

《公共空间设计 I》课程标准

一、课程基本信息

课程代码	290546	课程性质	必修课
适用专业	环境艺术设计专业	开设学期	第五学期
课程类别	专业教育课程	课程类型	核心专业课程
学 分	6 分	总 学 时	90 课时
学时分配	理论学时：38 学时；实践学时：52 学时		
实施场所	多媒体教室+工作室	授课方式	理论+实践
执笔人	葛磊		
审核人	高海燕		
制订时间	2018.08		

二、课程概述

（一）课程定位

《公共空间设计 I》为专业核心课程，该课程根据办公公共空间的特定功能，以设计项目工作流程为依据，采用设计项目引导与设计任务驱动的教学模式，通过对公共空间设计的相关知识传授与技能培养，使学生掌握公共空间设计项目方案分析、方案设计、方案表现、方案制作等核心知识和必备技能，具备从事公共空间设计师岗位所必需的设计项目调控、设计项目协作、设计项目沟通等职业素养，课程符合专业人才培养目标和专业相关技术领域职业岗位的任职要求。

（二）先修后续课程

本课程先修课程为《家居室内设计制图》、《装饰预算》等，后续课程为《设计实务》、《毕业设计》。通过本课程的学习，为以后工作与学习打下良好的基础，提供了理论及表现支撑。后续的课程能够让学生学习巩固这门课程所学的内容，并且了解项目实施过程，并能更

加完整的完成设计方案。

(三)本课程与中职、本科、培训班同类课程的区别。

层次	区别
本科	注重理论基础，缺少针对岗位能力的实践课程
中职	注重低技能的岗位能力普及，缺乏理论学习
培训班	针对个别软件及分项技能的学习，缺乏系统性理论学习

三、课程目标

(一) 总体目标：

通过对公共空间设计的系统学习，熟练掌握公共空间设计的方法、程序、及设计表达能力。同时以设计项目引导和任务驱动的案例实训，熟悉领会公共空间装修设计的材料、工艺、管理、预算、施工综合项目策划、设计与运作能力。

(二) 素质目标：

1、培养学生的审美情趣。

2、通过对公共空间设计的系统学习，进一步提高巩固学生的设计方案手绘表现能力和电脑效果图制作能力，并让学生接触实际工程方案，提高学生对实际工程的理解分析能力，进一步提高加强他们的实战技能。

3、培养学生对于实际案例的理解和鉴赏能力，进一步拓展学生的专业视野。

(三) 知识目标：

1、理解办公空间的含义和特征，学习办公空间的交通流线和平面布局设计，了解设计中的基本尺度以及常见的陈列方式，掌握办公空间的室内设计方法，了解不同材料的特性。

2、通过对典型建设项目设计的基本理论和实例进行介绍和分析，

使学生了解基本的办公空间的功能分区、基本设施、人体工程、设计方法以及其他注意事项，并熟悉办公空间项目设计的材料选择、施工工艺及细部做法。

3、通过对办公空间设计的概念、分类、细部空间的规划、家具、照明和色彩、以及餐厅典型案例的介绍和分析，使学生了解餐厅项目设计的基本理论、设计方法。

4、通过对办公空间设计装修案例的介绍和分析，使学生了解办公空间各种基本设施，交通流线、空间规划方法。熟悉办公室内装修工艺、材料及细部做法，掌握办公空间室内装修概念设计到方案设计的方法。

（四）能力目标：

1、学习公共空间设计思维方式，熟练运用图形思维技巧，解决公共空间范畴的工程项目的设计及程序。

2、掌握公共空间设计的图纸设计制作、设计方案表达、设计表现及对于设计原理熟练运用的能力。

3、通过公共空间课程项目化学习，逐步培养学生的设计项目管理、设计团队协作、设计工作沟通的能力。

四、课程内容

本课程结合学生和企业的实际情况，选取了具有典型意义的公共空间设计项目作为本课程教学实施的主要内容。主要选取办公空间设计项目。在教学的实施中，主要是以具体的项目，通过对每个项目的系统训练，让学生在训练的过程掌握整体的设计方法和公共空间设计方面的知识。

