

《酒店财务管理》课程标准

一、课程基本信息

课程代码	280312	课程性质	专业必修课
适用专业	酒店管理	开设学期	第五学期
课程类别	岗位导向课程	课程类型	B类（理论+实践）
学 分	4	总 学 时	64
学时分配	理论学时：44 ； 实践学时： 20		
实施场所		授课方式	教学做一体化课程
执笔人	姜录录		
审核人	宁双		
制订时间	2019.8		

二、课程概述

（一）课程定位

本课程是酒店管理专业财务营销岗位方向的岗位导向课程，是基于本专业所面向的酒店工作岗位中财务管理类岗位这一典型工作任务的工作过程设计开发的课程。

《酒店财务管理》这门课程的设置旨在在酒店业迅速发展、管理人才和服务人才缺口大的背景下，培养具备财务知识与技能的人才，以适应酒店对财务岗位人才的需求，以及对基层管理的技术技能人才需求。

本课程首先注重培养学生树立的岗位认知以及财务管理岗位分工与内控制度，明确财务类岗位从业的职业道德与职业素养，掌握会计的相关知识，明确会计内部的勾稽关系，并结合会计电算化系统，掌握会计业务实操，旨在让学生在毕业后直接上岗从事财务管理类工作奠定坚实的理论和实践基础。

相对于其他课程，本课程专业性强、理论性强，同时又要求具备实际的信息系统操作能力，且有利于培养学生的逻辑思维能力、学习能力，增强学生的职业能力，有助于拓宽学生的职业生涯。

（二）先修后续课程

本课程在酒店管理课程体系中属岗位导向课程，是学生在学过《酒店管理

概论》、《前厅管理与实务》、《餐饮管理与实务》、《客房管理与实务》《服务心理实务》、《酒店督导实务》等专业基础课程的基础上，并经历一个学期的综合实训与酒店跟岗实习之后，才开设的方向课程，安排在第五学期。学生在具备了酒店服务的基本知识与技能，对酒店工作有了清晰明确的认知后，再学习本课程，能较为清晰的明确财务管理的定位，并规划自己的职业选择。

后续课程主要是酒店顶岗实习。使学生在具备了各岗位核心能力基础上，通过顶岗实习过程，在真实的工作环境下，进入真正的职业工作状态，履行其岗位职责，提升其综合职业能力、岗位适应能力和后续发展能力。

本课程是一个承上启下的课程，课程的前、后续衔接非常得当，通过本课程的学习，对学生职业能力培养和职业素养养成起着主要的支撑作用，能够保证专业培养目标的实现。

(三) 本课程与中职、本科、培训班同类课程的区别。

层次	区别
本科	注重理论知识的授课，内容更全面、更综合，与酒店实际岗位结合程度少。
中职	首先是会计基础知识的授课，内容较为浅显，实操方面针对的岗位主要是基础的收银类岗位。
培训班	主要是酒店收银业务的实操，其他岗位工作少有涉及。

