

电子教案

模块3 商务活动礼仪

模块名称	商务活动礼仪		计划学时	6
模块 教学目标	知识点:	1. 签字仪式的程序 2. 开业庆典的程序 3. 剪彩仪式的程序		
	职业素质:	1. 组织能力 2. 领导能力 3. 沟通能力 4. 策划能力		
任务编号	任务名称	学习目标层次	任 务 描 述	
1	签字仪式	掌握	掌握签字文本的准备;掌握签字厅的布置与座次安排;掌握签字仪式流程等	
2	开业庆典	掌握	掌握传播媒介和约请方式的选择;掌握场地布置的礼仪规范;掌握开业庆典流程	
3	剪彩仪式	掌握	掌握剪彩者的选定及对剪彩者的礼仪要求;掌握剪彩时位次排定;掌握对助剪者的礼仪要求;掌握剪彩仪式流程	
目 标	内 容		解 决 措 施	
教学重点	1. 签字仪式流程 2. 剪彩仪式流程 3. 剪彩者的选择及礼仪要求		翻转课堂,学生进行情景模拟,教师进行指导、纠错,学生反复练习	
教学难点	1. 签字仪式位次排序 2. 助签人礼仪要求 3. 剪彩时的位次排定		翻转课堂,学生进行情景模拟,教师进行指导、纠错,学生反复练习	

任务教学设计

任务 1

任务名称	签字仪式		计划学时	2
任务 教学目标	1. 签字文本的准备 2. 签字厅的布置 3. 签字厅的座次安排 4. 签字仪式流程			
任务技能点 编号	学习目标层次	技 能 描 述		
1. 1	掌握	签字文本的准备		

1. 2	掌握	签字厅的布置
1. 3	掌握	签字厅的座次安排
1. 4	掌握	签字仪式流程
目 标	内 容	解 决 措 施
教学重点	签字仪式流程	翻转课堂，学生进行情景模拟，教师进行指导、纠错，学生反复练习
教学难点	签字仪式位次排序；助签人礼仪要求	翻转课堂，学生进行情景模拟，教师进行指导、纠错，学生反复练习

教学过程设计

教学步骤	内 容
任务描述	<p>经过艰苦的谈判磋商，我公司与福汇通贸易有限公司达成协议，定于本月 18 日举行签字仪式。</p> <p>要想顺利地组织这次签字仪式，我该怎么做呢？</p>
知识点 技能点学习	<p>1. 签字仪式的草拟阶段 内容：讲解草拟阶段的主要工作内容，如树立慎重严肃的态度、定稿、确定使用的文字、确定正本和副本、核对要严谨全面、盖章、内容符合法律要求、装订应庄重高档及各项工作的相关礼仪规范。</p> <p>2. 签字仪式的准备阶段 内容：介绍准备阶段的主要工作环节，包括：签字场地的选择、人员安排、签字厅的布置与座次安排，及各项工作的相关礼仪规范。</p> <p>3. 签字仪式的签字阶段 内容：介绍签字仪式流程，如签字仪式开始、签字人签署文本、交换合同文本、共同举杯庆贺、合影留念、有秩序退场及各项工作的相关礼仪规范。</p>

任务训练	<p>任务背景： 经过艰苦的谈判磋商，我公司与福汇通贸易有限公司达成协议，定于本月 18 日举行签字仪式。</p> <p>任务： 进行角色扮演，模拟签字仪式的全过程，应包括：签字仪式的草拟、准备和筹备三阶段的各项内容。</p> <p>操作： 以小组为单位，进行模拟演练，运用所学的相关知识完成上述任务，并由师生共同讨论与评价情景模拟中表现。</p>
任务考核	以小组为单位模拟录制签字仪式视频

任务教学设计

任务 2

任务名称	开业庆典		计划学时	2
任务教学目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 传播媒介的选择 2. 约请方式的选择 3. 场地布置 4. 开业庆典的流程 			
任务技能点编号	学习目标层次	技能描述		
2. 1	掌握	传播媒介的选择		
2. 2	掌握	约请方式的选择		
2. 3	掌握	地布置场		
2. 4	掌握	开业庆典的流程		
目 标	内 容		解 决 措 施	
教学重点	开业庆典的流程		翻转课堂，学生进行情景模拟，教师进行指导、纠错，学生反复练习	
教学难点	开业庆典场地布置		翻转课堂，学生进行情景模拟，教师进行指导、纠错，学生反复练习	

