**应用文写作课程简介**

**开课院部：**继续教育学院

**任课教师：**邵春芳

**通识模块：**创新创业与职业发展

**课程代码：**300092

**开课人数：**60

**学分/学时：**2/32

**课程简介：**

一、开设应用文写作的重要性

当今社会是一个信息社会，同时也是一个知识经济的时代，而信息的传递、知识的传播，是离不开写作的。可以说，写作能力应是现代高素质人才所必须具备的能力。当然，能力的形成不可能一蹴而就，但能力的提高也并非没有捷径可走。学习科学的写作知识，掌握正确的写作方法，就是迅速提高写作能力的途径之一。

二、应用文写作课程性质

《应用写作》课程，是高等职业院校学生创新创业与职业发展的重要课程，是学生学习、掌握应用文写作知识，培养、掌握职业写作技能的重要课程，该课程对高职学生应用写作能力的培养起着关键作用，为学生创新创业与职业发展的重要课程。它既是一门研究应用写作规律与方法的学科，同时又是一门实践性、应用性较强的学科，具有综合性、实用性、工具性的特征。在现有基础上，《应用写作》课程建设将从课程体系、教学手段、教学资源库、师资队伍、质量保障体系、考核机制等方面进行课程建设。

三、应用文写作课程目标

（一）总目标

通过课标完善、资源库建设、教学改革、师资队伍建设、质量保障体系建设，我们将最终把《应用写作》课程教学打造成为多平台、多渠道教学、职业特色显著、教学手段灵活的课程。不断创新教学理念和方式方法，教学内容体现时代特色，突出现实性、针对性和应用性，为学生的写作活动提供切实、有效的帮助。

（二）具体目标

1.优化教学内容，制定课程标准

2.修订《应用文写作》教材。

3.改革教学方法与手段。

4.完成课件、教学设计、学习指导、拓展视频、拓展书目、题库等教学资源库建设。

5.加强师资队伍建设，提升师资教学和科研水平。

6.实施课程教学质量评价。

三、 使用范围：全院公选课

四、 计划学时：32学时