

《高职英语》

教学设计方案

单元名称	Business Travel
教学任务名称	Text A: Business Trips Don' t Have to Be All Business (Text Comprehension)
本任务学时数	1
教学团队	《高职英语》在线课程团队
学习目标分析	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 专业能力目标 - 了解商务旅行的重点 - 了解商务旅行中工作以外的生活； - 了解文章的结构及主要内容。 ➤ 知识能力目标 - 学会文章结构划分； - 学会总结段落大意。 ➤ 社会能力目标 - 能够看懂并能撰写简单的议论文。
学习者分析	<p>学生必须具备的知识和技能：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 熟悉有关旅行当地文化基本词汇； - 了解文章的大意。
学习内容分析	<ul style="list-style-type: none"> - 根据职员 John 遇到的问题，组织小组用英语进行讨论，了解文章的中心思想； - 结合小组讨论的内容，了解文章结构划分； - 学会对段落大意进行归纳； - 通过随堂和课后练习，掌握简单的议论文的阅读方式。
教学策略	<ul style="list-style-type: none"> - 以项目引导为切入点，以典型的案例进行教学； - 通过设置职员 John 遇到的问题，引导学生进行小组讨论，教师在线指导； - 在小组在线讨论的基础上，总结实现商务旅行的目标及方法； - 了解旅行目的地的文化及途径； - 根据讲授的内容，引导学生完成学会文章结构划分； - 在案例教学的过程中，掌握总结段落大意的方法； - 组织小组用英语进行讨论，商务旅行如何实现工作与生活的平衡。
学习成果	<ul style="list-style-type: none"> - 能够了解商务旅行的目的及实现方法； - 能够清楚地表述旅行目的地文化的相关词汇； - 能够熟练地了解文章结构划分的方法； - 能够对段落大意进行归纳； - 能够熟练完成本任务对应的随堂测验、讨论和相关练习。
教学评价	<ul style="list-style-type: none"> - 能够积极参与随堂讨论并在讨论板块发言 2 次以上且观点有根据； - 在随堂讨论中要有交际技巧以及团队合作精神 - 能够完成随堂测验； - 能够完成单元测试中和本任务相关的题目。
学习步骤建议	<ul style="list-style-type: none"> - 参与教师设置的讨论题； - 学习《Business Trips Don' t Have to Be All Business (Text Comprehension)》教学视频； - 做随堂测验； - 完成《新职业英语》课本句型转换和英译中的练习题； - 根据随堂测验和练习情况进行查漏补缺。