|  |
| --- |
| **酒店人力资源管理课程内容** |
| **模块** | **项目** | **典型工作任务** |
| 酒店的机构设置 | 酒店的机构设置 | 设置酒店的组织结构 |
| 画出酒店的组织结构图 |
| 酒店人员配置 | 配置酒店的员工 |
| 设计员工工作职责 |
| 酒店人力资源规划 | 某酒店工作说明书 | 收集工作岗位的信息 |
| 使用关键事件法进行工作分析 |
| 编写一份工作说明书 |
| 编制人力资源规划书 | 画出酒店人力资源规划流程 |
| 编制人力资源净需求评估表 |
| 编制酒店人力资源规划 |
| 招聘与配置 | 员工招聘 | 拟定一份招聘计划 |
| 设计招聘申请表 |
| 设计一份招聘广告 |
| 拟定一份个人简历样表 |
| 员工选拔 | 列出一份面试提纲 |
| 举行一次酒店专场模拟面试 |
| 设计一份面试情况记录表 |
| 设计一场无领导小组讨论情境模拟 |
| 酒店人力资源培训 | 酒店员工培训 | 收集培训需求信息 |
| 分析培训需求 |
| 拟定培训计划 |
| 建立培训评估体系 |
| 培训效果的测试与评价 |
| 酒店的绩效管理 | 设计酒店的绩效管理系统 | 设计绩效指标和绩效标准 |
| 绩效沟通 |
| 收集和分析绩效信息 |
| 绩效考评 |
| 绩效反馈 |
| 绩效管理系统改进 | 评估绩效结果 |
| 制定绩效改进计划 |
| 诊断并提高绩效 |
| 薪酬与激励 | 酒店薪酬管理 | 设计酒店薪酬体系流程 |
| 选择职位评价方法 |
| 开展薪酬市场调查 |
| 设计员工工资制度 |
| 酒店员工的激励 | 把握激励原则 |
| 运用激励手段 |
| 劳动关系管理 | 管理劳动合同 | 掌握劳动合同法基本内容 |
| 劳动合同签订、变更、解除 |
| 处理涉及劳动合同的有关劳动关系矛盾 |
| 维护劳动者的基本权利 | 计算劳动时间和休息休假 |
| 支付劳动者工资 |
| 保障劳动者的社会保险权利 | 保障劳动者退休待遇 |
| 保障劳动者工伤保险中的待遇 |
| 保障劳动者失业保险中的待遇 |
| 保障劳动者医疗保险中的待遇 |
| 保障劳动者生育保险中的待遇 |
| 职业生涯规划设计 | 职业生涯规划设计 | 测试职业倾向 |
| 分析职业环境 |
| 设计职业生涯规划方案 |