

《管理学基础》课程标准

课程代码	270059	课程性质	专业课
总学时	30 学时	学分	2
开设学期	第 2 学期	适用专业	管理专业
实施场所	多媒体教室、机房	授课方式	情境训练+学生实践
课程类型	B 类（理论+实践课）		
合作开发企业	亚太森博（山东）浆纸有限公司、济南新模式企业咨询有限公司		
执笔人	高士强		
审核人			
制订时间	2021.02		

一、课程概述

（一）课程定位

《管理学基础》是工商企业管理专业的一门专业核心课程，也是管理类各专业的一门基础课程，旨在培养中基层管理岗位的综合管理技能与素质。

通过该课程的学习，让学生树立现代管理的思想观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础。该课程开设在大一的第一个学期，本后续的相关课程奠定基础。

（二）与前后课程的关系

先修课程： 无	后续课程： 《人力资源管理》、《办公室工作与管理》、《ERP 管理》等
------------	--

二、课程设计思路

在市场调研和企业调研的基础上，以就业为导向，以能力为本位，以职业技能为主线，以夯实基础、适应岗位为目标，尽可能形成基于职业岗位、工作过程的课程体系，将《管理学基础》课程进一步整合，制定了8个学习模块，基本依据是：一是按照“管理认知、制定决策、编制计划、明确分工、领导艺术、沟通在具体学习项目的选择和编排中技巧、有效激励、检查纠偏”的逻辑顺序；二是从基础知识体系构建角度，保持管理的基本技能、基本知识、基本理论之间的内在必然关系。

