

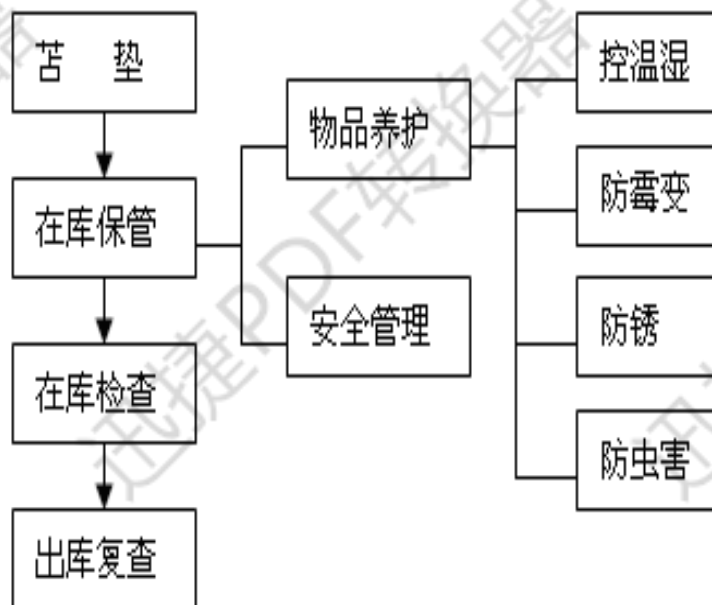
3.1 商品保管与养护

单元教学设计内容（或教案、讲义，格式自行设计）			
课 题	商品保管与养护	学时	2
学情分析	在将我们的商品入库上架后并非意味着我们就可以高枕无忧了，货物在存放的过程中仍有很多的工作要完成，那就是商品的保管与养护，本次课就从几个方面学校商品的保管与养护工作		
教学目标	知识目标	能力目标	素质目标
	管理目标 在库管理内容 在库保管的作业流程 作业原则 仓储作业注意事项	能够对货物进行合理的保管与养护 能够发现货物在保管过程中的问题并及时处理	培养学生职场素质 培养学生绿色物流的理念 培养学生团队合作精神
教学重点	商品养护的内容		
教学难点	如何有效的进行商品的保管与养护		
教学内容			
<p>任务导入</p> <p>仓储配送中心正式投入使用，惠众超市是我们的客户之一，2020.09.29日，惠众超市向下单给“蒙牛集团”，同时将商品采购信息传真给大学城仓储配送中心，并告知进货通知单号：202009290009；有效日期：2020-10-18；备注：请做好收货准备。</p> <p>10月2号，蒙牛送货车辆到达大学城配送中心，根据如今计划，需要将所验收商品“蒙牛纯牛奶”全部上架至储位“01010202”</p> <p>对该批货物进行保管与养护</p>			
<p>知识学习</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1、管理目标 <ul style="list-style-type: none"> ● 仓储空间利用的最大化 ● 劳动力和设备的有效使用 ● 货物的方便存取 ● 货物的有效移动 ● 货物的良好保 - 2、在库管理内容 <ul style="list-style-type: none"> - 商品要按规定区域和货位存放，容易识别和查找。 - 控制好仓库的温湿度。 - 防治仓储物品霉变。 			

- 防治锈蚀。
- 防治虫害。
- 商品盘点。

安全管理

- 3 在库保管的作业流程



4、作业原则

及时: 要求及时办理货物的入库、出库手续，及时进行货物的维护保养，及时处理超储、缺货现象，及时处理货物的损溢，及时处理货物错误与损耗，及时进行信息沟通与反馈等。

准确: 要求货物的收发不出差错，与入出库单据保持一致，库存商品品种、规格、数量要做到账实相符。

严格: 要求货物的收发手续齐全，严格门禁管理，货物的装卸、堆垛、苫垫符合作业规程和作业标准，严格按照要求进行货物的维护保养，进行相应的温湿度控制、防虫防鼠及其他仓储保管技术工作的实施，以保证存放货物的质量，严格执行各项安全制度，保证货物的安全。

经济: 货物存储的数量、存放地点、存储的期限、品种结构等进行科学规划和决策，以最低的成本达到管理的目标

5、仓储作业注意事项

库存商品要进行定位管理。

储存商品不可直接与地面接触，必须进行苫垫。

商品储存货架或货垛应设置存货卡，商品进出要注意先进先出的原则。

要注意仓储区的温湿度控制。

仓库内要设有防水、防火、防盗等设施，以保证商品安全。

仓库管理人员要与订货人员及时进行沟通。

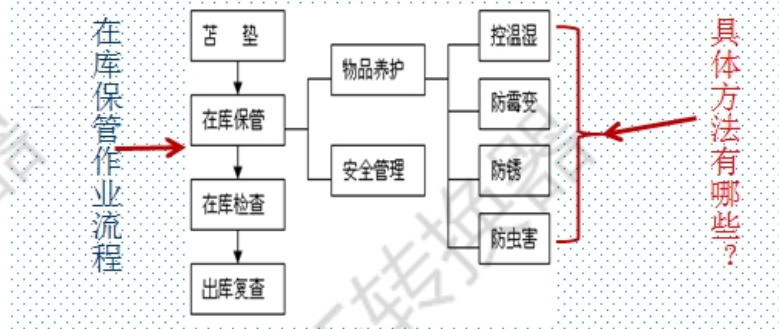
仓储存取有必要制订作业时间规定。

商品进出库要做好登记工作

仓库要注意门禁管理，不得随便入内

自我知识补充

- 自我知识补充



任务检查

查看各位同学的作用完成情况，随机进行指导

•

任务完善

根据点评与指导完善各小组的作业

小结

在这个入库上架环节 我们主要掌握货物堆垛与托盘堆码方式，在给出了主要内容后同学们自己查找资料完成了细节内容的补充，在补充的过程中加深了学习。

作业

入库上架之后我们要怎么保管这些产品呢，请同学们先行思考