

《高职英语》

教学设计方案

| | |
|--------|---|
| 单元名称 | Business Travel |
| 教学任务名称 | Warming up: What to Pack: the Ultimate Travel Packing List |
| 本任务学时数 | 1 |
| 教学团队 | 《高职英语》在线课程团队 |
| 学习目标分析 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 专业能力目标 <ul style="list-style-type: none"> - 了解商务旅行前规划的重要性； - 了解商务旅行前应做的具体准备。 ➤ 知识能力目标 <ul style="list-style-type: none"> - 学会商务旅行准备的四部分； - 学会为商务旅行安排所需的物品 ➤ 社会能力目标 <ul style="list-style-type: none"> - 能够妥善准备好生活及工作旅行前的物品及办理相关手续 |
| 学习者分析 | <p>学生必须具备的知识和技能：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 熟悉商务旅行准备环节； - 熟悉商务及日常旅行前的准备工作。 |
| 学习内容分析 | <ul style="list-style-type: none"> - 根据职员 John 遇到的问题，了解商务旅行前要准备的事项，组织小组用英语进行讨论。 - 结合小组讨论的内容，总结商务旅行前需准备的四部分：身份手续；交通；住宿和费用等。 - 学习如何选择商务旅行的用具 - 学习商务旅行前要准备的物品及资料； - 通过随堂和课后练习，掌握准备合适的商务旅行物品及材料。 |
| 教学策略 | <ul style="list-style-type: none"> - 以项目引导为切入点，以典型的案例进行教学； - 通过设置职员 John 遇到的问题，引导学生进行小组讨论，教师在线指导； - 在小组在线讨论的基础上，总结商务旅行前需手续齐全；交通、住宿和费用基本安排到位； - 根据讲授的内容，引导学生自己列出商务旅行前准备的个人物品及业务材料清单，加强对所学知识的巩固； - 在案例教学的过程中，掌握商务准备合适的商务旅行物品及材料。 |
| 学习成果 | <ul style="list-style-type: none"> - 能够在商务旅行前，根据目的地的不同，提前安排相关手续； - 能够在商务旅行前，准备好需要的旅行用具； - 能够记住商务旅行前个人物品及业务材料分类清单； - 能够熟练地说出旅行前安排的四大部分； - 能够熟练完成本任务对应的随堂测验、讨论和相关练习 |
| 教学评价 | <ul style="list-style-type: none"> - 能够积极参与随堂讨论并在讨论板块发言 2 次以上且观点有根据； - 在随堂讨论中要有交际技巧以及团队合作精神 - 能够完成随堂测验； - 能够完成单元测试中和本任务相关的题目。 |
| 学习步骤建议 | <ul style="list-style-type: none"> - 参与教师设置的讨论题； - 学习《What to Pack: The Ultimate Travel Packing List》教学视频； - 做随堂测验； - 完成《新职业英语》课本和形成性评估手册中关于虚拟语气的练习题； - 根据随堂测验和练习情况进行查漏补缺。 |