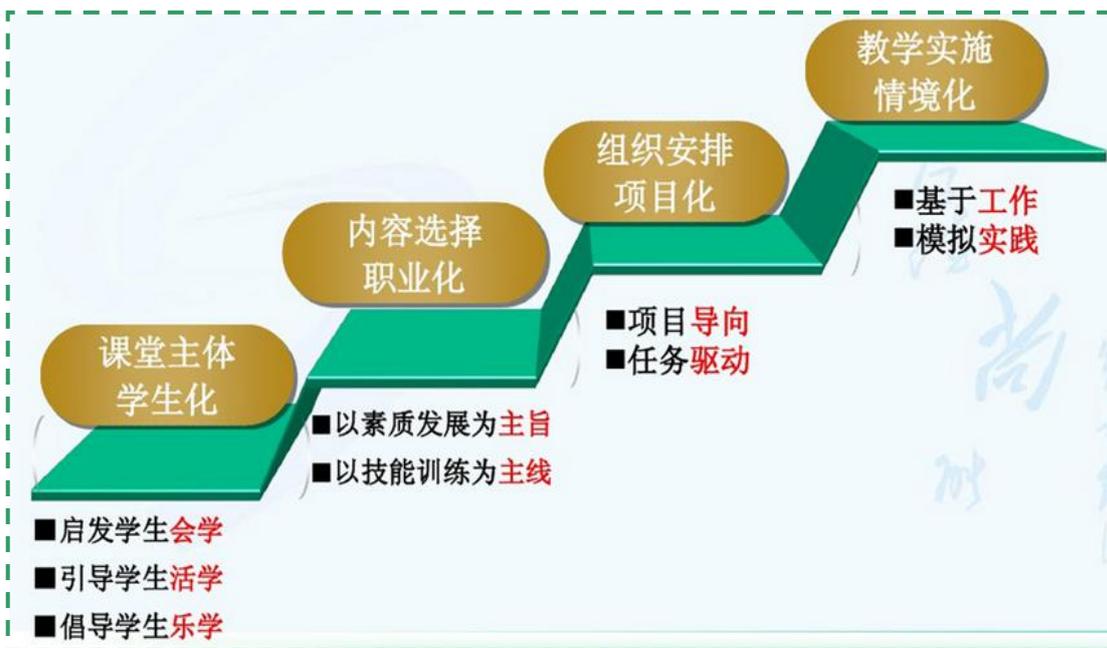


图1 设计理念和思路

(一) 课程设计体现开放性

在课程设计环节中，依托亚太森博（山东）浆纸有限公司、新模式企业管理咨询有限公司进行基于工作过程的课程开发与设计。

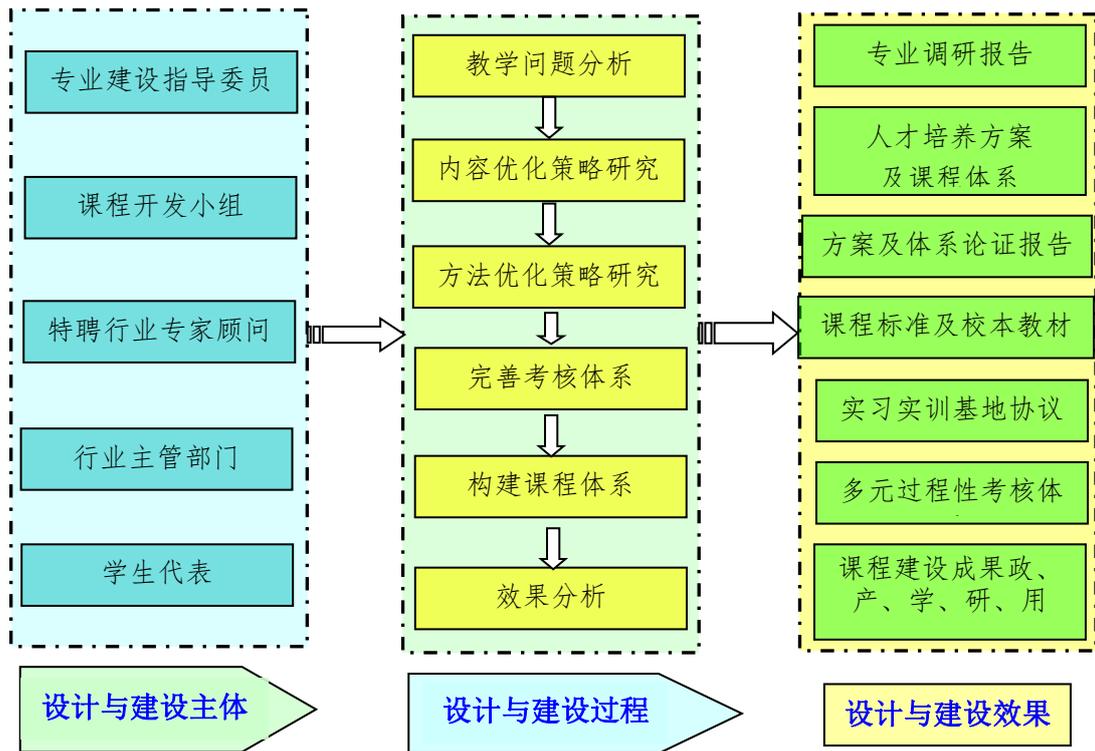


图2 设计规划

(二) 课程设计体现职业性

本课程坚持以作工作流程为主线、以能力训练项目和工作任务为载体，以专业技能的形成为核心，突出学生职业素养的养成，遵循学生职业能力培养的基本规律。

(三) 课程设计体现实践性和针对性

根据工商企业管理专业人才培养方案的要求，该门课程针对就业岗位，对实际中的工作任务、工作职责、工作要求进行了梳理、分析、整理、归纳，提炼出职业发展中所应具备的岗位核心能力和职业素质。

三、课程目标

(一) 总体目标

以培养基层管理岗位综合管理技能为主线，培养学生四大关键能力。按照基层管理者进行综合管理的需要，本课程要重点培养学生的四大关键能力，即计划与决策的能力、组织与人事的能力、领导与沟通的能力和控制在信息处理的能力。

(二) 能力目标

1. 能够根据管理基本原理及学科体系，对现实中的管理现象进行正确的分析判断；

2. 能够仔细、理性的观察内外部环境，从而有效的配置资源；
3. 能够综合运用计划的知识，制定企业短期计划；
4. 能够运用组织结构设计的原则和理论，对组织进行合理的结构设计和职权配置；
5. 能够全面运用各种激励手段和沟通技巧，调动员工工作的积极性；
6. 能够综合运用管理知识并发挥领导艺术，恰当处理领导工作中遇到的一般问题；
7. 能够根据沟通的原理及技巧，融洽处理上下级之间的各种矛盾及问题；
8. 能够根据控制的基本原理，对各种工作形成有效的控制。

（三）知识目标

1. 正确理解管理的涵义，掌握管理学所涉及的核心概念和理论；
2. 了解管理活动的产生、管理思想的演进及其主要理论流派；
3. 理解现代管理理论的主要思想和最新管理趋势；
4. 了解管理系统的构成；
5. 掌握管理者的管理职能、实务与技能体系
6. 了解计划的类型、理解计划职能的程序；
7. 掌握决策的分类、程序与方法；
8. 了解组织结构的构成与形式；
9. 掌握职位（岗位）设计原理与方法；
10. 了解领导方式理论、权力形成与运用的机制与方法、指挥的形式与要领；
11. 掌握激励的理论与方法及沟通的方法与艺术；
12. 了解控制职能的含义，理解控制过程。

