

开业典礼



开业庆典

请同学们观看视频





开业庆典

目录

- 活动概况
- 现场布置
- 开业活动

活动概况

利用广场休闲餐饮街，家居市场一、二层，华润苏果购物中心的开业，吸引入气的进驻，鼓动商户投资的信心。

活动时间：2015年2月28日

活动地点：高迪商业广场

开业主题：华彩高迪 璀璨通城

南通高迪商业广场一期盛大开业

活动形式：开业庆典+互动游戏+优惠促销

参与人员：政府部门领导、集团领导、苏果领导、广场商户、工作人员、表演嘉宾



活动概况



活动前期工作

人员的邀请（由领导确定邀请人选）

- 发送邀请函
- 贵宾、嘉宾、潜在客商
- 政府领导、部门领导
- 公司领导（集团领导、开发商领导等）
- 媒体人员
- 相关商会、行业协会等
- 公司所有员工统一制服、佩戴工作牌等

备注：

- 1、前期联系周边小区、居委会，组织人员作为观众身份前来参加开业仪式，保证活动当天的人气；
- 2、指定贵宾、嘉宾休息室；
- 3、停车场规划、引导路线等详见后面

活动概况

开业庆典

整体氛围营造

- 1、**现场布置**：场面喜庆，热烈，传递高迪商业广场开业之喜庆，彰显集团实力、辐射能力及强劲的发展后劲，增强目标客户群体选择项目投资的信心。
- 2、**明星签售（待定）**：以极具人气的明星签售活动吸引观众的眼球，形成良好的口碑及有效宣传。
- 3、**互动游戏**：刺激观众参与，丰富庆典活动内容，提高观众对高迪商业广场的认知度。
- 4、**表演活动**：配合项目风格，打造时尚氛围。
- 5、**报纸、电视新闻、立体媒体报道**：传递项目开街喜讯，促进开业后招商业绩



活动概况

媒体建议

媒体	数量	时间	内容
晚报	1期	15. 02. 26	华彩高迪 璀璨通城 南通高迪商业广场一期盛大开业
家庭在线	1个月	15. 1. 28-15. 02. 28	
户外高炮	6块	15. 02. 15	
短信	50万条	15. 2. 24-15. 02. 28 (每天10万条)	
DM	1万份	15. 02. 27-15. 02. 28	



