



商务礼仪

求职面试礼仪

1 请同学们观看视频



2 观察主人公哪些地方做得好，哪些地方有待改进？

视频案例：这位女生面试准备如何？

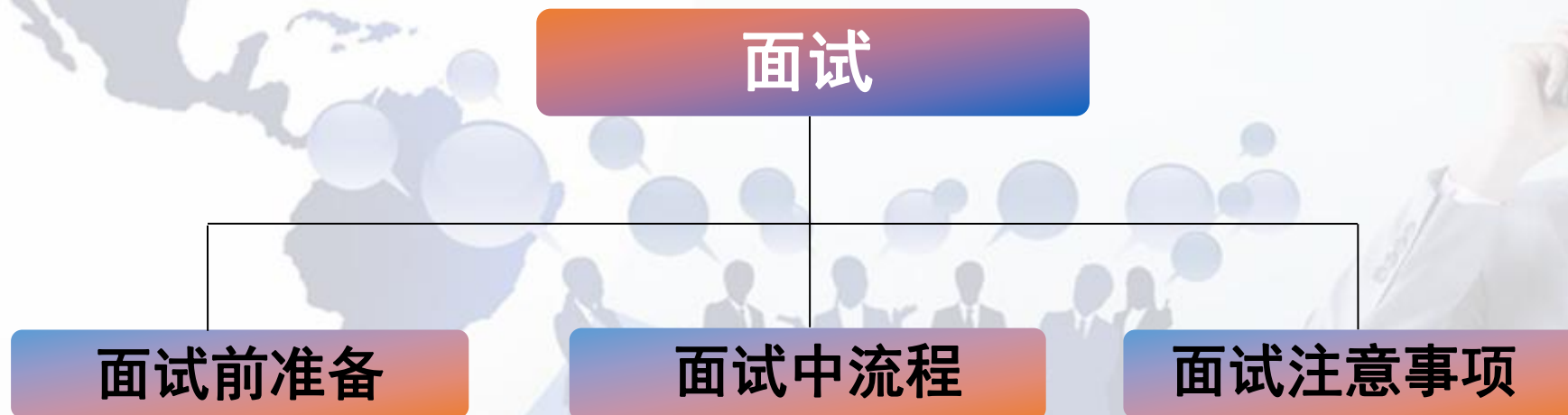
http://course.rzpt.cn/play/play.php?v=uploads/resources/650/2017-11-10/1510319203_102523785.mp4&res_id=42099

视频案例 这位考官气炸了。

http://course.rzpt.cn/play/play.php?v=uploads/resources/650/2017-11-10/1510319203_13065101.mp4&res_id=42097



面试礼仪



一、面试前准备



1. 仪容的准备
2. 着装的准备
3. 简历的准备
4. 信息的准备
5. 其他材料准备

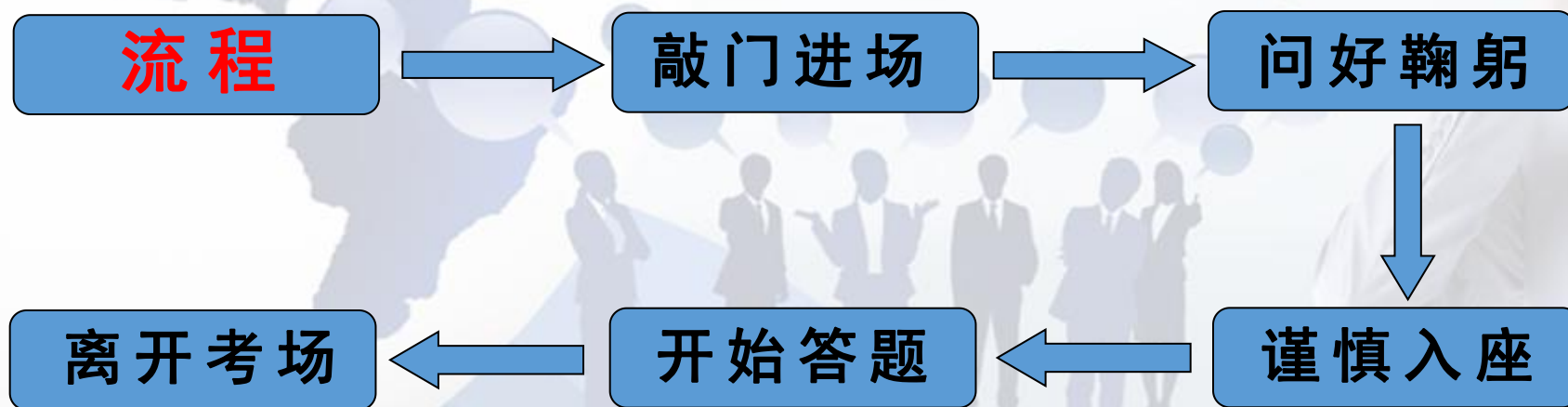


一、面试前准备

注意：
独自前往
充分利用洗手间



二、面试中流程



二、面试中流程

- 1 请同学们以小组为单位讨论一下
- 2 请一个小组上来表演



二、面试中流程

敲门进场：

门开着

门关着



二、面试中流程

问好鞠躬:

30° —45°



二、面试中流程

谨慎入座：

椅子需要拉出 椅子不需拉出



二、面试中流程

开始答题：

微笑
眼神



二、面试中流程

面试中的语言表达技巧：

首先，要态度诚恳，认真思考、回答面试官的提问。

面试时，可以适度彰显自己的才华，当然大不可太过张扬。面对面试官的提问，回答时态度要诚恳，认真回答。对于较难的问题，要认真思考，根据自己的理解大概说下。另外，倘若遇到不知道该怎么回答的问题，要思考下，要真的回答不出来，可以直接说自己对这方面了解不多，不要一听问题难就不加思索的说不会。

其次，在回答问题时，要简洁有条理。

表述个人意见时，应尽量选择优雅的词汇，以适当的音量、生动活泼的语调或节奏来表达。回答问题时一定要简洁有力，千万不要拖泥带水，或是表现出迟疑的态度，同时不要使用太多的语助词，会给人一种敷衍的感觉。

最后，要懂得问问题的技巧。

二、面试中流程

面试中的语言表达技巧：

一般，在面试接近尾声的时候，大多面试官都会问你在这次的面试中存在有哪些疑问。对此，要根据自己的对该公司及其面试岗位的了解，提出自己目前尚不了解或不清楚的一些问题，待面试官给予回答。考官回答后要及时答谢。

当然，在学会巧妙回答面试官的提问的同时，也要注意自身修养，说话用词要文明。不可太过于自我，说起话来随心所欲，这样只会让你的面试降分，甚至导致求职困难。

总之，面试应答注意5点：

- 1、要展示自己的真诚友善。
- 2、要体现自己的谦虚谨慎。
- 3、要突出自己的积极乐观。
- 4、要围绕岗位论证自己的适配性。
- 5、注重展示个人修养（礼节礼貌）。



二、面试中流程

离开考场：

物品归位 椅子放好
感谢考官 离开关门



三、面试注意事项

禁止小动作：

挠头 扶眼镜 低头 玩笔 卷名片

请同学们观看视频



三、面试注意事项

自我情绪控制：

抿嘴叹气挑眉

言谈表达：

音量语速语调

总结：求职礼仪微课视频动画

<https://v.qq.com/x/page/y0341px50xt.html>



练习

1. 请同学们以小组为单位演练一下
2. 请一个小组再上来表演



谢谢观赏