

课程单元教学设计

(大一学年第1学期)

单元名称: 新立公司庆典活动 -- 商务活动礼仪

所属系部: 商学院

制定人: 张晓

合作人: 秦美玲

制定时间: 2020年8月

日照职业技术学院

项目四 新立公司 庆典活动

----- 商务活动礼仪

单元教学设计

项目名称	项目四/ 新立公司庆典活动 ----- 商务活动礼仪		计划学时	6
项目 教学目标	知识点：	1. 签字仪式的程序 2. 开业庆典的筹备 3. 各种开业庆典的程序 4. 剪彩仪式的程序 5. 展览会的布展		
	职业素质：	1. 组织能力 2. 领导能力 3. 沟通能力 4. 策划能力		
任务编号	任务名称	学习目标层次	任 务 描 述	
1	签字仪式	掌握	掌握签字文本的准备 ;掌握签字厅的布置与座次安排 ;掌握签字仪式流程等	
2	开业庆典	掌握	掌握传播媒介和约请方式的选择 ;掌握场地布置的礼仪规范	
3	剪彩仪式	掌握	掌握剪彩者的选定及对剪彩者的礼仪要求 ;掌握剪彩时位次排定 ;掌握对助剪者的礼仪要求	
4	展览会	掌握	掌握展览内容宣传 ;展览会的展位分配与布展	
目 标	内 容		解 决 措 施	
教学重点	1.签字仪式流程 2 . 开业庆典的流程 3 . 对剪彩者的选择及礼仪要求 4 . 展览会的布展		由教师进行示范 ,并由学生进行情景模拟	
教学难点	1 . 签字文本的准备 2 . 开业庆典场地布置 3 . 剪彩时的位次排定 4 . 展览会的布展		由教师进行示范 ,并由学生在实训室中通过情景模拟进行实践练习	
教学方法与 手段	方法 : 讲授法、情境模拟、案例分析法、六步教学法、学生小组讨论并汇报展示 手段 : 精品课程、网络课程、多媒体课件、动画等教学手段			

单元教学设计 项目四/任务 1

任务名称	“新立公司”合作签字仪式	计划学时	2
任务 教学目标	1. 签字文本的准备 2. 签字厅的布置 3. 签字厅的座次安排 4. 签字仪式流程		
任务技能点编号	学习目标层次	技能描述	
1.1	掌握	签字文本的准备	
1.2	掌握	签字厅的布置	
1.3	掌握	签字厅的座次安排	
1.4	掌握	签字仪式流程	
目标	内容	解决措施	
教学重点	签字仪式流程	由教师进行示范，并由学生进行情景模拟	
教学难点	签字文本的准备	由教师进行示范，并由学生在实训室中通过情景模拟进行实践练习	
教学方法与 手段	方法：讲授法、情境模拟、案例分析法、六步教学法、学生小组讨论并汇报展示 手段：精品课程、网络课程、多媒体课件、动画等教学手段		

教学过程设计

教学步骤	内 容
任务描述	<p>新立公司经过与日方合作伙伴经过艰苦的反复磋商谈判，终于达成协议，将要与日方客户就已达成的合作意向正式签订合同。</p> <p>合作合同的签字仪式应包括哪些活动，这些活动应注意哪些礼仪规范？</p>
知识点 技能点学 习	<p>1. 签字仪式的草拟阶段</p> <p>内容：讲解草拟阶段的主要工作内容，如树立慎重严肃的态度、定稿、确定使用的文字、确定正本和副本、核对要严谨全面、盖章、内容符合法律要求、装订应庄重高档及各项工作的相关礼仪规范。</p> <p>2. 签字仪式的准备阶段</p> <p>内容：介绍准备阶段的主要工作环节，包括：签字场地的选择、人员安排、签字厅的布置与座次安排，及各项工作的相关礼仪规范。</p> <p>3. 签字仪式的签字阶段</p> <p>内容：介绍签字阶段的主要工作环节，如签字仪式开始、签字人签署文本、交换合同文本、共同举杯庆贺、合影留念、有秩序退场及各项工作的相关礼仪规范。</p>
任务训练	<p>任务背景：新立公司经过与日方合作伙伴经过艰苦的反复磋商谈判，终于达成协议，将要与日方客户就已达成的合作意向正式签订合同。</p> <p>任务：进行角色扮演，模拟签字仪式的全过程，应包括：签字仪式的草拟、准备和筹备三阶段的各项内容。</p> <p>操作：把全班同学分组，模拟新立公司的签字仪式，赋予他们每个人不同的角色，进行角色扮演，运用所学的相关知识完成上述任务，并由师生共同讨论与评价情景模拟中表现。</p>
任务考核	<p>思考题：以跟学训练的任务为背景，为此写一份“新立公司的签字仪式”的策划案</p>