现场布置

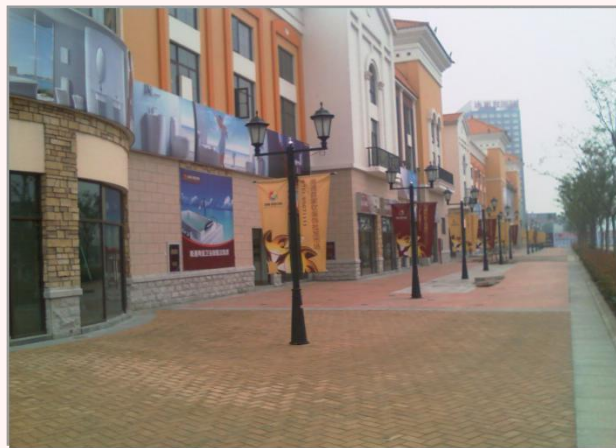
现场布置

(1) 『灯杆道旗』

- 1、数量：48个双耳
- 2、规格：1.6x0.6
- 3、材料：户外灯布
- 4、内容：开业庆典及促销
- 5、布置：前后广场灯柱

(2) 『空飘球』

- 1、数量：18个
- 2、规格：气球直径3米
- 3、内容：祝贺及庆祝语
- 4、布置：现场及主会场上空



现场布置

现场布置

(3) 『彩虹门』

- 1、数量：2座
- 2、规格：跨度18米以上 / 座
- 3、内容：祝贺及庆祝语
- 4、布置：广场入口处

(4) 『签到台、休闲椅』

- 1、签到台布置：主会场右边桌子铺上红色绒布，以便贵宾签到用
- 2、休闲椅200套，用于广场前嘉宾及消费者歇息。



现场布置

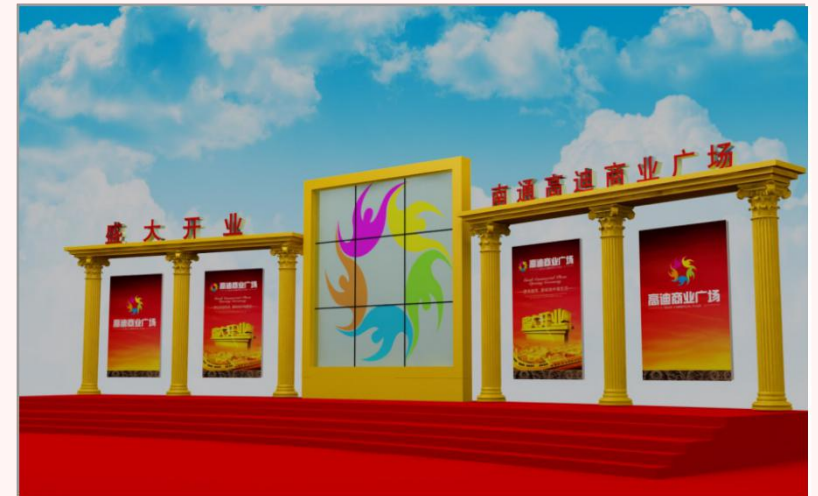
现场布置

(5) 『花篮』

- 1、数量：80个
- 2、布置：主席台左右两侧与走廊及后广场。带有真诚祝贺词的花篮五彩缤纷，璀璨夺目，使庆典活动更激动人心

(6) 『舞台、背景画面』

- 1、数量：一块
- 2、规格：规格9×18m(待定)
- 3、材料：户外灯布喷绘，红地毯、盆景花卉
- 4、内容：开业主题词



现场布置

现场布置

(7) 『项目墙体广告』

- 1、数量：12块
- 2、规格：
- 3、材料：户外灯布喷绘

(8) 『墙面竖幅』

- 1、数量：间隔覆盖苏果及相关的墙面
- 2、规格：
- 3、材料：



现场布置



现场布置

(9) 『相关指引牌』

- 1、数量：6块
- 2、规格：0.8M*2m
- 3、内容：高迪商业广场一期
盛大开业
停车场/休息室等；
- 4、布置：相关地方加以提醒

(10) 『其他物料』

小灯笼、鞭炮、矿泉水、胸花、胸牌、插画、写真、喷绘等



现场布置

功能区域

为了让本次开业典礼达到科学分工、合理布局、高效执行的目的，保证本次活动顺利进行及圆满成功，在执行过程当中我们将把整个会场分为几个功能区域，具体内容如下：

（一）舞台区：

- 1、地点：喷泉广场
- 2、功能：开业典礼主要进行场地；
- 3、配备：音响设备、舞台效果设备、舞台装饰设备等。

（二）贵宾、领导观礼区：

- 1、地点：舞台正前方；
- 2、功能：到场领导、嘉宾观看区域；
- 3、配备：地毯、礼仪小姐、保安。
- 4、领导参观动线：

（三）员工及顾客观礼区：

- 1、地点：贵宾区后方；
- 2、功能：员工及顾客观看区域；
- 3、配备：礼仪柱，现场工作协调人员。

（四）现场总控台：

- 1、地点：舞台一侧；
- 2、功能：监控现场情况、协调现场工作、指挥活动进程；
- 3、配备：桌椅、饮水、对讲机及其他通讯设备。



现场布置

功能区域

(五) 礼仪队伍表演及巡展区：

- 1、地点：舞台上及舞台周边；
- 2、功能：所涉及礼仪表演人员表演区域；
- 3、配备：工作人员。

(六) 现场接待/礼品发放区：

- 1、地点：舞台侧，总控台旁；
- 2、功能：签到、接待嘉宾，发放礼品；
- 3、配备：签到用具、礼仪小姐等。

(七) 来宾停车区：

- 1、地点：停车场；
- 2、功能：参与活动的所有车辆的临时停放点；
- 3、配备：标志牌、警卫人员。

(八) 现场包铺/门头：

- 1、地点：各个未出租/未装修商铺；
- 2、功能：渲染整体商业氛围；
- 3、未能出租门头，用喷绘包上，写“某某品牌已入驻”