三、课程目标

(一) 总体目标：

1. 明确酒店财务部门的定位、职责分工及其内控制度，具备酒店财务从业人员应具备的职业道德、职业素养与职业技能。

2. 掌握会计基础知识，明确会计内部勾稽关系，学会使用会计信息系统，能够使用会计信息系统进行酒店各项业务的核算与实操，能够编制会计报告，并进行详细的财务分析。

3. 以小组目标为导向，培养学生具备细心、严谨的工作态度，团结合作、共享交流的团队精神。

(二) 素质目标：

1. 酒店财务从业人员首先应具备爱岗敬业、诚实守信的基本品质，具备酒店行业从业人员的服务意识和服务态度；

2. 严格遵守酒店财务纪律，明确自身工作定位，按照职责分工做好分内工作，并做好与己相关岗位的衔接与交流，及时为其他相关岗位提供所需资料。

3. 在酒店会计业务核算中，应细心、严谨，严格按照专用方法操作，不粗心大意，不弄虚作假；

4. 在小组任务中，要具备集体荣誉感，积极主动，团结协作，资源共享，共同提高。

5. 在课后任务中，自觉利用好学习资料，主动学习和提高。

（三）知识目标：

1. 知道酒店财务部门的定位、架构、分工，以及酒店内财务类岗位类别与职责；

2. 了解会计的基本职能，会计核算的内容与方法；明确酒店会计核算的特性；酒店会计核算的制度；

3. 掌握会计要素，理解会计等式，掌握会计账户的设置及复式记账法的应用；

4. 了解会计凭证与会计账簿的类别及其填制要求；

5. 了解会计信息软件的基本操作要求，并能在系统中实现酒店会计业务的核算操作及其会计报告的生成；

6. 掌握酒店筹资、采购、存货、经营、利润、税费、外币、财产清查等业务的具体核算，并能在会计系统中操作；

7. 掌握财务报告的编制和财务分析的要素。

8. 知道财务相关专业术语的英语词汇。

（四）能力目标：

1. 针对具体业务，能够区别权责发生制和收付实现制的不同；

2. 能够根据会计等式，制作资产负债表、利润表；

3. 能够根据酒店现金收支和银行存款收支情况，编制现金流量表和银行存款余额变动表；

4. 能够利用会计信息系统软件，进行记账和汇总；

5. 能够根据编制的财务报告，进行财务营运能力、盈利状况等分析；

6. 能够根据酒店工作实际，编制酒店收入、成本、费用、奖金、工资等

相关业务内容，用于模拟会计业务核算。

四、课程内容

序号	项目（模块）	工作任务	学时
1	酒店财务管理总论	(1) 酒店财务部门介绍 (2) 会计基础概述 (3) 会计法律法规体系 (4) 会计从业人员职业道德与会计信息质量要求	6
2	账户与复式记账	(1) 会计计量 (2) 会计要素 (3) 会计等式 (4) 会计科目与会计账户 (5) 复式记账	12
3	会计凭证与会计账簿	(1) 会计凭证的类别与填制 (2) 会计账簿的账务处理	4
4	会计电算化系统及操作	(1) 酒店管理信息系统介绍 (2) 软件演示操作	4
5	酒店经济业务核算及实操	(1) 经济业务概述 (2) 酒店筹建 (3) 酒店采购、存货 (4) 酒店经营 (5) 酒店税费 (6) 外币业务 (7) 利润形成及分配	20
6	财产清查及实操	(1) 财产清查的方法 (2) 财产清查结果的处理	6
7	酒店财务报告与财务分析	(1) 酒店经营预算 (2) 酒店财务报告及其编制 (3) 财务分析的方法 (4) 财务分析的内容	12

五、实训项目设计

编号	实训项目（任务）名称	素质目标	知识目标	能力目标	实施步骤	可展示的结果或考核标准
1	用思维导图制作每章及整门课程学习的知识点	具备从宏观角度学习的能力，形成对课程内容整体把握	全面复习每章学习的知识点	能够熟练使用思维导图软件，把握重点和要点	1. 学生自学思维导图软件 2. 集体学习回顾每章知识要点 3. 学生自我复习，并通过思维导图软件制作学习要点	1. 思维导图制作效果图 2. 知识要点的覆盖面及重点的突出性
2	会计业务核算及会计软件模拟操作	1. 团队成员分工协作 2. 明确自身分工职责 3. 主动思考，积极参与小组任务	1. 熟悉酒店经济业务类型； 2. 学会编制会计分录； 3. 学会编制会计凭证。	1. 能够根据顶岗实习期间对酒店业务的了解，自设场景，自编经济业务； 2. 能够对经济业务编制会计分录，填写会计凭证，录入会计系统； 3. 能够根据录账结果分析账务对错。	1. 学习会计软件的基本操作； 2. 各小组根据酒店工作场景，自设业务，自编经济业务的内容、类型、金额等，用于模拟会计核算场景 3. 各小组成员根据创设的场景和业务类型，根据各自的角色分工领取业务，并编制分录，填写凭	1. 提交模拟编制的会计业务； 2. 提交编制的会计分录； 3. 会计系统内的账务记录。

