《 商务英语听力II》课程标准

一、课程基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程代码 | 270178 | 课程性质 | 必修 |
| 适用专业 | 国际经济与贸易 | 开设学期 | 第二学期 |
| 课程类别 | 专业平台课程 | 课程类型 | C类（实践课） |
| 学 分 | 2 | 总 学 时 | 30 |
| 学时分配 | 理论学时： 0 ；实践学时： 30 | | |
| 实施场所 | 多媒体教室 | 授课方式 | 混合式教学 |
| 执笔人 | 杜丽丽 | | |
| 审核人 | 申作兰 | | |
| 制订时间 | 2020.11 | | |

二、课程概述

（一）课程定位

《商务英语听力II》是国际经济与贸易专业的专业平台课程，是培养学生“听说能力”的主干课程。本课程旨在通过课堂教学和引导学生课外开展大量的以英语为媒介的商务材料的自主听力作业，帮助学生巩固英语语言的系统性知识，培养他们准确感知英语语音和语调的能力，增强他们对商务英语口头交际的文体风格和语言特点的认识，改善他们对商务英语口头交际的听力理解能力，以提高他们从事国际商务领域的实际工作所必需的英语语言的实际应用能力。通过该课程的学习，能使学生在各种商务环境下熟练运用英语知识和技能，正确理解、分析、判断和推理所吸收的信息，进行有效的英语交流和商务活动，为培养“一线商务人才”奠定基础。

（二）先修后续课程

《商务英语听力II》是国际经济与贸易专业的专业平台课程，在第二学期开设。本课程的先修课程有商务英语听力I、商务英语口语I，后续课程有商务英语视听说、商务英语翻译等。它为后续课程提供了良好的英语听力的基础能力和商务基本知识。

三、课程目标

（一）总体目标：

《商务英语听力》的总体目标是通过该课程的学习，学生能用英语进行商务交流与沟通。通过专门的听力技能训练，促进学生听力发展，同时熟悉商务英语的常用表达方式，为培养学生在涉外商务活动中的英语交际能力奠定良好的听力基础。

（二）素质目标：

1.提高团队合作精神和可持续发展能力。

2.形成自我学习、自我创新及艰苦奋斗的能力。

3.提高复在复杂环境中做事、与人竞争协作的能力。

4.提高处理复杂问题的能力。

5.提高职业道德素质。

（三）知识目标：

1．掌握语言基础知识，听力技巧。

2．掌握商务活动的基本知识。

3．掌握中西文化交流中的文化差异。

4．了解考级考证相关的听力训练内容，促进课证融合，为学生发展职业能力奠定基础。

5．了解商务交际活动的各个环节。

（四）能力目标：

1．能够结合具体场景，对视听材料信息进行准确摄取、归纳、分析和推理，具备日常的英语交际能力。

2．能够在各种商务环境下，进行有效的商务交流活动。

3．能够在各种商务环境下熟练运用英语知识和技能，具备一定的商务交际能力。

四、课程内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目（模块） | 工作任务 | 学时 |
| 1 | 职业发展 | 工作面试、职业介绍 | 8 |
| 2 | 公司事宜 | 公司介绍、公司业务 | 8 |
| 3 | 产品事宜 | 产品介绍、产品广告、合同 | 12 |

