

《高职英语》

教学设计方案

单元名称	Business Travel
教学任务名称	Warming up: What to Pack: the Ultimate Travel Packing List
本任务学时数	1
教学团队	《高职英语》在线课程团队
学习目标分析	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 专业能力目标 <ul style="list-style-type: none"> - 了解商务旅行前规划的重要性; - 了解商务旅行前应做的具体准备。 ➤ 知识能力目标 <ul style="list-style-type: none"> - 学会商务旅行准备的四部分; - 学会为商务旅行安排所需的物品 ➤ 社会能力目标 <ul style="list-style-type: none"> - 能够妥善准备好生活及工作旅行前的物品及办理相关手续
学习者分析	<p>学生必须具备的知识和技能:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 熟悉商务旅行准备环节; - 熟悉商务及日常旅行前的准备工作。
学习内容分析	<ul style="list-style-type: none"> - 根据职员 John 遇到的问题, 了解商务旅行前要准备的事项, 组织小组用英语进行讨论。 - 结合小组讨论的内容, 总结商务旅行前需准备的四部分: 身份手续; 交通; 住宿和费用等。 - 学习如何选择商务旅行的用具 - 学习商务旅行前要准备的物品及资料; - 通过随堂和课后练习, 掌握准备合适的商务旅行物品及材料。
教学策略	<ul style="list-style-type: none"> - 以项目引导为切入点, 以典型的案例进行教学; - 通过设置职员 John 遇到的问题, 引导学生进行小组讨论, 教师在线指导; - 在小组在线讨论的基础上, 总结商务旅行前需手续齐全; 交通、住宿和费用基本安排到位; - 根据讲授的内容, 引导学生自己列出商务旅行前准备的个人物品及业务材料清单, 加强对所学知识的巩固; - 在案例教学的过程中, 掌握商务准备合适的商务旅行物品及材料。
学习成果	<ul style="list-style-type: none"> - 能够在商务旅行前, 根据目的地的不同, 提前安排相关手续; - 能够在商务旅行前, 准备好需要的旅行用具; - 能够记住商务旅行前个人物品及业务材料分类清单; - 能够熟练地说出旅行前安排的四大部分; - 能够熟练完成本任务对应的随堂测验、讨论和相关练习
教学评价	<ul style="list-style-type: none"> - 能够积极参与随堂讨论并在讨论板块发言 2 次以上且观点有根据; - 在随堂讨论中要有交际技巧以及团队合作精神 - 能够完成随堂测验; - 能够完成单元测试中和本任务相关的题目。
学习步骤建议	<ul style="list-style-type: none"> - 参与教师设置的讨论题; - 学习《What to Pack: The Ultimate Travel Packing List》教学视频; - 做随堂测验; - 完成《新职业英语》课本和形成性评估手册中关于虚拟语气的练习题; - 根据随堂测验和练习情况进行查漏补缺。