

会议礼仪

公司会议



公司会议





位次排序

1

洽谈会位次排序

2

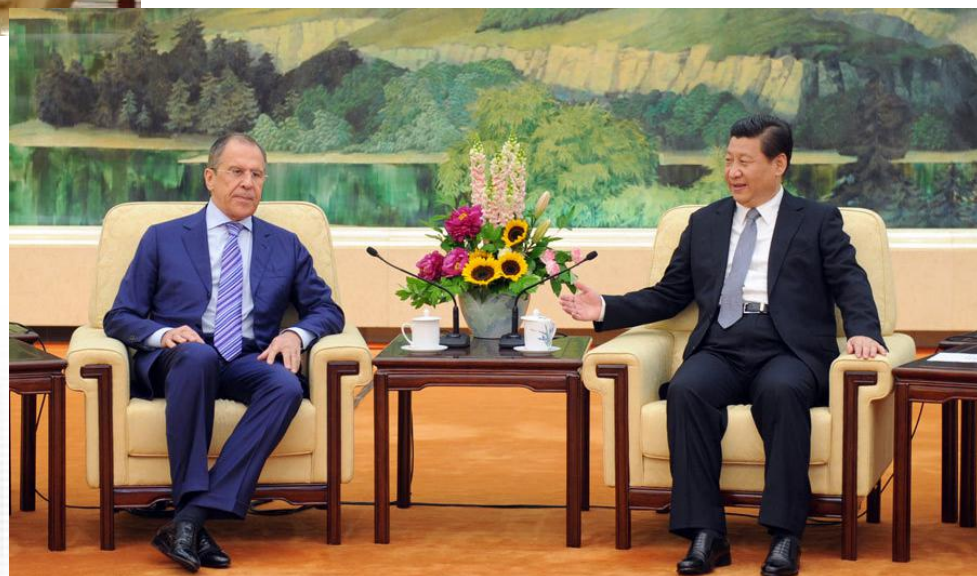
小型会议位次排序

3

大型会议位次排序



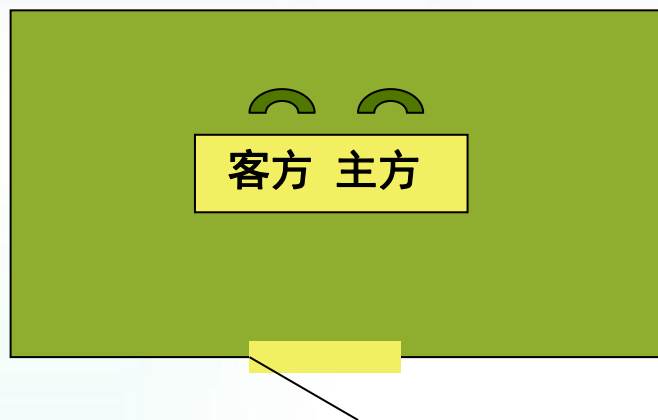
一、洽谈会位次排序



一、洽谈会位次排序

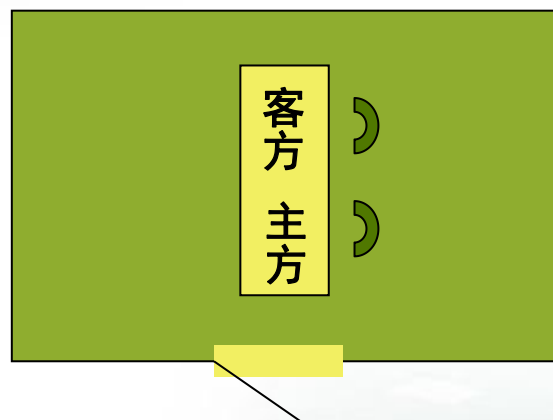
(1) 并列式

基本做法是主宾双方并排就座，以暗示双方平起平坐、地位相仿、关系密切。具体分为以下两种情况。



以右为上

主宾双方一同面门而坐以落座方向为准“以右为上”，请客方坐在右侧；主方坐在左侧。



以远为上

