成功走向职场

**开课院部：**公共教学部

**任课教师：**刘夏辉

**通识模块：**创新创业与职业发展

**课程代码：**

**开课人数：**80

**学分/学时：**2/32

**课程简介**

随着社会的发展和进步，人们的沟通需求日渐迫切。毕业生求职，单位管理运作，工作目标的完成以及个人魅力的提升，无处不体现着沟通，如果在职场想获得成功，你只有成为一个沟通能力突出的人，才能获得更大的生存发展的空间。

本课程针对毕业生生活、工作实际，突出“够用、实用”的原则，内容主要包括了解沟通、口头沟通和书面沟通等方面。课程设计了一系列生活和职场中必须面对的口头与书面沟通的情境，按照“任务要求”、“情境设定”、“任务实施”、“知识链接”、“探讨分享”、“实训拓展”的体例，引导学生完成各项任务目标，逐步解除紧张心理，尝试有效人际沟通，掌握演讲和辩论、推销的一般技法；并能选择恰当的方式，完成如会议办理、市场调研、活动策划、信息通报等任务中的应用文书写作，切实培养和提高沟通水平。