



介绍礼仪



介绍礼仪



目录

自我介绍

经人介绍

集体介绍

一、自我介绍

1. 自我介绍的场合

- (1) 参加聚会、舞会、宴会等社交场合，想要多结识朋友，扩大自己的社交圈
- (2) 初次前往他人办公场所登门拜访时
- (3) 商务谈判或业务洽谈时
- (4) 求职应聘、求学时
- (5) 出席大型会议且被要求作出发言时
- (6) 与你所知晓或久仰的人士不期而遇，而对方不认识你时

一、自我介绍

1

请两位同学上台表演

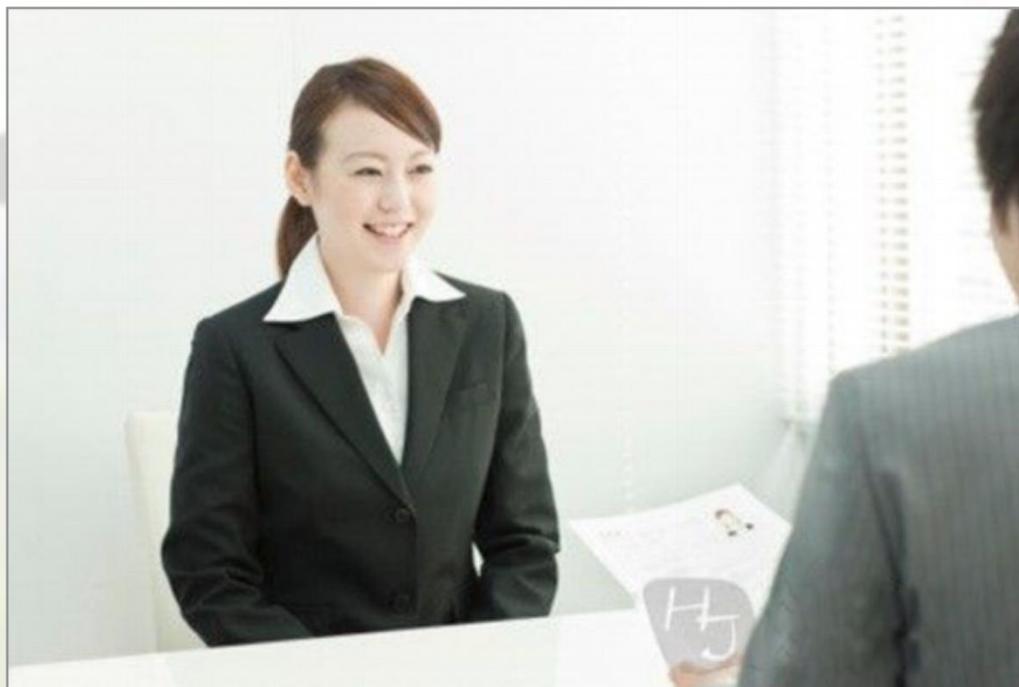
2

应该怎样做自我介绍呢？

一、自我介绍

2. 自我介绍的基本做法

自我介绍时应面带微笑，眼神亲切自然，充满信心，声音平和，先向对方点头致意，得到对方回应后再开始介绍



一、自我介绍

1

请两位同学再演练一遍

2

这次是不是好多了呢？

一、自我介绍

3. 自我介绍的顺序

	先介绍
职位高者	职位低者
资深人士	资历浅者
女士	男士
年长者	年少者
已婚者	未婚者
总原则：尊者有优先知情权	

一、自我介绍

4. 自我介绍的方式

应酬式

内容简洁，往往只包括姓名

交流式

这是一种希望对方认识自己、了解自己、与自己建立联系的自我介绍。大体包括姓名、工作、兴趣等

工作式

因工作而交际，因工作而交友。内容包括姓名、单位、部门、职务等

问答式

适用于应聘和公务交往

礼仪式

适用于正规场合，在介绍中使用谦辞和敬语

一、自我介绍

1

请同学们以小组为单位练习

2

找小组分别演练不同方式

目录

自我介绍

经人介绍

集体介绍

二、经人介绍

1

又称他人介绍

2

要有为他人作介绍的意识



二、经人介绍

1

请三位同学上台表演

2

应该怎样做经人介绍呢？

二、经人介绍

1. 经人介绍的基本做法

经人介绍时介绍人和被介绍人一般都应站立，介绍人要尽量站在双方的中间，面带微笑，抬起右臂，掌心向上分别指向被介绍人



二、经人介绍

1. 经人介绍的基本做法

在口头表达上，先称呼尊者，然后再介绍。



二、经人介绍

1

请三位同学再演练一遍

2

这次是不是好多了呢？



二、经人介绍

2. 经人介绍的顺序

	先介绍
职位高者	职位低者
资深人士	资历浅者
女士	男士
年长者	年少者
已婚者	未婚者
同事朋友	家人
总原则：尊者有优先知情权	



二、经人介绍

3. 经人介绍的方式

简单式

只介绍双方姓名，有时只提到姓氏

标准式

介绍双方姓名、单位、部门、职务

引见式

将双方聚在一起，并引起对话

推荐式

特别强调其中一方的优点

二、经人介绍

1

请同学们以小组为单位练习

2

找小组分别演练不同方式

目录

自我介绍

经人介绍

集体介绍

三、集体介绍

1. 集体介绍的时机

- (1) 规模较大，有多方参加的社交聚会、宴会
- (2) 大型会议、公务会见、涉外交往活动
- (3) 演讲、报告、比赛，参加者众多
- (4) 接待参观、访问者，来宾众多

三、集体介绍

2. 集体介绍的顺序

- (1) 少数服从多数
- (2) 尊者居后
- (3) 单向介绍
- (4) 多方介绍



谢谢观赏