序号	项目（模块）	工作任务	学时
1	公共空间设计-办公空间设计 案例分析及测量准备	展示功能分区，人流动线引导、空间各个界面设计	10
2	公共空间设计-办公空间设计 目标及方案设计	平面设计及空间布置、方案设计	22
3	公共空间设计-办公空间设计 施工图设计	空间各个界面设计	32
4	公共空间设计-办公空间设计 效果图设计	效果图表现	18
5	公共空间设计-办公空间装饰 综合报价与文本制作	方案文本编制及方案汇报 PPT制作	8

五、实训项目设计

编号	实训项目 (任务) 名称	素质目标	知识目标	能力目标	实施步骤	可展示的结果或考核标准
1	公共空间设计 - 办公空间设计案例分析及测量准备	理解办公空间的含义和特征、培养学生对办公空间的整体把握	<ol style="list-style-type: none"> 1、掌握公共空间建筑各组成部分的特点、功能、设计要求等 2、掌握建筑设计与室内设计的关系 3、掌握不同设计风格的特点。 4、掌握现场测绘的方法和技巧。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、用专业知识与客户沟通的能力 2、现场勘查测量的能力 3、绘制整理相关资料的能力 4、准确绘制建筑原始平面图 5、快速分析空间优缺点的能力 	<ol style="list-style-type: none"> 1、根据情景、下达任务书 2、根据任务书交代的内容学生明确自己的任务,进行分组 3、分组结束后,学生根据各自分工,进行资料搜集 4、资料搜集结束,开始学生互评和教师点评 5、勘查现场、绘制原始平面图 6、制作完成后再进行学生互评和教师点评 7、案例分析 	方案整理的文件夹设置规范
2	公共空间设计 - 办公空间设计目标及方案设计	运用物质和艺术手段,创造出功能合理、舒适美观、符合人的生理、心理要求,设计办公空间内部空间环境设计。	<ol style="list-style-type: none"> 1、掌握公共空间室内设计的方法和流程 2、掌握公共空间的组成要素室内设计的关键环节 3、掌握室内设计方案阶段图纸的组成及绘制深度 4、掌握手绘表达方案的方法 	<ol style="list-style-type: none"> 1、根据各种材料的收集确定设计目标的能力 2、确定该项目设计特点的能力 3、与客户沟通设计定位和设计风格的能力 4、方案草图构思的能力 5、掌握用相关软件根据设计构思制作效果图的能力 	<ol style="list-style-type: none"> 1、总结项目准备资料中的结果确定设计目标 2、选择设计风格 3、情景导入 4、教师评定 5、学生互评 6、和客户沟通确定设计任务和方案提交时间 7、分组进行绘制方案策划过程中的草图及方案设计图纸 8、案例分析 	办公空间方案设计、功能分区及平面布置
3	公共空间设计 - 办公空间设计	掌握空间施工图设计方法与表达。	<ol style="list-style-type: none"> 1、掌握公共空间室内设计的全过程 2、掌握施工图绘制的方法、程序以及图纸的深度等知识 3、掌握室内基本电路 	<ol style="list-style-type: none"> 1、根据设计方案绘制全套装饰施工图的能力 2、图纸输出及图纸编排的能力。 3、编制施工说明和材 	<ol style="list-style-type: none"> 1、根据设计方案大进行施工图设计 2、情景导入 3、学生互评 4、教师点评 5、适当调整修改设计方案 	完整的施工图纸

