

《管理学基础》学习方案

一、课程性质、作用及课程的衔接关系

（一）课程性质

《管理学基础》是工商企业管理专业的一门专业核心课程，也是管理类各专业的一门基础课程，旨在培养基层管理岗位的综合管理技能与素质。

通过该课程的学习，让学生树立现代管理的思想观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础。该课程开设在大一的第一个学期，本后续的相关课程奠定基础。

（二）课程衔接关系

先修课程： 无	后续课程： 《经济学》、《人力资源管理》、《统计与调查分析》等
------------	------------------------------------

二、学习目标

以培养中基层管理岗位综合管理技能为主线，培养学生四大关键能力。按照中基层管理者进行综合管理的需要，本课程要重点培养学生的四大关键能力，即计划与决策的能力、组织与人事的能力、领导与沟通的能力和控制在信息处理的能力。

（一）能力目标

1. 能够根据管理基本原理及学科体系，对现实中的管理现象进行正确的分析判断；
2. 能够仔细、理性的观察内外部环境，从而有效的配置资源；
3. 能够综合运用计划的知识，制定企业短期计划；
4. 能够运用组织结构设计的原则和理论，对组织进行合理的结构设计和职权配置；
5. 能够全面运用各种激励手段和沟通技巧，调动员工工作的积极性；
6. 能够综合运用管理知识并发挥领导艺术，恰当处理领导工作中遇到的一般

问题：

7. 能够根据沟通的原理及技巧，融洽处理上下级之间的各种矛盾及问题；
8. 能够根据控制的基本原理，对各种工作形成有效的控制。

(二) 知识目标

1. 正确理解管理的涵义，掌握管理学所涉及的核心概念和理论；
2. 了解管理活动的产生、管理思想的演进及其主要理论流派；
3. 理解现代管理理论的主要思想和最新管理趋势；
4. 了解管理系统的构成；
5. 掌握管理者的管理职能、实务与技能体系
6. 了解计划的类型、理解计划职能的程序；
7. 掌握决策的分类、程序与方法；
8. 了解组织结构的构成与形式；
9. 掌握职位（岗位）设计原理与方法；
10. 了解领导方式理论、权力形成与运用的机制与方法、指挥的形式与要领；
11. 掌握激励的理论与方法及沟通的方法与艺术；
12. 了解控制职能的含义，理解控制过程。

(三) 素质目标

1. 使学生具备从事基层管理岗位的综合管理素质；
2. 培养学生崇高的敬业精神和良好的职业道德，有积极的开拓精神和创新意识，良好的团队合作精神；
3. 培养学生作为领导者应具备的宽容胸襟并注重提高个人修养，以身作则。

三、学习内容

本课程在内容选取上，以学习模块为基础，依据“管理认知、制定决策、编制计划、明确分工、领导艺术、沟通技巧、有效激励、检查纠偏”的逻辑顺序；将课程内容确定为8个学习模块，共计56个课时。

学习模块	学习任务	学时
模块一 管理认知	任务1 走进管理	1
	任务2 解析管理思想	1

模块二 科学决策	任务1 分析决策过程	1.5
	任务2 选择决策方法	1.5
模块三 编制计划	任务1 确定企业目标	1
	任务2 制定企业计划	3
模块四 明确分工	任务1 设计组织结构	1.5
	任务2 分析组织结构形式	1.5
	任务3 配备岗位人员	1.5
模块五 领导艺术	任务1 树立领导理念	1.5
	任务2 再现领导理论	1.5
	任务3 善用领导艺术	1.5
模块六 沟通技巧	任务1 识别沟通条件	1.5
	任务2 克服沟通障碍	1.5
	任务3 实现有效沟通	1.5
模块七 有效激励	任务1 分析激励过程	1.5
	任务2 解读激励理论	2
	任务3 选择激励方法	1.5
模块八 检查纠偏	任务1 分析控制过程	1.5
	任务2 选择控制方法	1.5
复习		0.5
总计		30学时

四、学习方法

除讲授、提问、学生分析、讨论等常用的方法外，结合管理课程的特点，适应高职的要求，探索并完善下列方法：

1. 头脑风暴法。针对讲授中、案例中、学生身边提出的管理问题，由学生应用所学知识，放开思路，大胆分析，提出自己的见解与解决方案。

2. 多媒体教学。本课程全程使用多媒体教学，有的重点案例采取视频播放方式，以增强感染力。

3. 案例分析。案例分析是管理学教学联系实际的特色形式,本课程所选案例,均是较为典型的、具有学生讨论与研究余地的案例。进行案例分析时,既可以采用由学生独立分析,再以书面作业完成的分散方式;又可以采用先分小组讨论,后到课堂上全班讨论这种集中形式。其中,后一种方式主要用于对重点案例进行分析。教师的指导要重点放在引导学生寻找正确的分析思路和对关键点的多视角观察上,而不是用自己的观点影响学生。教师对案例分析的总结,也不要对结果或争论下结论,而是对学生们的分析进行归纳、拓展和升华。

4. 角色扮演。给出一定的案例或要解决的管理问题,由学生扮演其中的角色(也可轮流扮演),设身处地的分析与解决所面临的问题。学生从所扮演角色的角度出发,运用所学知识,自主分析与决策,以提高学生实际决策的技能。

