

1.7 仓储中心建设

单元教学设计内容（或教案、讲义，格式自行设计）			
课 题	仓储中心建设		学时 2
学情分析	学生们在之前做了仓储配送中心选址、平面设计、设备选择、人事管理等内容，本次课就是将同学们的以上内容作整体的分析，然后各小组进一步的完善作业，形成比较合理的仓储建设文稿		
教学目标	知识目标	能力目标	素质目标
		能够进行比较全面、规范的仓储配送中心的建设	培养学生职场素质 培养学生绿色物流的理念 培养学生团队合作精神
教学重点	仓储设备的种类		
教学难点	仓储设备的合理选择		
教学内容			
<p>任务导入</p> <p>我们的大学城配送中心已经基本建设完成，但是工作人员还未到位，请根据实际情况合理安排工作人员及工作人员的管理工作 根据各组设计的仓储配送中心，做最后的完善工作（人事设置、仓库操作要求、员工手册等）</p> <p>知识学习</p> <p>仓库操作及注意事项</p> <p>一、物品的入库和出库</p> <p>1、物品入库：物品的入库包括有确定供应厂商，确定货物名称和货物品质，清点数量，签字确认送货清单，退回不合格货物，手工记录成品入库清单，电脑记录并保存入库成品清单等。</p> <p>2、物品出库：凡属物品出库的，必须要记录成品出库清单，由领物人和发货人签字确认；凡属借的物品，必须先经指定主管领导审核批准，登入借用帐本后才能借出，借用物品归还时，应当全面检查完好程度，如有损坏，应说明损坏原因，以便处理。</p> <p>3、物品出入时的注意事项 A、严格执行物品的先入先出原则，保证物品在仓库中的最短停留时间；B、收发物品的手续不全或缺损时，无特殊批准、严禁收发物品；C、严禁收发已经确认的不合格产品；D、遵守物品收发的有关规定，严禁私自收发物品；E、严禁私自使用仓库物品。</p> <p>二、仓库物品保管规定</p> <p>1、物品保管工作内容</p> <p>A、科学分类，定点存放。进库的物品要按其性能、用途和保管要求进行科学分类、记帐、编号、上托盘、定位存放等管理工作。</p> <p>B、定期检查，科学保养。进库的物品要按照其性能和保管要求采取必要的防火、防盗、防潮、防腐、防锈等措施，使仓库物品在保管期间保持完好状态，不至于出现变形、变质、损坏和影响使</p>			

用的情况。在保管过程中，应加强对仓库的巡视，发现问题，及时采取措施解决。

2、物品保管的原则

A、集中保管原则：所有未发放使用的各种物品，应采用集中管理的办法。

B、分类保管原则：为方便管理和发放，进库的各种物品，应按其性能、用途和保管要求，分门别类地存放和保管，以提高管理水平和工作效率。

C、缜密保管原则：在整个管理过程中，都应认真负责，仔细周到，防止出现丢失、损坏等现象发生。

3、物品保管的帐目和报表

A、所有物品必须建立明细帐目和报表，要求做到帐物相符：

B、物品保管的记帐方式采用手工做帐和电脑入帐两种方式：

C、每月月底输出仓库库存物品报表，上交上级主管领导；

D、每月月底对仓库库存物品进行盘点。盘点工作具体由仓库主管组织落实，由上级主管领导负责监督。

三、仓库安全管理规定

1、危险化学品和易燃易爆物品应放在危险品指定存放区

2、仓库内严禁烟火，严禁做与本职工作无关的事情。

3、定期检查电线绝缘是否良好。

4、加强防火、防盗、防腐、防虫蛀等安全保护措施。

5、每月底对仓库消防设备、门窗等设备进行安全大检查，及时发现安全隐患。发现问题后应立即解决，并上报主管领导。

任务展示

1、每个小组选一个代表展示本小组的作业

2、小组展示结束同学们给予评价

3、老师给每个小组的作业进行评价、给予建议

4、老师总结本次作业的情况

任务完善

每个小组根据同学们、老师给予的建议进行修改本组的作业

最后提交教案

课程小结	本次课主要学习了仓储的概念、功能、作用等基础内容，重点通过这些基础知识的学习引发同学们对仓储与配送这门课的学习兴趣及对这门课的重视，同时，引导同学们用仓储管理的理念来看待物流中特别是仓储中遇到的问题
作业	根据学过的因素分析法，完成大学城仓储配送中心的选址并进行展示