主宾双方一同在室内的右侧或左侧就座。此时应按照“以远为上”，即距离正门较远的座位为上座，应该请客方坐；距离正门较近的座位为下座，应该主方坐。

一、洽谈会位次排序

译员坐在己方代表身后



一、洽谈会位次排序

若双方不止一人，其他人员分坐在己方代表一侧按职务高低由近及远排列，前排高于后排



一、洽谈会位次排序



一、洽谈会位次排序

(2) 相对式

具体做法是主宾双方面对面而坐。这种方式显得主次分明，往往易于使主宾双方公事公办，保持距离。



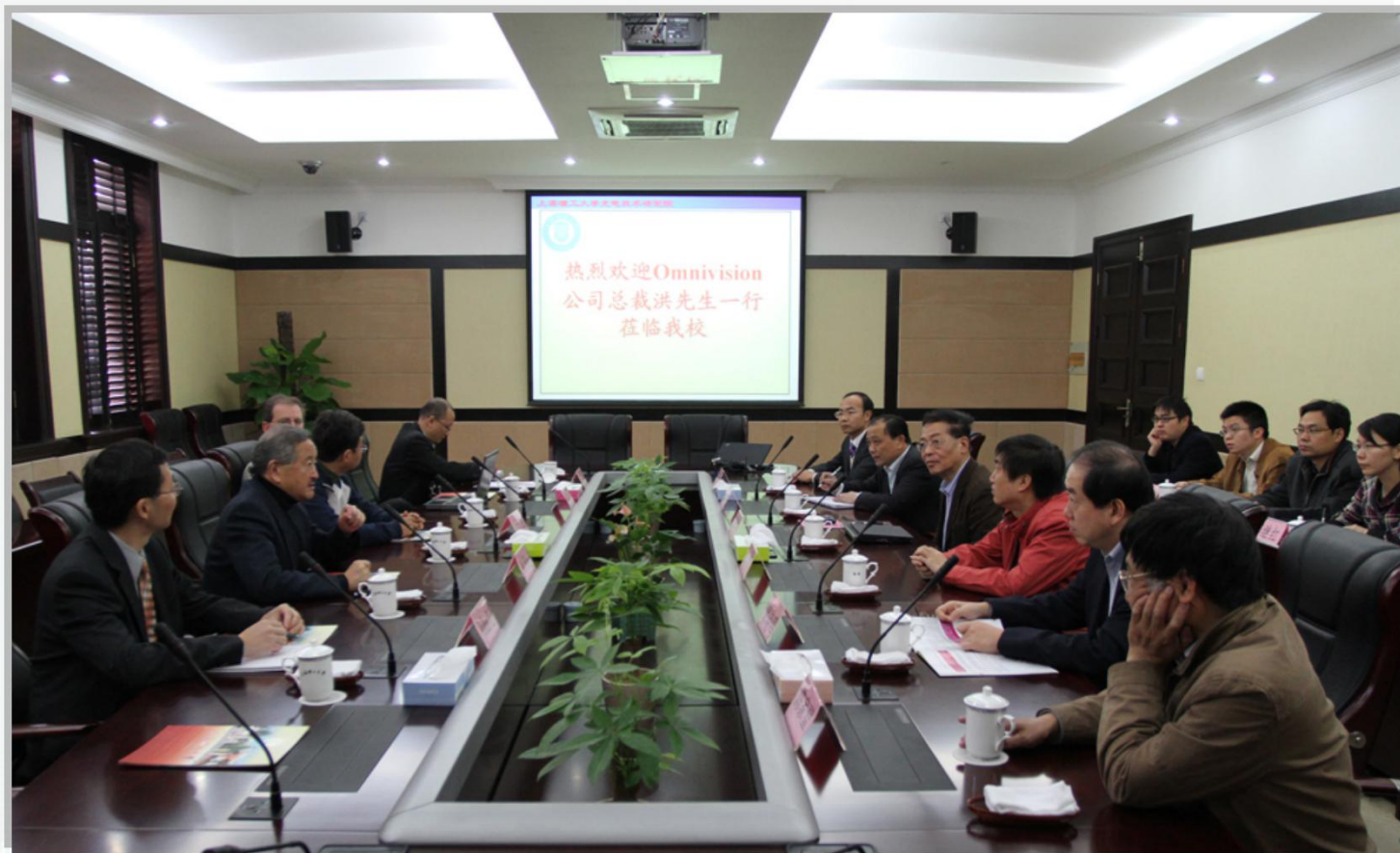
一、洽谈会位次排序

面门为上

双方就座后，一方是面对正门，另一方背对正门。此时应按照“面门为上”，即面对正门为上座，应该请客方坐；背对正门为下座，应该主方坐。