（四）素质目标

1. 使学生具备从事基层管理岗位的综合管理素质；
2. 培养学生崇高的敬业精神和良好的职业道德，有积极的开拓精神和创新意识，良好的团队合作精神；
3. 培养学生作为领导者应具备的宽容胸襟并注重提高个人修养，以身作则。

四、课程教学内容设计

本课程在内容选取上，以学习模块为基础，依据“管理认知、制定决策、编制计划、明确分工、领导艺术、沟通技巧、有效激励、检查纠偏”的逻辑顺序，将课程内容确定为8个学习模块，20个学习任务，共计56个课时。

五、课程实施

（一）课程单元设计

学习模块	学习任务	学时
模块一 管理认知	任务1 走进管理	1
	任务2 解析管理思想	1
模块二 科学决策	任务1 分析决策过程	1.5
	任务2 选择决策方法	1.5
模块三 编制计划	任务1 确定企业目标	1
	任务2 制定企业计划	3
模块四 明确分工	任务1 设计组织结构	1.5
	任务2 分析组织结构形式	1.5
	任务3 配备岗位人员	1.5
模块五 领导艺术	任务1 树立领导理念	1.5
	任务2 再现领导理论	1.5
	任务3 善用领导艺术	1.5
模块六 沟通技巧	任务1 识别沟通条件	1.5
	任务2 克服沟通障碍	1.5
	任务3 实现有效沟通	1.5
模块七 有效激励	任务1 分析激励过程	1.5
	任务2 解读激励理论	2
	任务3 选择激励方法	1.5
模块八 检查纠偏	任务1 分析控制过程	1.5
	任务2 选择控制方法	1.5
复习		0.5
总计		30 学时

（二）课程教学过程

教学做一体化教学引入《管理学基础》教学，让学生在理论知识的学习中，时刻联系自己的项目所需要的知识点，学习的目的性更加明确，学习更加积极主动。教师选择项目注重实用性、创新性和前瞻性，既能进一步巩固理论知识，又能训练学生的实践操作，增强学生解决实际问题的能力。引导学生掌握提出问题、分析问题和解决问题的方法，最终让学生通过自己的努力和教师的指导，完成任

务。

六、考核标准与方式

对学生的评价与考核分三个部分：职业素养考核、知识考核、技能考核：

1. 职业素养考核，包括平时的出勤率、听课态度，完成书面作业任务的情况等，占总评价成绩的 30%左右。部分内容重点考核学生的学习过程，包括其学习态度、努力的程度以及表现出来的效果。

2. 期末综合实训，根据学习过的知识，进行综合管理问题的处理，考核学生的实际动手能力和对知识的综合掌握情况，由每个学生独立完成，考核成绩占总成绩的 20% 。

3. 期末考试，卷面考核学生对理论的实际掌握情况，占 50%左右。

4. 鼓励学生参加管理类职业资格考试。

考评方式	职业素养考核	期末综合实训	期末考试
	30 分	20 分	50 分

七、教材与资源的选用

（一）主选教材

目前使用的教材是单凤儒主编的《管理学基础》（第六版），高等教育出版社出版。

（二）选用辅助资料

1. 邢以群编著《管理学》，高等教育出版社，2008
2. 王凤彬主编《管理学》，中国人民大学出版社，2011
3. 路宏达主编《管理学基础》，高等教育出版社，2009
4. 王栓军主编《管理学基础》，北京邮电大学出版社，2013

（三）扩充性参考资料

自 2004 年起，课程组成员根据管理学基础教学的实际情况，在总结多年的企业工作经验和教学经验基础上，适应教学改革的要求，一方面积极完善校本教材，另一方面使用经典著作和网络资源作为本课程的扩充性参考教材。