五、实训项目设计

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 实训项目（任务）名称 | 素质目标 | 知识目标 | 能力目标 | 实施步骤 | 可展示的结果或考核标准 |
| 1 | Interview | 1.通过英语演讲培养学生当众演讲和表达的素质；  2.通过小组练习培养协作意识和团队精神。 | 1.掌握多义词；  2.掌握面试的技巧  3.掌握与面试相关的英文表达方式。 | 1.能根据语境区分一词多义；  2.能在面试前进行充分的准备、在面试时应对自如。 | 1．学生英语风采展示汇报。  2．学生分组学习：以小组形式完成课文学习及课后的作业，以培养协作意识。  3. 学生根据文章学习，以小组为单位模拟面试过程。 | 1.小组成立；  2.文章英语复述  验收标准：  1.各小组成立并上报组员名单；  2.练习检测  3．PowerPoint展示 |
| 2 | Occupation | 1.通过英语演讲培养学生当众演讲和表达的素质；  2.通过小组练习培养协作意识和团队精神。 | 1.了解饼状图，掌握如何根据饼状图进行相关介绍；  2.掌握与职业相关的英文表达方式。 | 1.能根据饼状图进行相关介绍；  2.能进行职业介绍、岗位描述、工作内容描述等。 | 1．学生英语风采展示汇报。  2．学生分组学习：以小组形式完成课堂及课后的作业，以培养协作意识。 | 1.单词的掌握；  2.文章复述  验收标准：  1.小组用英语进行职业介绍和岗位描述；  2.练习检测 |
| 3 | Company | 1.通过英语演讲培养学生当众演讲和表达的素质；  2.通过小组练习培养协作意识和团队精神。 | 1.掌握如何在听材料时进行信息预测；  2.掌握与公司介绍相关的英文表达方式。 | 1.能在听材料时进行信息预测；  2. 能用英语进行公司介绍。 | 1．学生英语风采展示汇报。  2．学生分组学习：以小组形式完成课堂及课后的作业，以培养协作意识。 | 1.单词的掌握；  2.文章英语复述  验收标准：  1.听力作业；  2.练习检测 |
| 4 | Business | 1.通过英语演讲培养学生当众演讲和表达的素质；  2.通过小组练习培养协作意识和团队精神。 | 1.掌握听力时如何做记录；  2. 掌握与业务介绍相关的表达方式。 | 1. 能在听材料时有重点的做记录；  2. 能对公司的业务进行详细描述。 | 1．学生英语风采展示汇报。  2．学生分组学习：以小组形式完成课堂及课后的作业，以培养协作意识。 | 1.单词的掌握；  2.文章英语复述  验收标准：  1.听力作业；  2.练习检测 |
| 5 | Products | 1.通过英语演讲培养学生当众演讲和表达的素质；  2.通过小组练习培养协作意识和团队精神。 | 1. 掌握与产品介绍相关的英语知识表达；  2. 掌握否定句的常见形式。 | 1. 能用英语进行产品介绍；  2. 能辨识出各种形式的否定句。 | 1．学生英语风采展示汇报。  2．学生分组学习：以小组形式完成课堂及课后的作业，以培养协作意识。 | 1.单词的掌握；  2.文章英语复述  验收标准：  1.听力作业；  2.练习检测 |
| 6 | Advertisement | 1.通过英语演讲培养学生当众演讲和表达的素质；  2.通过小组练习培养协作意识和团队精神。 | 1. 掌握与产品广告相关的英语知识表达；  2. 掌握让步状语从句。 | 1. 能听懂各种形式的产品广告；  2. 能根据情况使用让步状语从句。 | 1．学生英语风采展示汇报。  2．学生分组学习：以小组形式完成课堂及课后的作业，以培养协作意识。 | 1.单词的掌握；  2.文章英语复述  验收标准：  1.听力作业；  2.练习检测 |
| 7 | Contract | 1.通过英语演讲培养学生当众演讲和表达的素质；  2.通过小组练习培养协作意识和团队精神。 | 1. 掌握与合同相关的英语知识表达；  2. 掌握比较句的用法。 | 1. 能听懂与合同相关的条款；  2. 能根据情况使用各种比较句。 | 1．学生英语风采展示汇报。  2．学生分组学习：以小组形式完成课堂及课后的作业，以培养协作意识。 | 1.单词的掌握；  2.文章英语复述  验收标准：  1.听力作业；  2.练习检测 |

六、课程实施计划

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单元 | 周次 | 学时 | 项目（任务） | 教学方法手段 | 教学场所 |
| 1 | 1 | 2 | 第一次课 | 讲授、角色扮演、情景教学、听说训练 | 多媒体教室 |
| 2 | 2 | 2 | Interview | 讲授、角色扮演、情景教学、听说训练 | 多媒体教室 |
| 3 | 3 | 2 | Interview | 讲授、角色扮演、情景教学、听说训练 | 多媒体教室 |
| 4 | 4 | 2 | Occupation | 讲授、角色扮演、情景教学、听说训练 | 多媒体教室 |
| 5 | 5 | 2 | Occupation | 讲授、角色扮演、情景教学、听说训练 | 多媒体教室 |
| 6 | 6 | 2 | Company | 讲授、角色扮演、情景教学、听说训练 | 多媒体教室 |
| 7 | 7 | 2 | Company | 讲授、角色扮演、情景教学、听说训练 | 多媒体教室 |
| 8 | 8 | 2 | Business | 讲授、角色扮演、情景教学、听说训练 | 多媒体教室 |
| 9 | 9 | 2 | Business | 讲授、角色扮演、情景教学、听说训练 | 多媒体教室 |
| 10 | 10 | 2 | Products | 讲授、角色扮演、情景教学、听说训练 | 多媒体教室 |
| 11 | 11 | 2 | Products | 讲授、角色扮演、情景教学、听说训练 | 多媒体教室 |
| 12 | 12 | 2 | Advertisement | 讲授、角色扮演、情景教学、听说训练 | 多媒体教室 |
| 13 | 13 | 2 | Advertisement | 讲授、角色扮演、情景教学、听说训练 | 多媒体教室 |
| 14 | 14 | 2 | Contract | 讲授、角色扮演、情景教学、听说训练 | 多媒体教室 |
| 15 | 15 | 2 | Contract | 讲授、角色扮演、情景教学、听说训练 | 多媒体教室 |

