利 fluent in oral/spoken English
6. 计算机操作技能熟练 have good skills in operating computers



Parts of a resume —— Honors and awards

Honors and awards

2011 Second Prize Scholarship

2010 Excellent Student Leader

2009 Outstanding Student

常见词汇

奖学金 Scholarship

一等奖学金 First Prize Scholarship

优秀学生 Excellent/Outstanding Student

优秀学生干部 Excellent Student Leader



Parts of a resume — Hobbies and interests

Hobbies and interests

reading, writing

listening to music, singing, dancing

painting, travelling

jogging, swimming,

playing basketball /football/tennis/table tennis...



Sample

说明：将所给信息填入下面的简历中。

李华，女，未婚，于1991年12月11日出生于东方市。地址为东方市滨海路56号，联系电话为18619018764，电子邮箱lihua@163.com。想找一份英语教师的工作。

自2007年9月至2010年7月就读于东方市第一中学。自2010年9月至2013年7月在东方职业技术学院就读，专业为英语。2010年通过计算机考试并获得证书，熟练使用Office软件。2011年通过英语应用能力考试并获得证书，英语口语流利。曾获得2011年度奖学金，2012年被评为优秀学生。2013年3月至6月在东方市第一中学实习。个人的兴趣爱好是阅读和旅游。

Words for reference

东方职业技术学院 Dongfang Vocational College

英语应用能力考试 PRETCO 证书 Certificate

奖学金 Scholarship 优秀学生 Outstanding Student 实习 Internship



Sample

李华，女，未婚，
于1991年12月11日
出生于东方市。地
址为东方市滨海路
56号，联系电话为
18619018764，电
子邮箱
lihua@163.com。