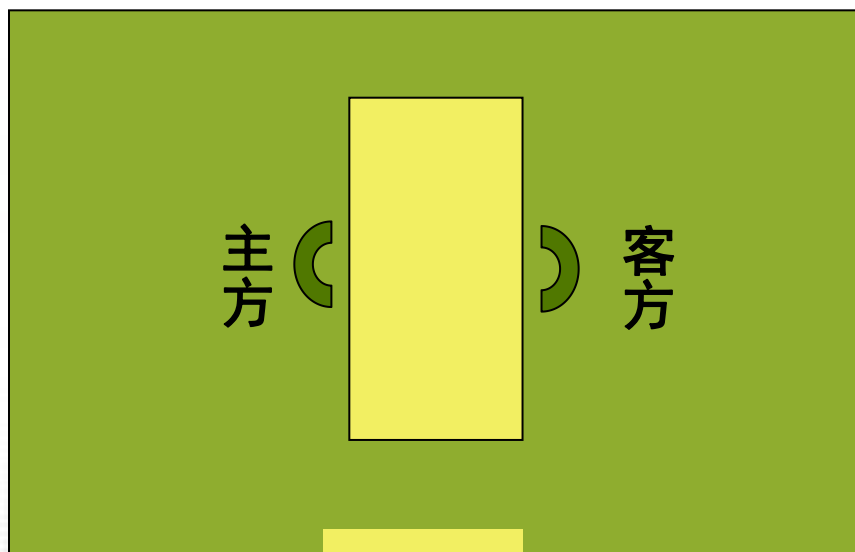
一、洽谈会位次排序



一、洽谈会位次排序

以右为上

双方座位在正门的左侧和右侧，此时应按照“以右为上”，即以入门方向为准，右侧为上座，应该请客方坐；左侧为下座，应该主方坐。



一、洽谈会位次排序

并列式

以右为上

以远为上

相对式

面门为上

以右为上



二、小型会议位次排序

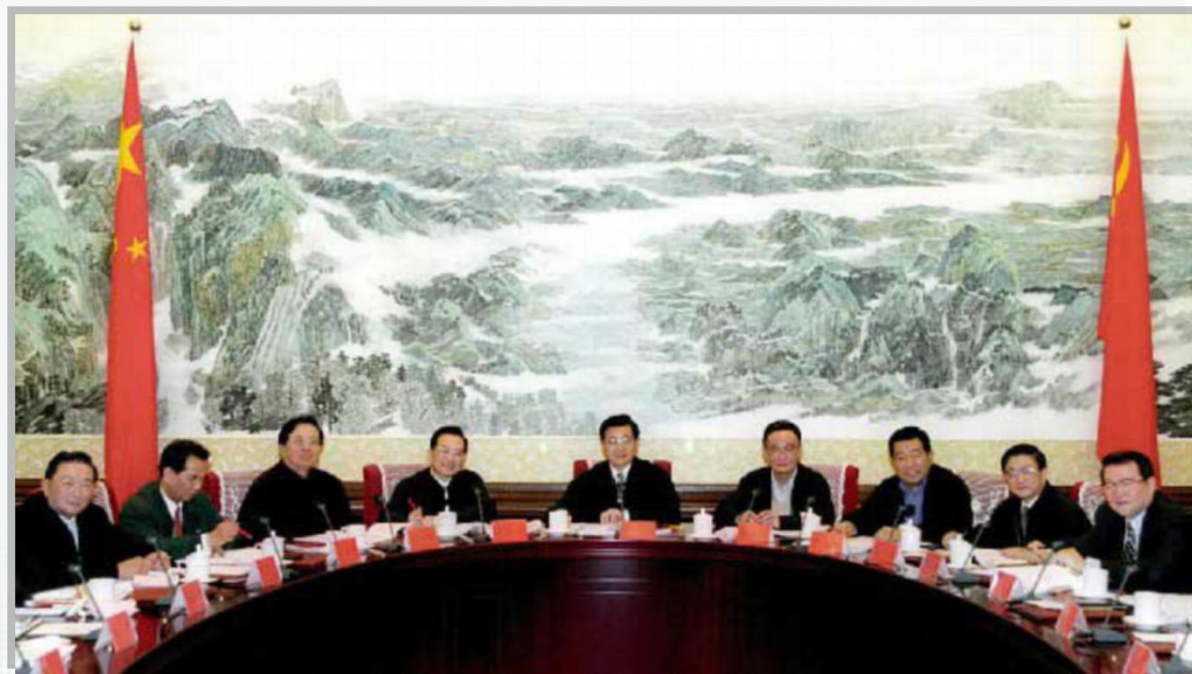


二、小型会议位次排序

尊位的确定：

(1) 依景设座

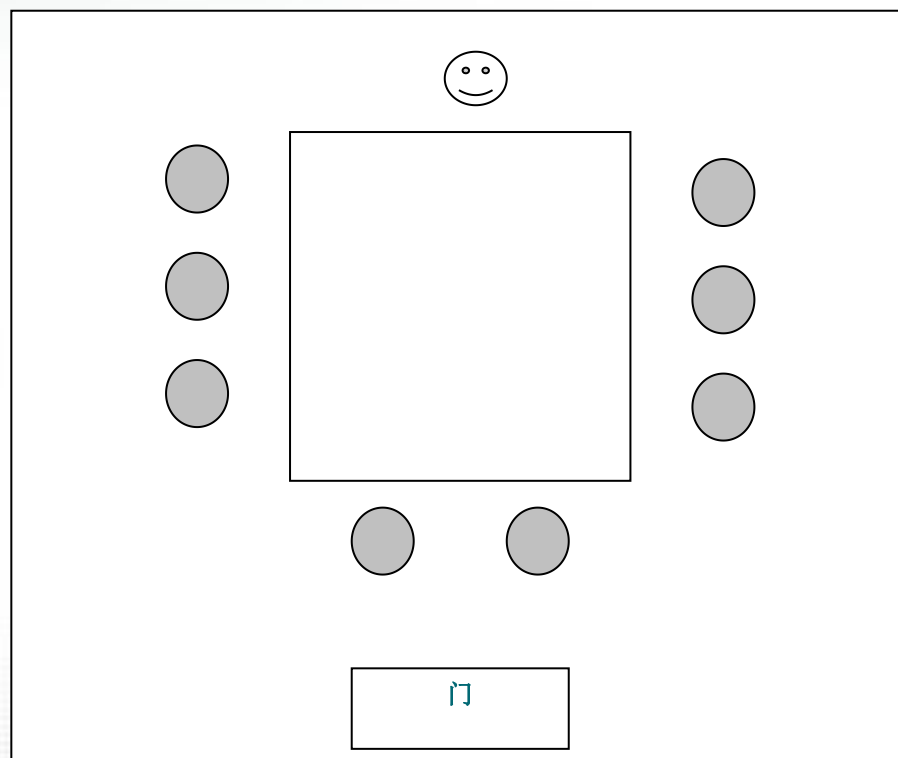
其他人员按左高右低由近及远地从尊位排开。



二、小型会议位次排序

尊位的确定：

(2) 面门设座



二、小型会议位次排序



三、大型会议位次排序



三、大型会议位次排序

大型会议位次排序

主席台排位

主持人席位

发言人席位

群众席排位



三、大型会议位次排序



三、大型会议位次排序

(1) 主席台排位：



三、大型会议位次排序



三、大型会议位次排序



三、大型会议位次排序

(1) 主席台排位：



三、大型会议位次排序

- (1) **主席台排位**
- (2) **主持人席位**：居于前排正中央或居于前排两侧或按其身份排座，但不宜令其就座于后排
- (3) **发言人席位**：主席团正前方或右前方
- (4) **群众席排位**：横排与竖排





位次排序

1

洽谈会位次排序

2

小型会议位次排序

3

大型会议位次排序



谢谢观赏