七、课程考核

课程考核采用形成性考核和终结性考核相结合的方式进行，形成性考核占40%，终结性考核占60%。形成性考核按照每项任务从知识、能力、素质三方面分别考核，采用平时成绩、课堂活动评定、实践活动评定、作业评定和阶段性评价等方式；终结性考核采用期末卷面统考方式进行，考试形式采用闭卷形式，试题根据可以根据学生具体情况，以教材内容为依托，结合课外资料如VOA，BBC的新闻听力等灵活制卷，集中阅卷评分。其具体考核标准如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学  期  总  评  成  绩  100% | 项目 | 内容 | | 所占分项目考核的比例 | 所占学期总评的比例 |
| 形成性考核（100%） | 出勤 | | 10% | 40% |
| 课堂表现 | | 10% |
| 作业 | | 10% |
| 阶段性测试 | 听力测试 | 10% |
| 实践考核 | 个人商务汇报 | 30% |
| 小组商务情境模拟 | 30% |
| 终结性考核（100%） | 微技能 | | 10% | 60% |
| 简单情景对话理解 | | 20% |
| 较长商务情景对话理解 | | 40% |
| 语篇理解 + VOA、BBC新闻 | | 30% |

八、课程实施条件

（一）师资队伍要求

从事商务英语听力教学的专业教师规模要求在5-6人，以满足两个年级的听力教学的需要。专兼职教师的比例应该在1：1的比率。从事商务英语听力教学的教师都应有（商务）英语专业硕士研究生学位，有丰富的教学经验和商务知识。企业顶岗应在半年以上，达到100%双师资格。

（二）教学场所要求

商务英语听力课程需有良好的实训条件，优化的实验室资源配置，能借助现代化教学手段，进行直观、形象等多方位教学。我院现有语言实训室六口，所有的听力课程都安排在实训室，保证设备和资源的使用，基本满足教学实际需要。说明实施本课程的教学设备、设施要求、实训场所要求等。

1、教学环境

商务英语听力课程主要的学习场所在语言实训中心。该中心教学设备先进，采用蓝鸽语言训练系统，具有丰富的教学资源。

2、设备要求

硬件：数字化教学平台、电脑、多媒体终端、多媒体视听设备（投影、功放音响、DVD录音机等）

软件：各种听力练习及测试录音等

场地：校内实训中心、校外实习基地

九、课程资源

1、主要教材：

本课程采用的主要教材是《新编商务英语听力》，由高等教育出版社出版。该教材在编写上由浅入深、由易到难，逐步提高学生听的能力。练习形式生动活泼，内容涉及商务活动的各个方面，使学生在听力训练的同时，了解商务流程。

2、辅助教材:

《体验商务英语听说教程》，李俊儒主编，高等教育出版社

《商务英语听力》，狄文霞主编，中国对外经济贸易大学出版社

《Step by Step 英语听力入门2000》，张民伦主编，华东师范大学出版社

3、网络参考资料：

普特英语听力论坛 http://[www.putclub.com](http://www.putclub.com/)

蝙蝠英语学习网 http://[www.binvor.com](http://www.binvor.com/)

英语学习方法和资源 <http://www.hrexam.com/methods1.htm>

旺旺英语学习网 http://[www.wwenglish.com](http://www.wwenglish.com/)

听力特快 <http://61.153.45.46/>

英语点津 <http://www.unsv.com/>

十、需要说明的其他问题

十一、本课程常用术语中英文对照表

opening 空缺的职位

resume 简历

applicant 求职者

candidate 候选人

psychological test 心理测试

strengths and weaknesses 优点和缺点

taxation 征税

trait 特点

insight 洞察力

conscience良心

hesitancy 犹豫不决

flyer 广告传单

bulletin 公告

correspondence 通信

durability 耐用性

pervasive 无处不在的

informative 提供信息的

upshot 结果

illustration 插图

incorporate 组成公司

Board of Directors 董事会

Originator 开拓者

Chief Executive Officer 首席执行官

mission 使命

milestone 里程碑

paramount 至高无上的

ethical 合乎职业道德的

entrepreneur 企业家

startup 启动

subdivision 分公司

assets 资产

launch 推出

niche 商机

modify 改变

allowable 可允许的

format 版式

terms 条款

template 模板

purchase contract

countersign 会签

correspondence 信件

enforceable 可实施的

sales confirmation 销售确认书

purchase order 购买订单