

单元教学设计 项目/任务 2

任务名称	小李应聘某公司营销管理职位的着装	计划学时	2
任务 教学目标	1. 掌握男士西装着装要领 2. 掌握西装配件搭配要领 3. 领带的几种打法训练 4. 掌握女士西装套裙的穿着要领		
任务技能点编号	学习目标层次	技能描述	
2.1	掌握	男士西装着装要领	
2.2	掌握	西装配件搭配要领	
2.3	掌握	领带的几种打法训练	
2.4	掌握	女士西装套裙的穿着要领	
目标	内 容		解 决 措 施
教学重点	男士西装着装要领与女士西装套裙的穿着要领		由教师进行示范,并由学生以情景模拟或角色扮演的方式进行练习
教学难点	领带的打法		由教师进行示范,并由学生在实训室中通过情景模拟或角色扮演的方式进行实践练习
教学方法与 手段	方法:讲授法、比较分析法、案例分析法、六步教学法、学生小组讨论并汇报展示 手段:精品课程、网络课程、多媒体课件、动画等教学手段		

教学过程设计

教学步骤	内 容
任务描述	<p>新立公司的总经理李先生和财务总监张女士带领公司工作人员一行 4 人，将就贷款事项与工商银行进行一次洽谈。</p> <p>李先生和张小姐等公司职员在此次洽谈活动中，应如何恰当着装？</p>
知识点技能点学习	<p>1. 职业场合服装的功能及着装原则 内容：讲解服装的标识功能与职业场合着装的原则，即国际通用的着装规范—TPO 原则。</p> <p>2. 男士西装着装礼仪 内容：介绍男士西装的分类、着装要领、男士西装配件（衬衫、领带、领带夹与领带针、皮带、皮鞋、袜子、公文包与钱夹、手表与饰品）及其着装要领；介绍并练习领带的几种打法。</p> <p>3. 女士西装套裙着装礼仪 内容：介绍女士职业套裙的分类、着装要领、职业套裙配件（衬衫、皮鞋、袜子、配饰、耳环、手镯及手链）及其着装要领。</p>
任务训练	<p>任务背景：</p> <p>新立公司的总经理李先生和财务总监张女士带领公司工作人员一行 4 人，将就贷款事项与工商银行进行一次洽谈。</p> <p>任务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 为李先生和张小姐进行着装设计。 2. 说出李先生和张小姐的着装是如何体现了 TOP 原则。 3. 说出公司和银行双方的男士分别适合哪种领带的打法？并一一打上领带。 4. 商务着装还应注意哪些礼仪规范。 <p>操作：</p> <p>把全班同学分组，分别扮演任务中的新立公司和银行的工作人员，运用所学的职场着装礼仪规范知识完成上述任务。</p>
任务考核	<p>思考题：当需着职业装参加商务活动时，须注意哪些着装规范？</p>