1. 周三多主编《管理学》，高等教育出版社出版社，2000
2. 周建临主编《管理学教程》，上海财经大学出版社，2004

3. 【美】斯提芬·P·罗宾逊主编《管理学》，中国人民大学出版社，2002
4. 冯国珍主编《管理学原理与案例》，复旦大学出版社，2008
5. 中国总经理网 <http://www.cnceo.com/>
6. 中华经理学刊 <http://www.vcmc.net/xuekan/>
7. 中国杰出企业家网 <http://www.china-enterpriser.com>
8. 中华管理学基础术通讯 <http://www.cme.org.tw/>
9. 管理学基础理论研究网 <http://www.manage9.com>
10. 中国企业文化网 <http://www.7158.com.cn/>
11. 中国管理传播网 <http://www.manage.org.cn/>
12. 中华管理论坛 <http://vcmc.net/forum/magazine/>
13. 中国企划网 <http://www.cnqhw.com>
14. 中华企管网 www.wiseman.com.cn
15. 君远管理咨询 <http://www.gfar.com/yanjiu/114201.htm>
16. 中国营销传播网 <http://emkt.com.cn>
17. 中国市场营销网 <http://www.ecm.com.cn/>
18. 世界经理人网 <http://www.cec.globalsources.com>
19. 中国企业管理培训网 <http://www.cemtnet.com.cn>
20. 北大商学网案例库 <http://www.beidabiz.com/bbdd/alk/alk.html>
21. 企业网景 <http://www.cn21.com.cn/index.html>
22. 中国经济信息网 <http://www.cei.gov.cn/>
23. 曾仕强管理视频全集
<http://video.baidu.com/v?word=%D4%F8%CA%CB%C7%BF%C8%AB%BC%AF&ct=301989888&rn=20&pn=0&db=0&s=0&fbI=1024>
24. 余世维管理视频全集
<http://video.baidu.com/v?word=%D3%E0%CA%C0%CE%AC%C8%AB%BC%AF&ct=301989888&rn=20&pn=0&db=0&s=0&fbI=1024>
25. 翟鸿森管理视频全集
<http://video.baidu.com/v?word=%B5%D4%BA%E8%C9%AD%C8%AB%BC%AF&ct=3>

01989888&rn=20&pn=0&db=0&s=0&fbI=1024

26. 栾润峰管理视频全集

<http://video.baidu.com/v?word=%E8%EF%C8%F3%B7%E5%CA%D3%C6%B5&ct=3>

01989888&rn=20&pn=0&db=0&s=0&fbI=1024

27. 姜汝祥管理视频全集

<http://video.baidu.com/v?word=%BD%AA%C8%EA%CF%E9%C8%AB%BC%AF&ct=3>

01989888&rn=20&pn=0&db=0&s=0&fbI=1024

八、师资要求和教学环境

(一) 课程团队要求

为保障项目化、团队化、一体化教学，课程实施小班授课制，专兼职教师的比例为 1:2；课程主讲教师精通企业业务、具备双师素质等。

表：课程团队

姓名	教学与技术专长	承担任务	任职资格
高明浩	企业管理	主讲、课程设计	硕士、高级人力资源管理师
别保强	企业管理	辅助教学、课程设计	硕士、高级咨询师
胡亚萍	市场营销	辅助教学、课程设计	硕士、营销师
刘艳芹	法律	辅助教学、课程设计	硕士、律师
张先花	市场营销	参与课程设计	硕士、营销师
申作兰	物流管理	参与课程设计	硕士、高级物流师
范翠玲	统计	教学指导	教授、高级统计师
贾书军	管理	教学指导、参与课程设计	高级咨询师
叶飞	人力资源	教学指导、参与课程设计	高级人力资源管理师

(二) 教学场所要求

1. 教学环境

多媒体教室，机房，商贸实训中心实训室，校外创业实训基地、合作企业。

2. 设备要求

硬件：多媒体教室、机房、展板等。

软件：手机 APP、仿真模拟软件、视频播放软件、视频剪辑软件、动态 PPT 软件等。

3. 校外实训场所

表：校外实训场所

校外实训基地	功能	地点	指导教师
亚太森博（山东）浆纸有限公司	实训	日照市区	王胜
济南新模式企业咨询公司	实训	日照市区	贾书军
大润发集团	实训	日照市区	冯领
日照银座商城	实训	日照市区	邓春红

九、课程制定依据

1. 本课程根据《教育部关于提高高等职业教育教学质量的若干意见》文件精神，以提高课程教学质量为目标，以创新课程体系和改革教学内容为重点准确把握课程定位，整体优化教学过程，充分发挥课程对实现人才培养目标的支撑作用，促进学生德、智、体、美等方面的全面发展。

2. 本课程标准制定的依据是专业人才培养方案中确定的培养目标。坚持以工作过程为导向，以真实工作任务为载体开发课程，贯彻“教、学、做”为一体的教学要求，实现职业能力开发与素质培养的课程目标。

3. 本课程与行业企业合作开发，根据职业岗位（群）的任职要求，参照相关的职业资格标准，改革课程教学内容。教学内容的额选取和组织遵循职业性原则，实施以真实工作任务（项目）为载体的教学方法，融“教、学、做”为一体，建立课堂与实习实训地点一体化的行动导向的教学模式，突出教学过程的实践性、开放性和职业性。