想找一份英语教师
的工作。

Resume

Personal data

Name: Li Hua

Sex: Female

Marital Status: Single

Date of birth: December 11, 1991

Place of birth: Dongfang City

Address: No. 56 Binhai Road, Dongfang

Telephone No. : 18619018764

E-mail: lihua@163.com

Job objective: An English teacher



Resume

Education

自2007年9月至
2010年7月就读于
东方市第一中学。

September 2010—July 2013 Studied in Dongfang Vocational College

自2010年9月至
2013年7月在东方
职业技术学院就
读，专业为英语。

Majored in English

September 2007—July 2010 Studied in Dongfang No. 1 Middle School

Work Experience

2013年3月至6月
在东方市第一中
学实习。

March —— June 2013 Internship in Dongfang No. 1 Middle School



Resume

2010年通过计算机考试并获得证书，熟练使用Office软件。2011年通过英语应用能力考试并获得证书，英语口语流利。

曾获得2011年度一等奖学金，2012年被评为优秀学生。

个人的兴趣爱好是阅读和旅游。

Qualifications and skills

2011 Passed PRETCO and obtained the certificate

2010 Passed Computer Test and obtained the certificate

Skilled in the use of MS Office

Fluent in spoken English

Honors and awards

2012 Outstanding Student

2011 First Prize Scholarship

Hobbies and interests

Reading and traveling

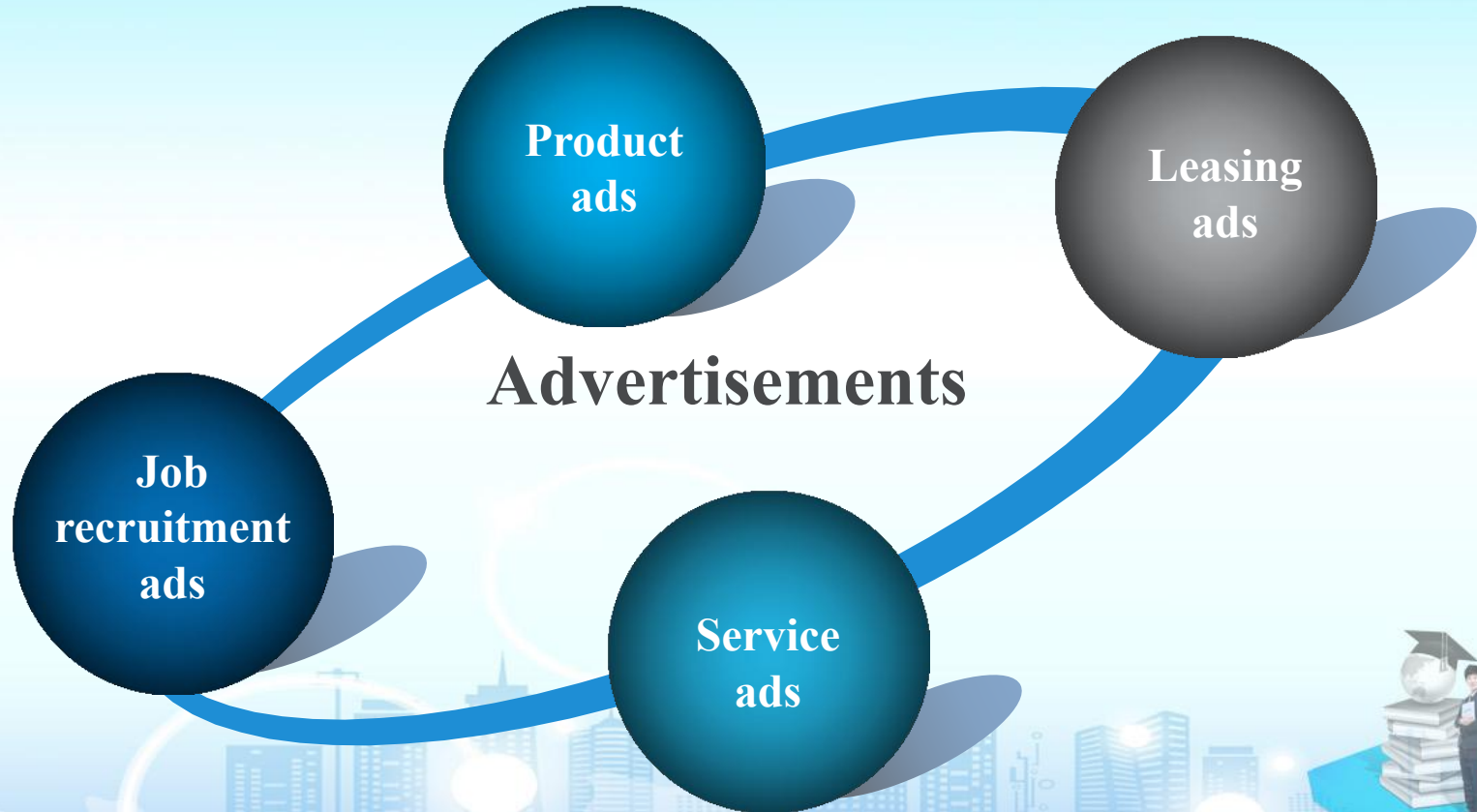


Topic

2. Advertisement (广告)



Types of advertisements



Tips on writing recruitment ads

文字简洁，常用不完整句或短语

省略非实质性词语

常用缩略语



Parts of recruitment ads

Name of the company

招聘单位名称

Brief introduction

招聘单位简介

Job/Position titles

招聘职位

Job description

工作描述/职责

Qualifications/Requirements

应聘资格

Benefits

福利待遇

Ways of application

应聘方法



Useful words and phrases

常见的招聘职位

secretary (秘书) engineer (工程师), sales manager (销售经理),
marketing manager (市场营销经理),
administrative assistant (行政助理),
computer programmer (计算机程序员)

描述工作职责的词汇

负责 take charge of / be in charge of

办公室工作 office work

发展业务 develop business

推动销售 promote sales



Useful words and phrases

常见的描述个人品质和能力的词汇

团队合作 teamwork

交流能力 communication skills

领导能力 leadership skills

出色的, 优秀的 excellent

自信的 confident

能胜任的 competent

有合作精神的 cooperative

富创造力的 creative

有效率的 efficient

灵活的 flexible

积极的, 主动的 active

负责的 responsible



Useful sentence patterns

大学毕业生，专业是...

1. With a college diploma in ...
2. A college graduate majoring in ...
3. University graduate with major in ...

熟悉了解...

Having knowledge in ...

在...方面（至少）...年的工作经验

1. ... years' relevant working experience in ...
2. Minimum ... years of working experience in ...

熟练掌握...

1. Have a good command of ...
2. Skilled in ...

将个人简历以电子邮件的形式发送到...

1. Applicants should send your resume by e-mail to ...
2. Apply by sending email to ... with resume



Sample

说明：

飞利浦公司是世界领军企业之一，由于其在中国业务的稳定增长，现欲招聘一名质量工程师。要求如下：

- 1、年龄在35周岁左右；
- 2、拥有机械工程专业的大学生；
- 3、在质量工程领域有2-3年的相关工作经验；
- 4、熟知质量体系的相关知识；
- 5、熟练掌握英语知识和能力（口头和书面）；
- 6、熟练使用Windows和Excel。

应聘者请于2010年1月21日（下周五）之前，将中英文简历以电子邮件的形式发送到personnel@philips.com。



飞利浦公司是世界领军企业之一，由于其在中国业务的稳定增长，现欲招聘一名质量工程师。

Wanted

Philips is one of the world's leading enterprises.

Thanks to our steadily growing business in China, we now invite a capable person for the following position:

Quality Engineer

- 1、年龄在35周岁左右；
- 2、拥有机械工程专业
的大学文凭；
- 3、在质量工程领域有
2-3年的相关工作
经验；
- 4、熟知质量体系的相关
知识；
- 5、熟练掌握英语知识和
能力（口头和书面）；
- 6、熟练使用Windows
和Excel。

1. About 35 years old
2. With a college diploma in Mechanical Engineering
3. 2-3 years' relevant working experience in Quality
4. Having knowledge in Quality System
5. Having a good command of both oral and written English
6. Skilled in using Windows and Excel



应聘者请于2010年1月
21日（下周五）之前，
将中英文简历以电子
邮件的形式发送到
personnel@philips.com。

Applicants should send your resume both in
Chinese and English by e-mail to personnel@philips.com
before next Friday, January 21, 2010.



感谢您的关注！

Thank you for your attention.