	计施工图设计		设计的知识、各界面常用装饰构造的表达方法等知识	料表的能力	6、施工图编排整理 7、学生汇报演示	
4	公共空间设计 - 办公空间设计效果图设计	掌握空间效果图设计方法与表达。	1、掌握 OFFICE 软件的操作知识 2、掌握装饰装修工程综合报价中工程量的计算方法。	1、绘制整套项目文本的能力 2、编制综合报价清单的能力 3、项目设计整体汇报演讲的能力	1、组内互评、进行分工。 2、按室内空间进行工程量的整理和计算 3、案例分析 4、案例点评 5、小组互评，汇报演讲 6、教师点评	效果图
5	公共空间设计 - 办公空间装饰综合报价与文本制作	掌握方案图纸的编制及 ppt 制作	5、掌握公共空间建筑各组成部分的特点、功能、设计要求等 6、掌握建筑设计与室内设计的关系 7、掌握不同设计风格的特点。 8、掌握现场测绘的方法和技巧。	6、用专业知识与客户沟通的能力 7、现场勘查测量的能力 8、绘制整理相关资料的能力 9、准确绘制建筑原始平面图 10、快速分析空间优缺点的能力	8、根据情景、下达任务书 9、根据任务书交代的内容学生明确自己的任务，进行分组 10、分组结束后，学生根据各自分工，进行资料搜集 11、资料搜集结束，开始学生互评和教师点评 12、勘查现场、绘制原始平面图 13、制作完成后再进行学生互评和教师点评 14、案例分析	图册的编排及 ppt 制作

六、课程实施计划

单元	周次	学时	项目（任务）	教学方法手段	教学场所
1	1	10	公共空间设计-办公空间设计案例分析及测量准备	多媒体教学、项目实践、钉钉直播、线上答疑	多媒体教室、工地现场、钉钉直播
2	2	22	公共空间设计-办公空间设计目标及方案设计	多媒体教学、项目实践、钉钉直播、线上答疑	多媒体教室、钉钉直播
3	2-3	32	公共空间设计-办公空间设计施工图设计	多媒体教学、项目实践、钉钉直播、线上答疑	多媒体教室、工地现场、钉钉直播
4	4-5	18	公共空间设计-办公空间设计效果图设计	多媒体教学、项目实践、钉钉直播、线上答疑	多媒体教室、钉钉直播
5	5	8	公共空间设计-办公空间装饰综合报价与文本制作	多媒体教学、项目实践、钉钉直播、线上答疑	多媒体教室、钉钉直播

七、课程考核

综合考核成绩=平时成绩+教师评价*0.3+期末课程作业*0.7

考核具体内容及评分标准：

- （一）平时成绩：平时作业成绩、出勤、实训占 30%
- （二）课程作业成绩占 70%

八、课程实施条件

- （一）师资队伍要求

序号	姓名	职称	学科	专长	备注
1	葛磊	讲师	环境艺术设计	室内设计	

(二) 教学场所要求

1、教学环境

多媒体教室、钉钉直播、网络教学平台

2、教学方法

- 1、课堂教学与多媒体教学相结合的理论教学方法
- 2、装饰材料工作室材料及结构观摩实训教学方法
- 3、建筑与装饰材料市场调查
- 4、装饰工程项目实地考察
- 5、网络钉钉直播、线上互动答疑

九、课程资源

(一) 教学参考资料

《办公空间设计》 李群主编 中国轻工业出版社 2017年10月

《公共空间设计资料集》郑曙暘 张绮曼 中国建筑工业出版社

《室内设计原理》陈易 中国建筑工业出版社

《DOP 室内施工图实战教程》陈易 同济大学出版社

(二) 课程建设情况

作为核心专业课程，需要学生系统掌握空间设计方法、空间设计程序、空间设计表达、空间设计表现以及设计项目整体策划、运作、管理能力。并通过设计项目的实际训练，让学生对专业的认识由感性上升到理性，进而在项目运作筹划的层面来理解公共空间设计。

(三) 实训平台资源

- 1、组织本专业教师开发更切合本校学生实际的校本教材。

- 2、充分利用专业实训基地，让课堂走进工地、走进企业现场。
- 3、充分利用多媒体、投影仪、网络直播 APP 平台等设备。

十、需要说明的其他问题

十一、本课程常用术语中英文对照表

附件 1 课程实训项目开设及耗材使用明细

编号	课程实训项目名称	实训类型	实训要求	实训类别	每组人数	循环次数	计划学时	对应专业	使用耗材名称及数量			
									耗材名称	计量单位	数量	型号、规格或标准要求
1												
2												
3												
4												
5												