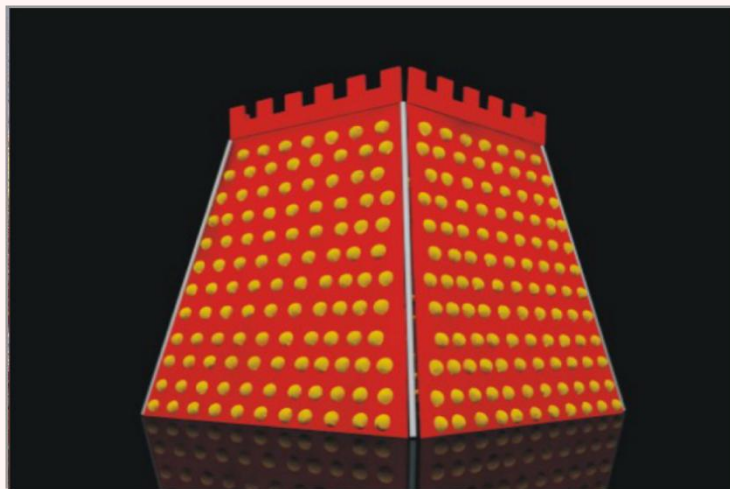


开业活动

开业庆典物料

(1) 『碉堡气球』

- 1、数量：2座
- 2、效果：能在瞬间放飞气球



(2) 『皇家礼炮』

- 1、数量：8门
- 2、效果：渲染庆典气氛



开业活动

开业庆典物料

(3) 『空中飞艇』

- 1、数量：1座
- 2、效果：围绕广场上空飞翔



(4) 『七彩烟火』 (备选)

- 1、数量：28组
- 2、效果：剪彩时燃放，烘托庆典气氛



开业活动

开业庆典物料

(5) 『剪彩』

- 1、数量：10-12个
- 2、效果：罗马柱剪彩
- 3、适用范围：10人以上



开业活动

开业流程

07:30—08:00 工作人员到位

- 1、检查确现场执行的各个环节。
- 2、礼仪小姐、主要礼仪人员衔接。

08:00—08:30 礼仪人员到位

- 1、与公安、交警衔接，再次明确现场秩序维护方案与要点。
- 2、员工入场按方队站位。
- 3、播放背景音乐，礼仪小姐站位。
- 4、摄像师到场。



开业活动

开业流程

08:30—09:30 暖场

- 1、歌手、演员在主会场交替暖场表演。
- 2、音控师播放背景音乐。

09:00—09:30 迎宾

- 1、交警指挥区分贵宾、嘉宾及其它车辆到指定地点停放整齐。
- 2、礼仪小姐迎宾程序：引导领导至签到台签到、佩带胸花，接引领导至主席台现场参加典礼。
- 3、落实致辞、剪彩来宾名单，与主持人衔接。



开业活动

开业流程

- 09: 30—09: 38 迎宾队伍引导嘉宾就位嘉宾区，乐队奏乐，鼓队表演。
- 09: 38—09: 40 主持人上台宣布开业典礼正式开始。
- 09: 40—09: 45 介绍参加开业庆典的领导名单，并请领导上台就位（确定排位顺序）。
- 09: 45—10: 05 嘉宾致辞。
- 10: 05—10: 08 开业剪彩仪式，剪彩同时燃放8门礼炮，同时，舞台两侧放飞小气球，高迪商业广场正式开幕！
- 10: 08—10: 28 礼仪小姐引导领导嘉宾至广场内参观购物。



开业活动



紧急预案

1、遇雨

项目督导组（协调联络组）及时采用活动备用预案；后勤服务组准备足量广告伞。活动前检查并做好现场有关用电的保护措施，防止漏电事件发生。

2、闹事

如有社会闲杂人员闹事，由保安出面制止，必要时扭送派出所。
如有对商业广场误会较大或极度不满的单位或个人闹事，由各分工小组成员及负责人把可能发生的事件控制在最小。

3、受伤事故

后勤服务组设一临时医生及医疗点，对来宾、观众、工作人员等保证临时医疗，对意外受伤事故进行处理或联络。

4、物资设备发生故障

看护现场——向观众解释（主持人准备串词）——维持现场秩序——报告现场管理人员——使用备用装备——技术人员维修

5、现场观众拥挤

主持人疏导——保安加强维持秩序——安排游戏顺序加快游戏节奏——管理人员协助维持秩序——防止踩踏事件发生。

6、奖品不足

活动开始前提前清点——提前发现——马上报告现场管理人员——延长发奖时间——及时补充奖品。

7、停电或电压不稳

配备发电机，确保音响设备不受影响。

谢谢观赏