					证，录入系统 4. 检查会计分录和操作结果，分别指导	
3	财产清查	明确财务清查的必要性和财产清查的基本要求	掌握财产清查的方法与结果处理	能够根据财产清查结果，判断如何进行账务处理	1. 将各项已有的经济业务汇总过账，录入账簿 2. 核对账簿结果 3. 根据财产清查结果进行账务处理	1. 提交模拟编制的会计业务； 2. 提交编制的会计分录； 3. 会计系统内的账务记录。
4	会计报告编制	明确财务报告的重要性	掌握会计报告的内容与具体要求	能够根据已有业务，利用会计系统编制资产负债表，利润表，现金流量表	1. 根据账簿结果，形成财务报表 2. 按照要求形成财务报告 3. 评价每个小组的报告	财务报表
5	财务报告分析	明确财务分析的意义	掌握财务分析的基本指标与计算方法	能够根据编制的会计报表分析企业营运能力、资产状况等	1. 学习分析指标与计算办法 2. 分析各自的财务数据 3. 评估对比各组结果	财务分析数据及分析结果

六、课程实施计划

单元	周次	学时	项目（任务）	教学方法手段	教学场所
1	1	2	酒店财务部门职能、架构、分工及岗位类型	案例分析 任务驱动 讲授法	信息化教室
2	1	2	1. 会计基础概述 2. 会计法律法规体系	案例分析 讲授	信息化教室
3	2	2	会计从业人员职业道德与会计信息质量要求	案例分析 讲授法	信息化教室
4	2	2	1. 酒店会计核算特点 2. 会计计量属性、会计核算制度	任务驱动 讲授法 讨论法	信息化教室
5	3	2	会计要素	任务驱动 讲授法	信息化教室
6	3	2	会计等式	任务驱动 讲授法 讨论法	信息化教室
7	4	2	1. 会计科目 2. 会计账户	任务驱动 讲授法	信息化教室
8	4	2	复式记账	任务驱动 讲授法	信息化教室
9	5	2	总分类账与明细分类账	任务驱动 讲授法	信息化教室
10	5	2	1. 会计凭证的类型 2. 会计凭证的填制	任务驱动 讲授法 练习法	信息化教室
11	6	2	1. 会计账簿的类型 2. 会计账簿的账务处理	任务驱动 讲授法	信息化教室

				练习法	
12	6	2	会计信息系统介绍	讲授法	信息化教室
13	7	2	会计软件操作演示	演示法	实训室/信息化教室
14	7	2	1. 酒店经济业务概述 2. 酒店筹建业务	小组任务 讲授法 练习法	信息化教室
15	8	2	酒店采购业务	小组任务 讲授法 练习法	信息化教室
16	8	2	酒店存货业务	小组任务 讲授法 练习法	信息化教室
17	9	2	酒店经营收入核算	小组任务 讲授法 练习法	信息化教室
18	9	2	酒店经营成本核算	小组任务 讲授法 练习法	信息化教室
19	10	2	酒店税费核算	小组任务 讲授法 练习法	信息化教室
20	10	2	酒店外币业务核算	小组任务 讲授法 练习法	信息化教室
21	11	2	酒店经营利润计算	小组任务 讲授法 练习法	信息化教室

22	11	2	酒店利润分配计算	小组任务 讲授法 练习法	信息化教室
23	12	2	实训操作	小组任务	实训室
24	12	2	财务清查方法	小组任务 讲授法 练习法	信息化教室
25	13	2	财产清查结果的处理	小组任务 讲授法 练习法	信息化教室
26	13	2	实训操作	小组任务	实训室
27	14	2	1. 酒店经营预算 2. 财务报告内容	小组任务 讲授法 练习法	信息化教室
28	14	2	财务报告的编制	小组任务 讲授法 练习法	信息化教室
29	15	2	1. 财务分析的方法 2. 财务分析的内容	小组任务 讲授法 练习法	信息化教室
30	15	2	实训操作	小组任务	实训室
31	16	2	实训操作	小组任务	实训室
32	16	2	总复习		实训室

七、课程考核

本课程考核采取过程性评价和终结性评价相结合。过程性考核主要在教学过程中对学生的学习态度、操作能力、课堂讨论、作业等情况进行的评价；终结性考核是在课程结束时，对学生在知识和技能的整体掌握情况的评价。把学生小组

任务的设计、操作、应用与知识点考核相结合。

为体现“教、学、做”一体化的原则，考核方案中加大了过程考核的比重，具体比例是：过程考核占 80%，期末笔试 20%。具体见下表所示。

模块	考核方式（100%）	评价要素	评价方法
过程考核 （80%）	素质考核（20%）	课堂出勤率、课后作业完成率、课堂互动、	考勤、组评
	个人作业（20%）	完成率、上交及时率、正确率	学生自评 教师综评
	小组任务（40%）	团队协作，任务编创，参与程度，操作正确率	学生展示，学生操作 教师评价
期末考核 （20%）	期末笔试（20%）	基础理论知识	笔试题型：填空题、 选择题、判断题