5. 情景剧。由师生共同选择案例,并编写脚本;由学生们进行演出,演出分为两部分:一是所要解决的管理关系与矛盾的展示,二是由角色扮演者现场处理所要解决的问题;演出结束后,全班同学进行评议,分析各扮演者处理是否得当,并提出更好的建议。可以分组进行,有关角色也可以轮流扮演。这种方法可提供更有价值的仿真环境,并且使学生对不断变化与发展的管理问题进行动态的分析与决策,对于训练学生的管理意识与实际管理技能具有重要的作用。

6. 调查与访问。在课上或课外,组织学生进行社会调查,有条件时,直接访问企业家,组织学生与企业家对话活动。

7. 管理沙龙。这是针对管理课程的特点而尝试的一种特殊的教学方式。一般是针对一个特定的管理问题,事先进行较为充分的准备;然后,由学生们集聚在一起,在轻松的氛围中进行畅谈,相互启发,也可以争论,形成相同或不同的思路;并于事后形成文字材料。

五、教材的使用

(一) 主选教材

目前使用的教材是单凤儒主编的《管理学基础》,由高等教育出版社出版。

(二) 选用辅助资料

1. 邢以群编著《管理学》,高等教育出版社,2008
2. 王凤彬主编《管理学》,中国人民大学出版社,2011

3. 路宏达主编《管理学基础》，高等教育出版社，2009
4. 王栓军主编《管理学基础》，北京邮电大学出版社，2013

(三) 扩充性参考资料

自2004年起，课程组成员根据管理学教学的实际情况，在总结多年的企业工作经验和教学经验基础上，适应教学改革的要求，一方面积极完善校本教材，另一方面使用经典著作和网络资源作为本课程的扩充性参考教材。

1. 周三多主编《管理学》，高等教育出版社出版社，2000
2. 周建临主编《管理学教程》，上海财经大学出版社，2004
3. 【美】斯提芬·P·罗宾逊主编《管理学》，中国人民大学出版社，2002
4. 冯国珍主编《管理学原理与案例》，复旦大学出版社，2008
5. 中国总经理网 <http://www.cnceo.com/>
6. 中华经理学刊 <http://www.vcmc.net/xuekan/>
7. 中国杰出企业家网 <http://www.china-enterpriser.com>
8. 中华管理学基础术通讯 <http://www.cme.org.tw/>
9. 管理学基础理论研究网 <http://www.manage9.com>
10. 中国企业文化网 <http://www.7158.com.cn/>
11. 中国管理传播网 <http://www.manage.org.cn/>
12. 中华管理论坛 <http://vcmc.net/forum/magazine/>
13. 中国企划网 <http://www.cnqhw.com>
14. 中华企管网 www.wiseman.com.cn
15. 君远管理咨询 <http://www.gfar.com/yanjiu/114201.htm>
16. 中国营销传播网 <http://emkt.com.cn>
17. 中国市场营销网 <http://www.ecm.com.cn/>
18. 世界经理人网 <http://www.cec.globalsources.com>
19. 中国企业管理培训网 <http://www.cemtnet.com.cn>
20. 北大商学网案例库 <http://www.beidabiz.com/bbdd/alk/alk.html>
21. 企业网景 <http://www.cn21.com.cn/index.html>
22. 中国经济信息网 <http://www.cei.gov.cn/>

23. 曾仕强管理视频全集

<http://video.baidu.com/v?word=%D4%F8%CA%CB%C7%BF%C8%AB%BC%AF&ct=301989888&rn=20&pn=0&db=0&s=0&fbI=1024>

24. 余世维管理视频全集

<http://video.baidu.com/v?word=%D3%E0%CA%C0%CE%AC%C8%AB%BC%AF&ct=301989888&rn=20&pn=0&db=0&s=0&fbI=1024>

25. 翟鸿森管理视频全集

<http://video.baidu.com/v?word=%B5%D4%BA%E8%C9%AD%C8%AB%BC%AF&ct=301989888&rn=20&pn=0&db=0&s=0&fbI=1024>

26. 栾润峰管理视频全集

<http://video.baidu.com/v?word=%E8%EF%C8%F3%B7%E5%CA%D3%C6%B5&ct=301989888&rn=20&pn=0&db=0&s=0&fbI=1024>

27. 姜汝祥管理视频全集

<http://video.baidu.com/v?word=%BD%AA%C8%EA%CF%E9%C8%AB%BC%AF&ct=301989888&rn=20&pn=0&db=0&s=0&fbI=1024>

六、考核标准与方式

对学生的评价与考核分三个部分：职业素养考核、知识考核、技能考核：

1. 职业素养考核，包括平时的出勤率、听课态度，完成书面作业任务的情况等，占总评价成绩的 30%左右。部分内容重点考核学生的学习过程，包括其学习态度、努力的程度以及表现出来的效果。

2. 期末综合实训，根据学习过的知识，进行综合管理问题的处理，考核学生的实际动手能力和对知识的综合掌握情况，由每个学生独立完成，考核成绩占总成绩的 20%。

3. 期末考试，卷面考核学生对理论的实际掌握情况，占 50%左右。

4. 鼓励学生参加管理类职业资格考试。

考评方式	职业素养考核	期末综合实训	期末考试
------	--------	--------	------

	30分	20分	50分
--	-----	-----	-----