教学过程设计

教学步骤	内 容
-------------	------------

<p>任务描述</p>	<p>任务背景： 我公司下属子公司新址要开业了。</p> <p>本次任务： 作为组织者，为此次开业庆典应做好哪些筹备工作？</p>
<p>知识点 技能点学习</p>	<p>1. 传播媒介的选择 内容：报纸、杂志及网络传播；自制广告，向公众散发传播；运用电台、电视台等大众媒体进行传播；在企业建筑物周围设置醒目的条幅、广告、宣传画进行传播等。</p> <p>2. 约请方式的选择 内容：为表示尊重，应认真书写邀请函，并装入精美的信封由专人提前送达对方手中，以方便对方早作安排。此外，还要随时掌握来宾情况，庆祝前一天应再电话联系落实。</p> <p>3. 场地布置 内容：场地可以是正门之外的广场，也可以是正门之内的大厅。典礼台为长方体，宾主一律站立，一般不布置主席台或座椅。现场装饰：铺设红色地毯，悬挂标语横幅，悬挂彩带、宫灯、牌匾、飘空气球等。</p> <p>4. 开业庆典流程 内容：签到、接待、致辞、剪彩、节目、参观。</p>
<p>任务训练</p>	<p>任务背景： 我公司下属子公司新址要开业了。</p> <p>任务： 进行角色扮演，模拟开业庆典全过程，应包括：庆典仪式前的准备及全程的庆典仪式。</p> <p>操作： 以小组为单位，模拟开业庆典，每个人扮演不同的角色，运用所学的相关知识完成上述任务，并由师生共同讨论与评价情景模拟中表现。</p>
<p>任务考核</p>	<p>以小组为单位制作开业庆典策划案。</p>

任务教学设计

任务 3

任务名称	剪彩仪式	计划学时	2
------	------	------	---

任务 教学目标	1. 剪彩者的选定及礼仪要求 2. 助剪者的礼仪要求 3. 剪彩仪式流程	
任务技能点 编号	学习目标层次	技能描述
3. 1	掌握	剪彩者的选定；对剪彩者的礼仪要求
3. 2	掌握	助剪者的礼仪要求
3. 3	掌握	剪彩仪式流程
目 标	内 容	解 决 措 施
教学重点	剪彩者礼仪要求	翻转课堂，学生进行情景模拟，教师进行指导、纠错，学生反复练习
教学难点	助剪者礼仪要求	翻转课堂，学生进行情景模拟，教师进行指导、纠错，学生反复练习

教学过程设计

教学步骤	内 容
任务描述	<p>任务背景： 开业庆典流程中最重要的就是剪彩了，剪彩也可以单独作为一次庆典，怎么剪彩呢？</p> <p>本次任务： 剪彩仪式应包括哪些基本程序？各项工作中应注意哪些基本的礼仪规范？</p>
知识点 技能点学习	<p>1. 剪彩者礼仪要求 内容：仪表要庄重、整齐，着装要正规、严肃。剪彩者应着正装，也可依剪彩内容着礼服、中山装或其他服装。头发要梳理，颜面要洁净。保持稳重的姿态、洒脱的风度和优雅的举止。提前到场、交流谈心、善始善终。</p> <p>2. 助剪者的礼仪要求 内容：仪容要高雅。助剪者的最佳妆束应为：化淡妆、盘起头发，穿款式、面料、色彩统一的单色旗袍，配肉色连裤丝袜、黑色高跟皮鞋。除戒指、耳环或耳钉外，不佩戴其他任何首饰。</p> <p>3. 剪彩仪式流程 内容：嘉宾就座、宣布开始、代表发言、开始剪彩、参观活动。</p>

<p>任务训练</p>	<p>任务背景： 开业庆典流程中最重要的就是剪彩了，剪彩也可以单独作为一次庆典，怎么剪彩呢？</p> <p>任务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 课前准备好剪彩仪式所需要的一切物品（如红缎带、剪刀、托盘、白色手套等等），在课堂上模拟剪彩仪式。 2. 从剪彩的准备、剪彩的人员选定、剪彩的程序三方面说出剪彩仪式各环节的主要内容和相应的礼仪规范 <p>操作：</p> <p>以小组为单位，分别扮演任务中的剪彩者、助剪者和其他工作人员。运用所学知识完成上述任务，并由师生共同讨论与评价情景模拟中表现。</p>
<p>任务考核</p>	<p>以小组为单位制作剪彩仪式策划案。</p>