

剪彩礼仪



目录



剪彩准备



剪彩人员



剪彩流程

一、剪彩准备



1

场地布置



2

音响准备

3

嘉宾邀请



4

人员培训

5

用品准备



一、剪彩准备



彩带应是鲜红的绸带，中间扎醒目的花球



准备的剪刀必须是崭新的不锈钢的，锋利又顺手的



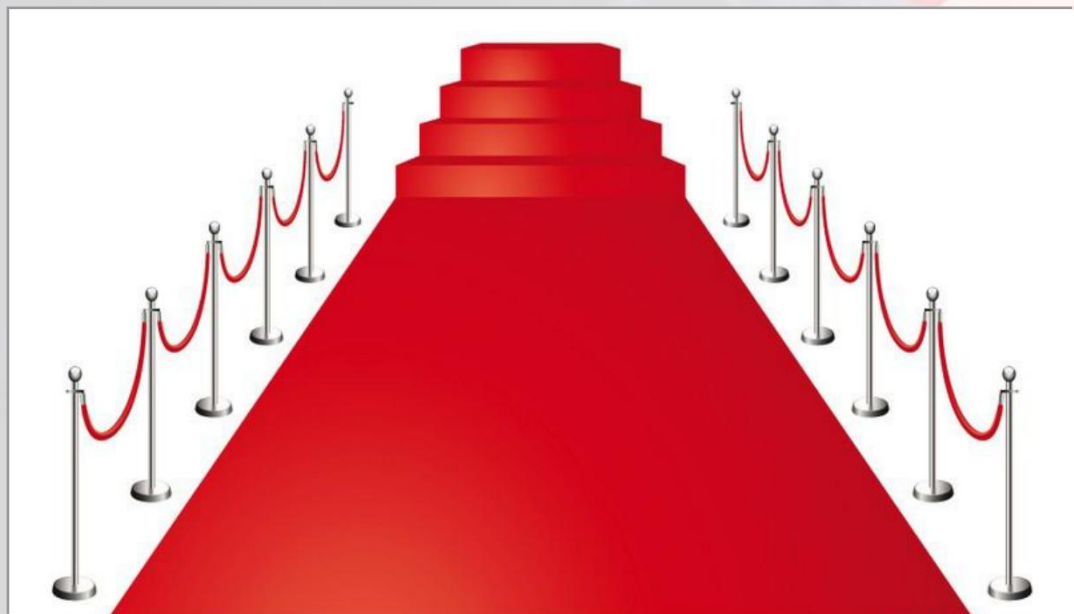
一、剪彩准备



一、剪彩准备



铺红地毯



剪彩者一般戴白纱手套



二、剪彩人员



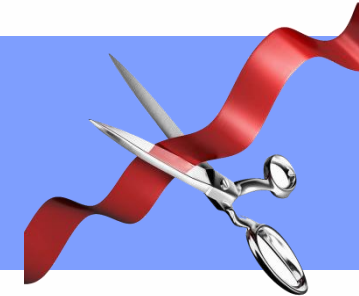
剪彩者：

即在剪彩仪式上持剪刀剪彩之人。

助剪者：

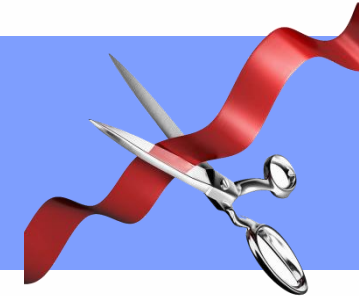
指的是剪彩者剪彩的一系列过程中从旁为其提供帮助的人员。

二、剪彩人员



剪彩者礼仪规范	具体内容
仪表着装	仪表要庄重、整齐，着装要正规、严肃。剪彩者应着正装，也可依剪彩内容着礼服、中山装或其他服装。头发要梳理，颜面要洁净
仪态要求	保持稳重的姿态、洒脱的风度和优雅的举止
活动礼仪	提前到场、交流谈心、善始善终

