

## 2.1 入库准备

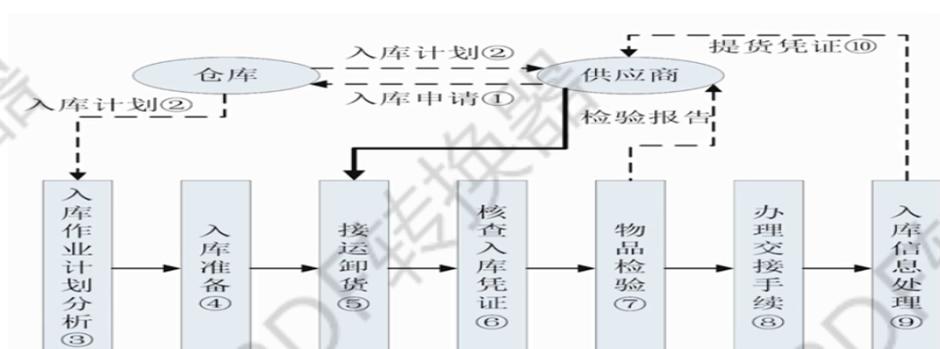
| 单元教学设计内容（或教案、讲义，格式自行设计）   |  |  |                                       |      |      |      |     |    |    |           |       |          |    |    |   |     |  |  |  |    |  |
|---|--|--|---------------------------------------|------|------|------|-----|----|----|-----------|-------|----------|----|----|---|-----|--|--|--|----|--|
| 课 题   | 入库准备   | 学时   | 2                                     |      |      |      |     |    |    |           |       |          |    |    |   |     |  |  |  |    |  |
| 学情分析  | <p>在学习了第一个模块之后我们进入第二个模块的学习——仓储入库管理，在第一个模块中大家分组完成了仓储配送中心的建设，即学习了相关的知识与技能也体会到了团队合作的重要性及乐趣，本次课继续才用小组合作的形式，提升大家的团队合作意识</p> |  |                                       |      |      |      |     |    |    |           |       |          |    |    |   |     |  |  |  |    |  |
| 教学目标  | 知识目标   | 能力目标   | 素质目标                                  |      |      |      |     |    |    |           |       |          |    |    |   |     |  |  |  |    |  |
|   | 入库流程<br>入库准备工作<br>储位编码方式<br>仓库清扫标准<br>储位垫垛方式及材料选用种类<br>接货方式及卸货要求<br>验收的方法及准备工作   | 1、请完成入库准备的人员安排<br>2、你给该批货物准备几个储位？<br>3、你给批货物准备的装卸搬运设备是什么？<br>4、验收方法是什么？工具、材料准备哪些？要验收哪些内容 | 培养学生职场素质<br>培养学生绿色物流的理念<br>培养学生团队合作精神 |      |      |      |     |    |    |           |       |          |    |    |   |     |  |  |  |    |  |
| 教学重点  | 入库准备工作   |  |                                       |      |      |      |     |    |    |           |       |          |    |    |   |     |  |  |  |    |  |
| 教学难点  | 入库流程   |  |                                       |      |      |      |     |    |    |           |       |          |    |    |   |     |  |  |  |    |  |
| <h3>教学内容</h3>   |  |  |                                       |      |      |      |     |    |    |           |       |          |    |    |   |     |  |  |  |    |  |
| <p><b>任务导入</b></p> <p>大学城仓储配送中心正式投入使用，惠众超市是我们的客户之一，2020.09.29日，惠众超市向下单给“蒙牛集团”，同时将商品采购信息传真给大学城仓储配送中心，并告知进货通知单号：202009290009；有效日期：2020-10-18；备注：请做好收货准备。</p>  |  |  |                                       |      |      |      |     |    |    |           |       |          |    |    |   |     |  |  |  |    |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>商品编号</th> <th>商品名称</th> <th>商品规格</th> <th>包装率</th> <th>箱数</th> <th>零散</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110228027</td> <td>蒙牛纯牛奶</td> <td>12*250ml</td> <td>12</td> <td>30</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="4">合 计</td> <td>30</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |  |  |                                       | 商品编号 | 商品名称 | 商品规格 | 包装率 | 箱数 | 零散 | 110228027 | 蒙牛纯牛奶 | 12*250ml | 12 | 30 | 0 | 合 计 |  |  |  | 30 |  |
| 商品编号  | 商品名称   | 商品规格   | 包装率                                   | 箱数   | 零散   |      |     |    |    |           |       |          |    |    |   |     |  |  |  |    |  |
| 110228027   | 蒙牛纯牛奶  | 12*250ml   | 12                                    | 30   | 0    |      |     |    |    |           |       |          |    |    |   |     |  |  |  |    |  |
| 合 计   |  |  |                                       | 30   |      |      |     |    |    |           |       |          |    |    |   |     |  |  |  |    |  |

1. 根据工作任务的描述，全班合理分组。

2、分析任务——入库准备工作有哪些？

知识学习

入库作业流程



**入库前的准备：**主要包括货位的准备、清扫、垫垛；接货现场准备；装卸搬运设备的准备；工作人员的安排等。

**接货与卸货：**接收货物，卸货。

**货物验收：**根据实际情况对货物进行计量、检验检测，有的可能还要进行挑选整理工作，对验收合格的货物进行标示。

**货物堆垛：**使用人工或机械设备将货物搬运至指定货位进行堆垛存放，有的货物可能还要使用货架或特殊的存放器具。

**核对单据** 根据货物验收情况，填写入库单据，并与货物运单进行核对，确认验收入库商品的品种、规格、数量、质量、包装等是否与运单保持一致。若有出入，必须记录并反馈，便于及时进行处理。

**入库信息处理：**登记台帐，并将有关单据反馈至其他有关部门

自我知识补充

同学们自己查资料完成以下知识点的学习

知识点 1、储位编码方式

知识点 2、仓库清扫标准

知识点 3、储位垫垛方式及材料选用种类

知识点 4、接货方式及卸货要求

知识点 5、验收的方法及准备工作

完成要求

根据所学知识完成以下任务

- 1、请完成入库准备的人员安排
- 2、你给该批货物准备几个储位？
- 3、你给批货物准备的装卸搬运设备是什么？
- 4、验收方法是什么？工具、材料准备哪些？要验收哪些内容

任务展示与点评

代表小组展示任务完成情况

教师点评代表小组作业、指出问题、给出意见，其他小组分别指导

**完善任务**

各小组根据提示进一步完善任务

**小结**

本次课程我们完成了入库前的准备工作，下一步就要开始入库上架了，请大家提前预习相关内容

**作业**

本次课程我们完成了入库前的准备工作，下一步就要开始入库上架了，请大家提前预习相关内容