

# 《高职英语》

## 教学设计方案

|        |   |
|--------|---|
| 单元名称   | Business Travel   |
| 教学任务名称 | Listening&Speaking: Booking Tickets   |
| 本任务学时数 | 1   |
| 教学团队   | 《高职英语》在线课程团队  |
| 学习目标分析 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 专业能力目标</li> <li>- 了解如何电话预定机票；</li> <li>- 了解机票的种类、价格等。</li> <li>➤ 知识能力目标</li> <li>- 学会时间等的英语表达法；</li> <li>- 学会电话预定的基本句型。</li> <li>➤ 社会能力目标</li> <li>- 能够利用基本句型预定机票等。</li> </ul>   |
| 学习者分析  | <p>学生必须具备的知识和技能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 听懂一般的职场会话</li> <li>- 了解预定机票的流程及句型</li> </ul>  |
| 学习内容分析 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 根据职员 John 遇到的问题,从时间练习开始为准确预定机票打下基础；</li> <li>- 通过听力练习了解航班时间、机票种类及价格等；</li> <li>- 组织小组用英语进行对话，注意运用基本的邀请句型进行对话练习；</li> <li>- 注意听力技巧的总结。</li> </ul>                                 |
| 教学策略   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 以项目引导为切入点，以典型的案例进行教学；</li> <li>- 通过设置职员 John 遇到的问题，引导学生进行小组讨论，教师在线指导；</li> <li>- 在小组在线讨论的基础上，总结预定机票的句型；</li> <li>- 根据讲授的内容，引导学生完成对话练习。</li> <li>- 在案例教学的过程中，掌握邀请基本句型。</li> </ul> |
| 学习成果   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 能够熟记时间的常用表达；</li> <li>- 能够熟悉预定机票的常用句型及明确的内容；</li> <li>- 能够完成听力任务；</li> <li>- 能够成功预定机票；</li> <li>- 能够熟练完成本任务对应的随堂测验、讨论和相关练习</li> </ul>  |
| 教学评价   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 能够积极参与随堂讨论并在讨论板块发言 2 次以上且观点有根据；</li> <li>- 在随堂讨论中要有交际技巧以及团队合作精神</li> <li>- 能够完成随堂测验；</li> <li>- 能够完成单元测试中和本任务相关的题目。</li> </ul>   |
| 学习步骤建议 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 参与教师设置的讨论题；</li> <li>- 学习《Booking Tickets》教学视频；</li> <li>- 做随堂测验；</li> <li>- 完成《新职业英语》课本 role-play 练习；</li> <li>- 根据随堂测验和练习情况进行查漏补缺。</li> </ul>                                  |