二、剪彩人员



二、剪彩人员



剪彩者

- ❖ 一般不应多于五人
- ❖ 按国内惯例或国际惯例排位均可

二、剪彩人员



二、剪彩人员



二、剪彩人员



助剪者的礼仪要求：

仪容要高雅。助剪者的最佳妆束应为式、面料、色彩统一的单色旗袍，配鞋。除戒指、耳环或耳钉外，不佩戴



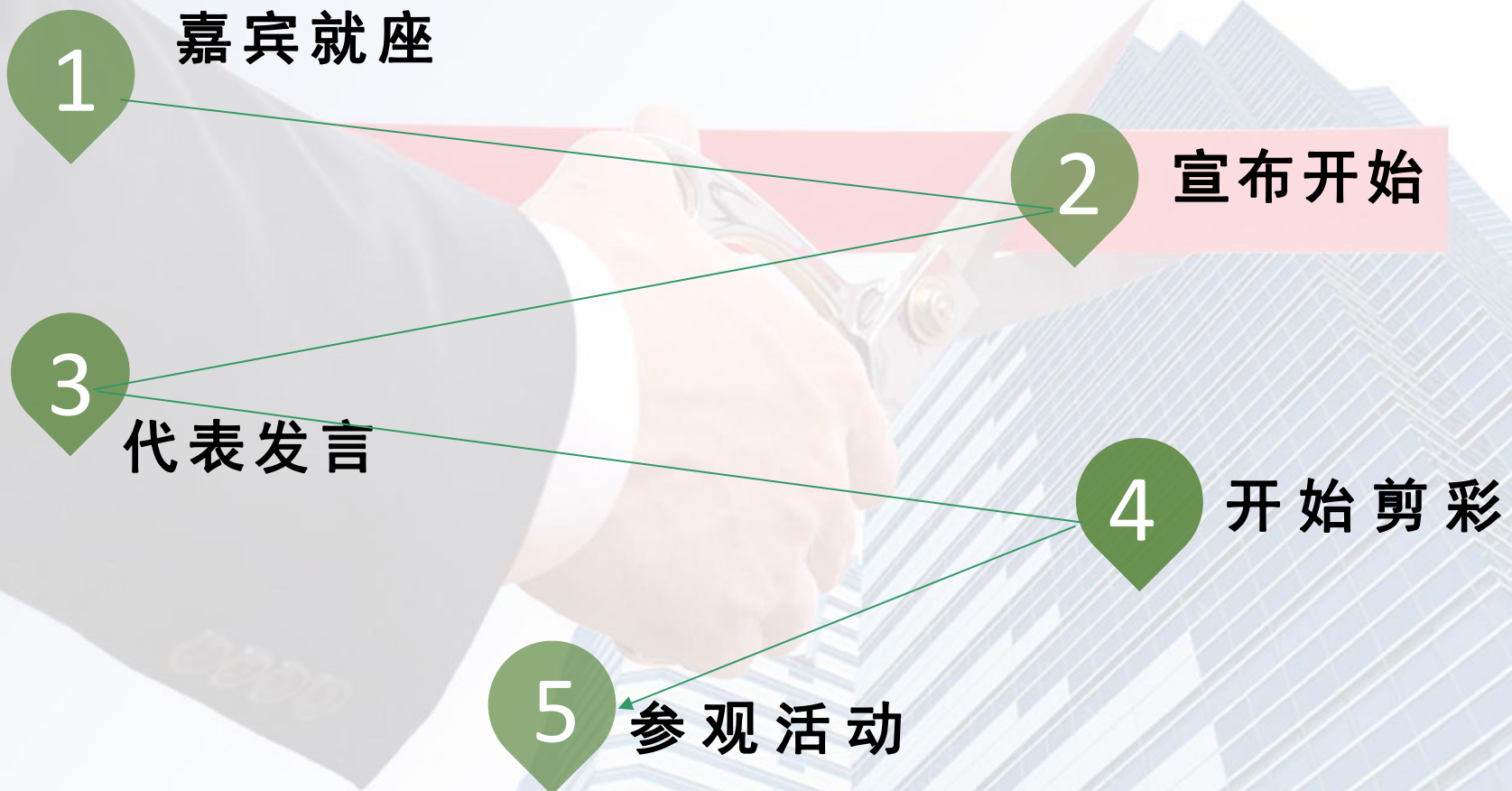
二、剪彩人员



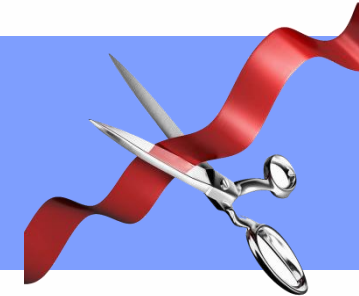
请同学们观看视频



三、剪彩流程



三、剪彩流程



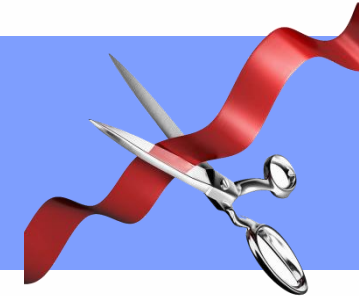
1. 嘉宾就座：

在剪彩仪式上，通常只为剪彩者、来宾和本单位的负责人安排座席。

2. 宣布开始：

主持人宣布仪式开始后，乐队应演奏音乐，全体到场者应热烈鼓掌。此后，主持人应向全体到场者介绍到场的重要来宾。

三、剪彩流程



3. 代表发言：

发言者依次应为东道主单位的代表、上级主管部门的代表、地方政府的代表、合作单位的代表等。内容应言简意赅，每人不超过三分钟。

4. 开始剪彩：




剪彩者与助剪者的做法
请同学们观看视频



三、剪彩流程



4. 开始剪彩

- (1) 当主持人宣告进行剪彩之后，礼仪小姐即应率先登场。
- (2) 剪彩者登台。
- (3) 在正式剪彩时，剪彩者将红色缎带一刀剪断，多名剪彩者时，尽量协调一致，力争大家同时将红色缎带剪断。 
- (4) 剪彩者在剪彩成功后，右手举起剪刀，面向全体到场者致意。然后放下剪刀、手套，举手鼓掌。 
- (5) 剪彩者退场后，礼仪小姐方可列队由右侧退场。 

三、剪彩流程



5. 参观活动

剪彩之后，主人应陪同来宾参观。仪式至此宣告结束。东道主单位可向来宾赠送纪念性礼品，并以自助餐款待全体来宾。



谢谢观赏