八、课程实施条件

（一）师资队伍要求

要求构建“双师结构”教学团队，包括：对校内专任教师的应具有教师资格、有一定的酒店工作经历或企业财务岗位工作经历，熟悉酒店财务业务操作，具备丰富的财务会计理论知识与操作技能；对校外兼职教师，最好在酒店财务岗位或相关工作岗位工作，有 3 年以上工作经历、具有必要的职业资格及能力和知识结构的要求。

（二）教学场所要求

1. 教学环境

信息化教室、机房

2. 设备要求

信息化教室应配置基本的教学软件与多媒体设备，能访问互联网，满足信息化教学的联网需求。本课程使用微助教平台进行师生互动交流，教学过程中的签到、随堂答题、随堂组卷测试、课件学习、作业提交、成绩评定等均通过平台进行。学生可通过网络进行预习、复习，教师利用网络可对学生的表现进行有针对性的评价和指导。

校内实训基地为机房，配备基本的电脑，并安装专门的会计软件，以满足会计电算化的基本需求。

九、课程资源

（一）教材编写情况

教材：

《旅游企业会计实务（第三版）》，卢德湖、王美玉主编，东北财经大学出版社，2017.08.

参考书：

1. 《饭店业管理会计（第四版）》，Raymond. Schmidgall 著，徐虹译，中国旅游出版社，2002.09.
2. 《实用会计英语》，雷泽言、戚玲、黄毅主编，东北财经大学出版社，2016.08.
3. 《基础会计（第四版）》陈国辉、迟旭升主编，东北财经大学出版社，2015.02.
4. 会计从业资格教材《会计电算化》《财经法规与会计职业道德》，2017.
5. 《酒店会计》，徐伟丽主编，立信会计出版社，2019.7.
6. 《酒店会计实训》，许鹏、许涛主编，中国旅游出版社，2019.6

（二）课程建设情况

1. 信息化教学资源建设：多媒体课件，习题库，小组任务清单。
2. 其它教学资源的开发与利用：网络资源，授课计划，教案

（三）实训平台资源

1. 微助教/雨课堂/校内教学平台等
2. 会计软件
3. 酒店实际营运中的资料

十、需要说明的其他问题

本课程标准是以依据酒店行业人才需求调研和人才培养方案而编制的。

十一、本课程常用术语中英文对照表

收银员	cashier
总出纳	General cashier
收入核算专员	Income auditor

工资专员	paymaster
总账文员	accountant
采购部	Purchasing
财务会计	Financial accounting
财务报表	Financial statements
预算	budget
资产	asset
负债	liability
所有者权益	ownership
收入	revenue
成本	cost
费用	expense
利润	profit
会计等式	Accounting equation
复式记账	Double-entry bookkeeping
借方	debit
贷方	credit
试算平衡	Trial balance
现金流	Cash flow
利润表	Income statement
资产负债表	Balance sheet
比率	ratio
现金	cash
银行存款	Cash in bank
应收账款	A/R accounts receivable
应付账款	A/P accounts payable
会计周期	Accounting period

附件 1 课程实训项目开设及耗材使用明细

编号	课程实训项目名称	实训类型	实训要求	实训类别	每组人数	循环次数	计划学时	对应专业	使用耗材名称及数量			
									耗材名称	计量单位	数量	型号、规格或标准要求
1	用思维导图制作每章及整门课程学习的知识点	综合性	必修	专业	7	5	4	酒店管理	无			
2	会计软件模拟操作	演示型	必修	专业	7	1	2	酒店管理	无			
3	会计业务核算	设计研究	必修	专业	7	5	8	酒店管理	会计凭证会计账簿	本	各 6 本	通用记账凭证 库存现金、银行存款日记账 三栏式账簿
4	会计软件操作	验证性	必修	专业	7	1	6	酒店管理	无			
5	财产清查	设计研究	必修	专业	7	1	2	酒店管理	无			
6	会计报告编制	综合性	必修	专业	7	1	4	酒店管理	无			
7	财务报告分析	综合性	必修	专业	7	1	2	酒店管理	无			

